



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลสันโป่ง  
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลสันโป่ง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้ เป็นไปตามประกาศ กทจ.เชียงใหม่ และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร ดังนี้ ๑.๑ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก กายภาพบำบัด ๑ อัตรา ๑.๒ กำหนดตำแหน่งพยาบาล วิชาชีพ ๑ อัตรา ๑.๓ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย พัฒนาชุมชน ๑ อัตรา ๑.๔ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย พัสดุและทรัพย์สิน ๑ อัตรา ๑.๕ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย แผนงานและงบประมาณ ๑ อัตรา ๒. การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างโดยการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และข้าราชการอื่นมา ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)
๒	การสรรหาและเลือก สรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้าง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)
๓	ด้านการบริหารผลการ ปฏิบัติราชการ	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๐	๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗)

**รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลสันป่า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการอบรมให้ความรู้ใน หลักสูตร ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.วินัยและการรักษาวินัยของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ๔.การพัฒนาบุคลากรตาม หลักธรรมาภิบาล	๒๐,๐๐๐	๘,๗๐๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	อบรมตามสายงาน	๑. เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๒. นักวิชาการศึกษา หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ ปฏิบัติงานการเงินการคลังของ สถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง หลักสูตร ความรู้และความ เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ปกครองในระบบประชาธิปไตย ให้เป็นต้นแบบขยายผลสู่ สาธารณะ ๔. นักวิชาการเกษตร หลักสูตร อนุกรมวานและการ เพาะเลี้ยงเห็ดป่าและเห็ด เศรษฐกิจ	๒๕,๐๐๐  ๒๐,๐๐๐  ๐  ๐	๒๕,๐๐๐  ๑๐,๑๘๐  ๐  ๐	๙ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗  ๓๐ มี.ย. - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗  ๒ - ๓ มี.ย. ๒๕๖๗  ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

## ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลสันโป่ง

## ๑. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑๑
วิชาการ	๑๗
ทั่วไป	๑๐
พนักงานจ้าง	๔๓
<b>รวม</b>	<b>๘๓</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณมีจำกัด</li> <li>- พนักงานไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรม</li> <li>- พนักงานไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม</li> <li>- การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการฝึกอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปี</li> <li>- จัดอบรมตามหลักสูตรที่พนักงานให้ความสนใจ</li> <li>- ควรมีการติดตามผลการประเมินการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
๒. คุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีน้อย</li> <li>- บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในองค์กร</li> <li>- สร้างค่านิยมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของงาน</li> <li>- จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
๓. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงานบางจุดมีนกพิราบมาอยู่อาศัย ทำให้เกิดความสกปรกและเป็นแหล่งพันธุ์โรค</li> <li>- ภายในอาคารสำนักขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และขาดความร่มรื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหานกพิราบ โดยติดตั้งอุปกรณ์กำจัดนกมาติดตามบริเวณรอบสำนักงาน</li> <li>- ขอความร่วมมือทุกส่วนจัดห้องทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพิ่มจุดสีเขียวภายในสำนักงาน</li> </ul>

\*\*\*\*\*