

# เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย



## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสันปี่ง  
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

[WWW.SANPONG.GO.TH](http://WWW.SANPONG.GO.TH)

งานงบประมาณ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

# สารบัญ

	หน้า
ประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง	
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1
ข้อมูลทั่วไปเทศบาลตำบลสันโป่ง	2
ส่วนที่ 1 คำแถลง	3
- รายละเอียดคำแถลง	4
- รายละเอียดประมาณการรายรับ	6
-รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	7
ส่วนที่ 2 บันทึกหลักการและเหตุผล	8
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	9
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	10
- รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	19
- รายงานประมาณการรายรับ	21
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	25
- รายงานประมาณการรายจ่าย	31
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	109
แผนงานงบกลาง	110
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	118
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	146
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	160
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	166
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	168
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	171
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	181
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	203
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวสาธารณสุข	209
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	222
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	225
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	226
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	227
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	230
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	233

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	239
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	244
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	256
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	260
แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	264
แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา	266
<b>เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</b>	<b>269</b>



ประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง  
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลสันโป่ง ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลสันโป่ง ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลสันโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอแม่ริมได้พิจารณาเห็นชอบให้เทศบาลตำบลสันโป่ง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๓ เทศบาลตำบลสันโป่ง จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมเดช เอสันเทียะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

เทศบาลตำบลสันโป่ง  
เขต/อำเภอ แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

-----  
- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -  
เขต/อำเภอ แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180

พื้นที่	21.60 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	10,910 คน
ชาย	5,011 คน
หญิง	5,899 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2567



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

เทศบาลตำบลสันโป่ง

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันโป่ง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสันโป่ง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสันโป่งอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน โครงการ รวม บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน โครงการ รวม บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 76,589,555.13 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	3,493,387.97 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,342,176.79 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	360,537.90 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	608,611.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	80,946.32 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	35,424,798.15 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	35,279,097.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 21,131,705.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 68,714,957.48 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	25,585,334.06 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	21,619,943.13 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	15,723,871.06 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,476,775.87 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,309,033.36 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 20,782,405.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 765,917.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสันโป่ง

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	3,493,387.97	3,000,000.00	3,550,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,342,176.79	1,390,000.00	1,440,472.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	360,537.90	315,000.00	361,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	608,611.00	3,285,000.00	5,159,728.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	80,946.32	30,000.00	20,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>5,885,659.98</b>	<b>8,020,000.00</b>	<b>10,531,200.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	35,424,798.15	36,480,000.00	35,838,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>35,424,798.15</b>	<b>36,480,000.00</b>	<b>35,838,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	35,279,097.00	34,000,000.00	41,630,800.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>35,279,097.00</b>	<b>34,000,000.00</b>	<b>41,630,800.00</b>
<b>รวม</b>	<b>76,589,555.13</b>	<b>78,500,000.00</b>	<b>88,000,000.00</b>

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสันโป่ง

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	25,585,334.06	28,162,000.00	28,766,286.00
งบบุคลากร	21,619,943.13	25,426,740.00	27,254,843.00
งบดำเนินงาน	15,723,871.06	17,231,260.00	20,305,071.00
งบลงทุน	3,476,775.87	6,250,000.00	8,818,840.00
งบเงินอุดหนุน	2,309,033.36	1,430,000.00	2,854,960.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>68,714,957.48</b>	<b>78,500,000.00</b>	<b>88,000,000.00</b>



## ส่วนที่ 2

### เทศบัญญัติ

#### เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### ของ

เทศบาลตำบลสีโป่ง

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลสันโป่ง  
 อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,846,473
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,149,140
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	10,364,833
แผนงานสาธารณสุข	4,768,550
แผนงานสังคมสงเคราะห์	850,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,380,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	120,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,697,900
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,919,610
แผนงานการเกษตร	527,480
แผนงานการพาณิชย์	5,609,728
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	28,766,286
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>88,000,000</b>

**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**

เทศบาลตำบลสันป่า

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

**แผนงานงบกลาง**

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		28,766,286	28,766,286
งบกลาง		28,766,286	28,766,286

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,883,823	1,993,900	3,073,000	100,000	13,050,723
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,405,280	0	0	0	2,405,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,478,543	1,993,900	3,073,000	100,000	10,645,443
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>4,236,360</b>	<b>643,000</b>	<b>795,000</b>	<b>14,100</b>	<b>5,688,460</b>
ค่าตอบแทน	1,230,000	221,000	485,000	1,000	1,937,000
ค่าใช้จ่าย	1,596,360	357,000	170,000	13,100	2,136,460
ค่าวัสดุ	670,000	65,000	40,000	0	775,000
ค่าสาธารณูปโภค	740,000	0	100,000	0	840,000
<b>งบลงทุน</b>	<b>1,475,790</b>	<b>586,500</b>	<b>900,000</b>	<b>0</b>	<b>2,962,290</b>
ค่าครุภัณฑ์	1,475,790	586,500	900,000	0	2,962,290
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>145,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>145,000</b>
เงินอุดหนุน	145,000	0	0	0	145,000
<b>รวม</b>	<b>13,740,973</b>	<b>3,223,400</b>	<b>4,768,000</b>	<b>114,100</b>	<b>21,846,473</b>

## แผนงานการรักษาค่าความสงบภายใน

งบ	งาน	งานเทศกาล	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	273,500	1,293,640	1,567,140	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	273,500	1,293,640	1,567,140	
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>65,000</b>	<b>457,000</b>	<b>522,000</b>	
ค่าตอบแทน	39,500	61,000	100,500	
ค่าใช้สอย	25,500	326,000	351,500	
ค่าวัสดุ	0	70,000	70,000	
<b>งบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	
ค่าครุภัณฑ์	0	60,000	60,000	
<b>รวม</b>	<b>338,500</b>	<b>1,810,640</b>	<b>2,149,140</b>	

## แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
<b>งบบุคลากร</b>	1,384,700	3,958,800	5,343,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,384,700	3,958,800	5,343,500
<b>งบดำเนินงาน</b>	1,419,000	2,284,733	3,703,733
ค่าตอบแทน	105,000	10,000	115,000
ค่าใช้สอย	1,104,000	1,581,560	2,685,560
ค่าวัสดุ	93,000	693,173	786,173
ค่าสาธารณูปโภค	117,000	0	117,000
<b>งบลงทุน</b>	173,600	0	173,600
ค่าครุภัณฑ์	173,600	0	173,600
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	0	1,144,000	1,144,000
เงินอุดหนุน	0	1,144,000	1,144,000
<b>รวม</b>	<b>2,977,300</b>	<b>7,387,533</b>	<b>10,364,833</b>

## แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	2,650,000	0	2,650,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,650,000	0	2,650,000
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>1,473,000</b>	<b>307,150</b>	<b>1,780,150</b>
ค่าตอบแทน	240,000	0	240,000
ค่าใช้สอย	728,000	307,150	1,035,150
ค่าวัสดุ	505,000	0	505,000
<b>งบลงทุน</b>	<b>118,400</b>	<b>0</b>	<b>118,400</b>
ค่าครุภัณฑ์	118,400	0	118,400
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>220,000</b>	<b>220,000</b>
เงินอุดหนุน	0	220,000	220,000
<b>รวม</b>	<b>4,241,400</b>	<b>527,150</b>	<b>4,768,550</b>

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	760,000	0	760,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	760,000	0	760,000
งบดำเนินงาน	60,000	30,000	90,000
ค่าตอบแทน	60,000	0	60,000
ค่าใช้สอย	0	30,000	30,000
รวม	820,000	30,000	850,000

## แผนงานทะเลและชุมชน

งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	1,380,000	1,380,000
ค่าใช้สอย	1,350,000	1,350,000
ค่าวัสดุ	30,000	30,000
รวม	1,380,000	1,380,000

## แผนงานสร้างความสำเร็จของชุมชน

งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	120,000	120,000
ค่าใช้จ่าย	120,000	120,000
รวม	120,000	120,000

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	110,000	210,000	320,000
ค่าใช้จ่าย	90,000	210,000	300,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
งบลงทุน	1,162,900	0	1,162,900
ค่าครุภัณฑ์	1,162,900	0	1,162,900
งบเงินอุดหนุน	0	215,000	215,000
เงินอุดหนุน	0	215,000	215,000
รวม	1,272,900	425,000	1,697,900

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบประมาณ		3,676,000	0	3,676,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,676,000	0	3,676,000
งบดำเนินงาน		771,000	0	771,000
ค่าตอบแทน		130,000	0	130,000
ค่าใช้จ่าย		346,000	0	346,000
ค่าวัสดุ		295,000	0	295,000
งบลงทุน		126,650	4,215,000	4,341,650
ค่าครุภัณฑ์		126,650	0	126,650
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	4,215,000	4,215,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,130,960	1,130,960
เงินอุดหนุน		0	1,130,960	1,130,960
รวม		4,573,650	5,345,960	9,919,610

## แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	207,480	0	207,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	207,480	0	207,480
งบดำเนินงาน	260,000	60,000	320,000
ค่าตอบแทน	47,000	0	47,000
ค่าใช้จ่าย	213,000	60,000	273,000
รวม	467,480	60,000	527,480

## แผนงานการพาณิชย์

งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	5,609,728	5,609,728
ค่าใช้จ่าย	5,359,728	5,359,728
ค่าวัสดุ	50,000	50,000
ค่าสาธารณูปโภค	200,000	200,000
รวม	5,609,728	5,609,728

**เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**เทศบาลตำบลสันโป่ง**  
**อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 62 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสันโป่ง และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

- ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป  
 ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 88,000,000 บาท  
 ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 88,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,846,473
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,149,140
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	10,364,833
แผนงานสาธารณสุข	4,768,550
แผนงานสังคมสงเคราะห์	850,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,380,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	120,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,697,900
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9,919,610
แผนงานการเกษตร	527,480
แผนงานการพาณิชย์	5,609,728
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	28,766,286
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>88,000,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่งปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่งมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๗ .....

  
(ลงนาม).....

(นายสมเดช เอสันเทียะ)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

เห็นชอบ

  
(ลงนาม).....

(นายวัชระ เทพกัน)

ตำแหน่ง นายอำเภอแมริม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลสันโป่ง  
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
เทศบาลตำบลสีนโป่ง  
อำเภอแม่อริม จังหวัดเชียงใหม่

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>หมวดภาษีอากร</b>				
ภาษีบำรุงท้องที่	318.26	1,239.00	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2,393,190.89	2,974,018.97	2,500,000.00	3,000,000.00
ภาษีป้าย	453,580.50	518,130.00	500,000.00	550,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>2,847,089.65</b>	<b>3,493,387.97</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>3,550,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,862.40	902.10	2,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	1,316,470.00	1,212,030.00	1,300,000.00	1,250,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	19,400.00	3,000.00	25,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	9,974.70	13,650.39	15,000.00	20,472.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	3,030.00	2,010.00	5,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	60,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	12,235.00	18,130.00	15,000.00	20,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	9,300.00	22,200.00	15,000.00	25,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	22,600.00	15,000.00	25,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	7,235.30	11,664.30	10,000.00	12,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	7,710.00	19,090.00	10,000.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>1,367,817.40</b>	<b>1,342,176.79</b>	<b>1,390,000.00</b>	<b>1,440,472.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>				
ค่าเช่าหรือบริการ	12,200.00	36,300.00	15,000.00	36,000.00
ดอกเบี้ย	276,967.75	324,237.90	300,000.00	325,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>289,167.75</b>	<b>360,537.90</b>	<b>315,000.00</b>	<b>361,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>				
รายได้จากประปา	668,845.00	608,611.00	3,285,000.00	5,159,728.00
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>668,845.00</b>	<b>608,611.00</b>	<b>3,285,000.00</b>	<b>5,159,728.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>				
ค่าขายเอกสารการจัดตั้งจ้าง	19,500.00	53,500.00	0.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	44,314.68	27,446.32	30,000.00	20,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>63,814.68</b>	<b>80,946.32</b>	<b>30,000.00</b>	<b>20,000.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>				
ภาษีรถยนต์	1,279,618.38	1,307,186.50	1,300,000.00	1,300,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กักตุนค่าน้ำ	12,247,993.55	12,406,661.95	12,300,000.00	12,450,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	6,715,019.50	8,065,202.00	6,750,000.00	8,065,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	610,961.63	703,861.96	650,000.00	700,000.00
ภาษีสรรพสามิต	7,783,183.36	6,530,870.55	7,800,000.00	6,530,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	94,854.12	89,067.39	100,000.00	100,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	73,651.83	95,565.80	80,000.00	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	6,834,757.00	6,226,382.00	7,500,000.00	6,593,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>35,640,039.37</b>	<b>35,424,798.15</b>	<b>36,480,000.00</b>	<b>35,838,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>				
เงินอุดหนุนทั่วไป	33,938,929.00	35,279,097.00	34,000,000.00	41,630,800.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>33,938,929.00</b>	<b>35,279,097.00</b>	<b>34,000,000.00</b>	<b>41,630,800.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>74,815,702.85</b>	<b>76,589,555.13</b>	<b>78,500,000.00</b>	<b>88,000,000.00</b>
				ยอดต่าง (%)
				25.00 %
				-12.09 %
				22.44 %

# รายละเอียดประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสันโป่ง

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสันโป่ง

อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 88,000,000 บาท แยกเป็น

### รายได้จัดเก็บเอง

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>3,550,000 บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	3,000,000 บาท
<p>    ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เนื่องจากพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564 จึงคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น</p>		
ภาษีป้าย	จำนวน	550,000 บาท
<p>    ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
 <b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	 <b>รวม</b>	 <b>1,440,472 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
<p>    ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	1,250,000 บาท
<p>    ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		

<p>ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหาร</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก สถานประกอบการกิจการจำหน่ายอาหารเพิ่มขึ้น และกฎ กระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต และหนังสือ รับรองการแจ้งตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบ อนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการ สิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2559 ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ . 2564 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จึงคาดการณ์ว่าจะได้ รับรายได้เพิ่มขึ้น</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p>	จำนวน	20,472 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้ เนื่องจากในปี พ.ศ.2568 ครบวาระดำรง ตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น โดยกำหนดตามอัตราค่าธรรมเนียมการรับ สมัครฯ ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือก ตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับ ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		

ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	12,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>361,000 บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	36,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ดอกเบี้ย	จำนวน	325,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>5,159,728 บาท</b>
รายได้จากประปา	จำนวน	5,159,728 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเทศบาลจะดำเนินการจัดหาน้ำประปาเพื่อการอุปโภค บริโภคเพื่อจำหน่ายให้กับประชาชนในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คาดการณ์ว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากกิจการพาณิชย์		

<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>35,838,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,300,000 บาท
ตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,450,000 บาท
"ตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	8,065,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	700,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,530,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566		

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	6,593,000 บาท
<p>ประมาณการตั้งรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้งรับให้ใกล้เคียงกับที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>		

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>41,630,800 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	41,630,800 บาท
<p>-ตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนเลือก ทำ ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา และตั้ง รับตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เล่มที่ 13 (3) หน้าที่ 497 ของ สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี และถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลสันโป่ง  
อำเภอแม่อริม จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
เทศบาลตำบลสันโป่ง  
อำเภอแม่อริม จังหวัดเชียงใหม่

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	160,099	227,931	294,646	320,000	8.6 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,908	13,800	20,354	20,000	-1.74 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	18,583,700	19,263,500	21,000,000	21,500,000	2.38 %
เบี้ยยังชีพความพิการ	3,841,000	4,032,000	4,500,000	4,500,000	0 %
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	297,500	306,000	330,000	330,000	0 %
เงินสำรองจ่าย	504,090	109,280.61	200,000	200,000	0 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	69,000	100 %
เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	63,457.45	63,457.45	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	68,264	-100 %	0	0
สหทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสันป่าตอง	0	0	0	100 %	392,000	392,000
สหทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสันป่าตอง	280,000	280,000	0	0 %	0	0
สหทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสันป่าตอง (สปสข.)	0	0	392,000	-100 %	0	0
สหทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสันป่าตอง	10,000	10,000	0	0 %	0	0
สหทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสันป่าตอง	0	0	0	100 %	10,000	10,000
สหทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสันป่าตอง	0	0	10,000	-100 %	0	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	1,200,465	1,279,365	1,335,000	3.77 %	1,385,286	1,385,286
เงินช่วยเหลือ						
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล/พนักงาน	38,940	0	20,000	0 %	20,000	20,000
เงินช่วยเหลือค่าทัศนศึกษานักงานจ้าง	0	0	0	100 %	20,000	20,000
รวมงบกลาง	24,990,159.45	25,585,334.06	28,170,264.21		28,766,286	28,766,286
รวมงบกลาง	24,990,159.45	25,585,334.06	28,170,264.21		28,766,286	28,766,286
รวมงบกลาง	24,990,159.45	25,585,334.06	28,170,264.21		28,766,286	28,766,286
รวมแผนงานงบกลาง	24,990,159.45	25,585,334.06	28,170,264.21		28,766,286	28,766,286

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	725,760	725,760	725,760	-12.3 %	636,480	
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000	180,000	180,000	-16.67 %	150,000	
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000	180,000	180,000	-16.67 %	150,000	
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรปกครองส่วนตำบล	207,360	207,360	207,360	-16.67 %	172,800	
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,550,160	1,543,440	1,555,200	-16.67 %	1,296,000	
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,843,280</b>	<b>2,836,560</b>	<b>2,848,320</b>		<b>2,405,280</b>	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,429,874	3,531,402	3,607,736	2.56 %	3,700,000	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	126,000	151,200	134,400	20.54 %	162,000	
เงินประจำตำแหน่ง	189,500	226,297	229,200	0 %	229,200	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,368,700	1,326,840	1,314,000	-2.98 %	1,274,780	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	137,240	125,180	126,000	-10.66 %	112,563	
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>5,251,314</b>	<b>5,360,919</b>	<b>5,411,336</b>		<b>5,478,543</b>	
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>8,094,594</b>	<b>8,197,479</b>	<b>8,259,655.79</b>		<b>7,883,823</b>	
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	431,022	685,002	0	0 %	0	
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด	0	0	6,500	-100 %	0	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	900 %	100,000	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	5,000	9,900 %	500,000	
ค่าเบี้ยประชุม	7,200	7,150	10,000	0 %	10,000	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000	
ค่าเช่าบ้าน	309,450	396,900	390,000	41.03 %	550,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	19,500	33,850	50,000	20 %	60,000	
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>767,172</b>	<b>1,122,902</b>	<b>481,500</b>		<b>1,230,000</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %		100,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	426,950	-100 %		0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	135,779.22	112,142	0	0 %		0
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะดวก อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลสันโป่ง	108,000	108,000	0	0 %		0
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะดวก อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	108,000	-100 %		0
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะดวก อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %		108,000
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ	0	9,000	0	0 %		0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อเพิ่ม คุณสมบัติภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันโป่ง	243,000	143,000	0	0 %		0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อเพิ่ม คุณสมบัติภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %		216,000
โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อเพิ่ม คุณสมบัติภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	304,000	-100 %		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง	191,310	231,330	252,360	252,360
โครงการเพิ่มทุนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลสารสนเทศของสำนักปลัดเทศบาล	107,000	84,000	0	0
โครงการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service	108,000	0	0	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	27,114	44,845	0	0
ค่ารับรอง	0	0	97,000	20,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	14,000	15,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	25,700	15,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	150,460.53	299,150.95	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	210,000	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	47,000	0
ค่าลงทะเบียน	461,900	46,800	0	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	0	50,000
โครงการขับเคลื่อนศูนย์วัฒนธรรมชุมชนตำบลสันโป่ง	0	0	0	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสันโป่ง	0	0	10,000	10,000	-100 %	0
โครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสันโป่ง	0	9,800	0	0	0 %	0
โครงการงานรัฐพิธี	5,150	60,000	0	0	0 %	0
โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	0	0	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	9,720	6,790	0	0	0 %	0
โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลสันโป่ง	0	75,000	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ (5ส)	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ (5ส)	0	0	5,000	5,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ (5ส)	5,000	0	0	0	0 %	0
โครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	95,321.5	0	0	0 %	0
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	500,000
โครงการวันท้องถิ่นไทย	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการวันท้องถิ่นไทย	0	500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
โครงการวันเทศบาล 24 เมษายน	0	9,825	0	0 %	0	0
โครงการวันเทศบาล 24 เมษายน	0	0	0	100 %	0	10,000
โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาล ตำบลสันโป่ง	0	50,818	0	0 %	0	0
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น	22,190	15,000	0	0 %	0	0
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0	0
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	0	10,000
โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ	0	0	0	100 %	0	10,000
โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ	0	0	15,000	-100 %	15,000	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
โครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	50,000	-100 %		0
โครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	487,190	0	0 %		0
โครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลสันโป่ง	226,560	0	0	0 %		0
โครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %		200,000
โครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาล	0	0	23,000	-100 %		0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,801,183.75</b>	<b>1,888,512.45</b>	<b>1,618,010</b>			<b>1,596,360</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
<b>คำวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	153,392	170,984	83,000	-39.76 %	50,000	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	53,597.79	59,976.3	20,000	0 %	20,000	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	49,903.52	68,147.87	50,000	0 %	50,000	50,000
วัสดุก่อสร้าง	10,100.8	6,836.23	20,000	-50 %	10,000	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4,000	8,799	10,000	0 %	10,000	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	423,648.8	464,200.8	451,320	10.79 %	500,000	500,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	22,075	0	0	0 %	0	0
วัสดุการเกษตร	5,424.9	56,060	20,600	-100 %	0	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	7,460	0	10,000	0 %	10,000	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	59,540	25,980	20,000	0 %	20,000	20,000
วัสดุอื่น	9,465.6	8,810.7	0	0 %	0	0
<b>รวมคำวัสดุ</b>	<b>798,608.41</b>	<b>869,794.9</b>	<b>684,920</b>		<b>670,000</b>	<b>670,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	628,438.2	830,172.97	672,000	-10.71 %	600,000	600,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	2,443.88	2,638.62	3,000	-33.33 %	2,000	2,000
ค่าบริการโทรศัพท์	107,719.82	101,598.58	110,000	-27.27 %	80,000	80,000
ค่าบริการไปรษณีย์	2,098	0	3,000	0 %	3,000	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	64,093	60,348	57,000	-12.28 %	50,000	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	856	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>804,792.9</b>	<b>995,614.17</b>	<b>850,000</b>		<b>740,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>4,171,757.06</b>	<b>4,876,823.52</b>	<b>3,634,430.46</b>		<b>4,236,360</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้จัดเลี้ยงโครงเหล็ก	0	22,250	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	6,590
เก้าอี้สำนักงาน	15,400	0	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0	2,800	0	0 %	0
เครื่องดูดฝุ่นขนาด 15 ลิตร	6,990	0	0	0 %	0
เครื่องทำถายเอกสารแบบตัดตรง	0	29,800	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ	0	0	0	100 %	33,600
เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	54,400	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง 24,000 บีทียู	193,200	0	0	0 %	0
ชุดรับแขก	0	0	0	100 %	38,000
ชุดอุปกรณ์โทรศัพท์สำนักงาน	13,100	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ผู้เก็บเอกสาร	0	4,900	0	0 %	0
ผู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนพับ	6,800	0	0	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	0	12,000	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	4,500
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	5,700	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก	13,400	0	0	0 %	0
ตู้เอกสารบานเลื่อน	0	0	0	100 %	6,400
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	15,000
โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ชุดพร้อมกระจก	22,500	0	0	0 %	0
โต๊ะพับอนเนกประสงค์	24,000	0	0	0 %	0
โต๊ะอนเนกประสงค์ หน้าไปเบอร์ซาเหล็ก แบบพับเก็บได้ จำนวน 16 ตัว	0	44,800	0	0 %	0
พัดลมตั้งพื้น จำนวน 2 ตัว	0	2,996	0	0 %	0
พัดลมตั้งพื้น จำนวน 3 ตัว	0	4,494	0	0 %	0
พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว	10,800	0	0	0 %	0
พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น ขนาด 25 นิ้ว	16,250	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน	0	0	0	100 %	1,358,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	144,030	0	0	0 %	0
แท่นยืนบรรยายขยายเสียงแบบประสมงค์	138,458	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
เลนส์ฟลิกกล้องถ่ายรูป 1 ชุด	5,490	0	0	0 %	0
อากาศยานไร้คนขับ (Drone)	109,596	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
กระตักน้กร้อน จำนวน 3 เครื่อง	0	3,270	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อซิงค์สแตนเลส พร้อมก๊อกน้ำ ขนาด 82x41x120 จำนวน 1 ชุด ราคา 2,500 บาท และ ซิงค์สแตนเลส พร้อมก๊อกน้ำ ขนาด 100x50x117 จำนวน 1 ชุด ราคา 4,500 บาท	0	7,000	0	0 %	0
ตู้เย็น ขนาด 7 คิว	0	8,500	0	0 %	0
ตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต	7,890	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0	38,000	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน	32,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	73,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	7,500	0	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	0	0	100 %	8,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer)	0	4,100	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	2,600	0	0	0	0 %	0
เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ	16,000	0	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA	0	0	0	0	100 %	5,700
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>919,104</b>	<b>184,910</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,475,790</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>919,104</b>	<b>184,910</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,475,790</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่ริม	0	0	0	0	100 %	40,000
อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่ริม	0	0	40,000	40,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ริม	0	0	75,000	75,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ริม	75,000	75,000	0	0 %	0
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ริม	0	0	0	100 %	105,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>75,000</b>	<b>75,000</b>	<b>115,000</b>		<b>145,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>75,000</b>	<b>75,000</b>	<b>115,000</b>		<b>145,000</b>
<b>รวมงบบริหารทั่วไป</b>	<b>13,260,455.06</b>	<b>13,334,212.52</b>	<b>12,009,086.25</b>		<b>13,740,973</b>
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	374,362	913,432	930,000	87.69 %	1,745,500
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	2,300 %	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	41,694	42,000	42.86 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	148,320	157,320	0.37 %	157,900
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	11,100	11,100	-41.44 %	6,500
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>374,362</b>	<b>1,114,546</b>	<b>1,141,420</b>		<b>1,993,900</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>374,362</b>	<b>1,114,546</b>	<b>1,141,420</b>		<b>1,993,900</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	5,000
ค่าเช่าบ้าน	7,548	104,500	144,000	216,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	4,900	4,200	0	0
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>12,448</b>	<b>108,700</b>	<b>149,000</b>	<b>221,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	129,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	49,000	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ	0	0	108,000	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ	0	99,000	0	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ	0	0	0	108,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	3,200	10,000
				212.5 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	0	15,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-100 %	20,000	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	30,000	-100 %	30,000	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	0	100 %	0	20,000
โครงการที่ตพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอภการเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	0	0	0	100 %	0	20,000
โครงการที่ตพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอภการเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	0	0	30,000	-100 %	30,000	0
โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %	0	30,000
โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลสันโป่ง	0	0	75,000	-100 %	75,000	0
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	5,000	-100 %	5,000	0
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %	0	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
โครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	0	15,000
โครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น	10,545	0	0	0 %	0	0
โครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	24,885	0	0 %	0	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>10,545</b>	<b>123,885</b>	<b>320,200</b>			<b>357,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	0 %		20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	150 %		25,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	9,317	7.33 %		10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	-50 %		10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59,317</b>			<b>65,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>22,993</b>	<b>232,585</b>	<b>528,517</b>			<b>643,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %		7,200
เก้าอี้สำนักงาน	5,600	0	0	0 %		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 13,000 บีทียู	0	23,500	0	0	0 %	0
ตู้เอกสารบานเลื่อน	0	0	0	0	100 %	6,400
โต๊ะทำงาน	0	0	0	0	100 %	15,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องขยายเสียงแบบไร้สาย	0	0	0	0	100 %	490,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA	0	0	0	0	100 %	27,900
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	23,990	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	0	100 %	16,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	0	4,100	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>5,600</b>	<b>51,590</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>586,500</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>5,600</b>	<b>51,590</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>586,500</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>402,955</b>	<b>1,398,721</b>	<b>1,669,937</b>			<b>3,223,400</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,141,650	2,137,620	2,187,000	12.94 %	2,470,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,720	0	3,000	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	60,000	60,000	60,000	30 %	78,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	359,060	437,280	478,320	0.98 %	483,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	40,360	42,140	42,680	-1.59 %	42,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>2,603,790</b>	<b>2,677,040</b>	<b>2,771,000</b>		<b>3,073,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>2,603,790</b>	<b>2,677,040</b>	<b>2,771,000</b>		<b>3,073,000</b>
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	315,000	-36.51 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	35,000	-42.86 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	266,500	270,000	270,000	-7.41 %	250,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	45,100	26,300	40,000	-62.5 %		15,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>311,600</b>	<b>296,300</b>	<b>660,000</b>			<b>485,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %		30,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	50,000	-100 %		0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	57,430	39,728	0	0 %		0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-100 %		0
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	24,902.62	15,706.3	0	0 %		0
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %		20,000
ค่าลงทะเบียน	0	0	0	100 %		20,000
ค่าลงทะเบียน	0	0	20,000	-100 %		0
ค่าลงทะเบียน	25,400	30,220	0	0 %		0
โครงการเพิ่มพูนและปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บรายได้	216,000	117,000	0	0 %		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	304,002.06	456,227.98	400,000	-75 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>627,734.68</b>	<b>658,882.28</b>	<b>490,000</b>		<b>170,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	80,000	94,997	48,000	-58.33 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	195.2	441.9	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	79,986	74,951	10,000	100 %	20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>160,181.2</b>	<b>170,389.9</b>	<b>58,000</b>		<b>40,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าบริการประปา	80,480	92,694	100,000	0 %	100,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>80,480</b>	<b>92,694</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,179,995.88</b>	<b>1,218,266.18</b>	<b>1,308,000</b>		<b>795,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0	5,600	0	0 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้	0	18,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต	0	8,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )	0	23,990	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )	0	31,990	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร์สัน	0	23,990	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	0	8,900	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์	515,816.39	273,844.03	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์	0	0	245,000	-100 %	0
ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	900,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>515,816.39</b>	<b>394,814.03</b>	<b>245,000</b>		<b>900,000</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	300,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
โครงการติดตั้งบ่อตกไขมัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันโป่ง)	0	45,000	0	0 %	0	0
โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำแผนอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	48,000	0	0 %	0	0
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง (ห้องกองคลัง)	0	133,600	0	0 %	0	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>300,000</b>	<b>226,600</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>815,816.39</b>	<b>621,414.03</b>	<b>245,000</b>		<b>900,000</b>	<b>900,000</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>4,599,602.27</b>	<b>4,516,720.21</b>	<b>4,324,000</b>		<b>4,768,000</b>	<b>4,768,000</b>
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	100,000	100,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าเช่าบ้าน	0	0	1,000	0 %	1,000	1,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>		<b>1,000</b>	<b>1,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	0	0	0	13,100
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13,100</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>	<b>14,100</b>
<b>รวมงบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>	<b>114,100</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>18,263,012.33</b>	<b>19,249,653.73</b>	<b>18,004,023.25</b>	<b>21,846,473</b>
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>				
<b>งานเทศกิจ</b>				
<b>งบบุคลากร</b>				
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	218,840	233,000	273,500
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>218,840</b>	<b>233,000</b>	<b>273,500</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>218,840</b>	<b>233,000</b>	<b>273,500</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเข้าบ้าน	0	20,300	36,000	-2.78 %	35,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	4,500	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	-10 %	4,500
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>24,800</b>	<b>41,000</b>		<b>39,500</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าลงทะเบียน	0	0	0	100 %	5,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก เทศบาลตำบลสันป่าเป่ง	0	3,500	0	0 %	0
โครงการเทศกาลเพื่อนชุมชน	0	5,000	0	0 %	0
โครงการเทศกาลเพื่อนชุมชน	0	0	0	100 %	5,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100 %	10,500
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	10,500	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>8,500</b>	<b>10,500</b>		<b>25,500</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>33,300</b>	<b>51,500</b>		<b>65,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
รวมงานเทคนิค	0	252,140	284,500		284,500	338,500
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	289,789	308,640	330,000	9.89 %	330,000	362,640
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	688,080	751,960	733,080	15.54 %	733,080	847,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	57,000	70,000	72,000	16.67 %	72,000	84,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,034,869</b>	<b>1,130,600</b>	<b>1,135,080</b>		<b>1,135,080</b>	<b>1,293,640</b>
รวมงบบุคลากร	1,034,869	1,130,600	1,135,080		1,135,080	1,293,640
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	50,000	-60 %	50,000	20,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	36,000	0 %	36,000	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>36,000</b>	<b>36,000</b>	<b>91,000</b>		<b>91,000</b>	<b>61,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	216,000
โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	216,000	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	480	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	5,000
ค่าลงทะเบียน	0	0	0	5,000
โครงการจัดชุดปฏิบัติการเฝ้าระวังและออกตรวจตราการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ของเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	25,000
โครงการจัดชุดปฏิบัติการเฝ้าระวังและออกตรวจตราการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ของเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	41,600	0	0
โครงการจัดชุดปฏิบัติการเฝ้าระวังและออกตรวจตราการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ของเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	43,400	0
โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	15,000	14,280	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	2,260	-100 %		0
โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	0	100 %		5,000
โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	0	100 %		5,000
โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	14,280	3,360	0	0 %		0
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-100 %		0
โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	464,000	234,000	0	0 %		0
โครงการป้องกันกรณีน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการฝึกอบรมการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดและภาวะกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	0	0	390	-100 %		0
โครงการป้องกันกรณีน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการฝึกอบรมการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดและภาวะกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	0	14,990	0	0 %		0
โครงการป้องกันกรณีน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการฝึกอบรมการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดและภาวะกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	0	0	0	100 %		15,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟฟ้า	0	0	0	100 %		25,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟฟ้า	43,220	43,430	0	0	0	0 %
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟฟ้า	0	0	45,000	0	0	-100 %
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	10,000	0	0	-100 %
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	5,000	100 %
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลสันโป่ง	231,580	0	0	0	0	0 %
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	40,000	40,000	0	0	0	0 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>808,080</b>	<b>392,140</b>	<b>367,050</b>	<b>367,050</b>	<b>326,000</b>	
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	0	10,000	100 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	12,520	20,000	20,000	10,000	-50 %
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	18,610	25,000	25,000	15,000	-40 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
วัสดุเครื่องแต่งกาย	19,800	19,980	0	100 %	0	15,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	15,000	36,800	20,000	-50 %	20,000	10,000
วัสดุจราจร	0	0	0	100 %	0	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>34,800</b>	<b>87,910</b>	<b>65,000</b>		<b>65,000</b>	<b>70,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>878,880</b>	<b>516,050</b>	<b>523,050</b>		<b>523,050</b>	<b>457,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	54,400	0	0	0 %	0	0
ตู้ลิ้นชักเหล็กแบบ 6 ช่อง	13,800	0	0	0 %	0	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ซีซี	190,400	0	0	0 %	0	0
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า	16,264	0	0	0 %	0	0
เครื่องสูบน้ำแรงดันสูง	0	9,790	0	0 %	0	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า(เครื่องปั่นไฟ) พร้อมไฟส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า 3 กิโลวัตต์	0	27,500	0	0 %	0	0
เครื่องรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่10 วัตต์	0	28,000	0	0 %	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ 5 วัดต์	59,000	0	0	0 %	0	0
เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ 5 วัดต์	0	0	0	100 %	60,000	60,000
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
เครื่องวัดความดันโลหิต	2,500	0	0	0 %	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน	17,000	0	0	0 %	0	0
เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	4,000	0	0	0 %	0	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>357,364</b>	<b>65,290</b>	<b>0</b>		<b>60,000</b>	<b>60,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>357,364</b>	<b>65,290</b>	<b>0</b>		<b>60,000</b>	<b>60,000</b>
<b>รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>2,271,113</b>	<b>1,711,940</b>	<b>1,658,130</b>		<b>1,810,640</b>	<b>1,810,640</b>
<b>รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>2,271,113</b>	<b>1,964,080</b>	<b>1,942,630</b>		<b>2,149,140</b>	<b>2,149,140</b>
<b>แผนงานการศึกษา</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	798,720	882,598	568,880	43.97 %	819,000	819,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	2,244	1,771.66 %	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	324,000	395,500	462,000	0.91 %	466,200	466,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	36,000	47,495	57,420	57,500
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,200,720</b>	<b>1,367,593</b>	<b>1,090,544</b>	<b>1,384,700</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,200,720</b>	<b>1,367,593</b>	<b>1,090,544</b>	<b>1,384,700</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>				
<b>ค่าตอบแทน</b>				
ค่าเช่าบ้าน	120,000	133,000	90,000	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	6,600	10,000	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>120,000</b>	<b>139,600</b>	<b>100,000</b>	<b>105,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	50,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	45,120	41,950	0	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	80,000	0
โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองการศึกษาเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	776,000	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองการศึกษาเทศบาลตำบลสันป่า	878,000	875,000	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองการศึกษาเทศบาลตำบลสันป่า	0	0	0	0	100 %	864,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	12,680	14,790	0	0	0 %	0
คำรับรอง	0	0	20,000	20,000	-50 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0	0	20,000	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	39,011.7	16,193	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	50,000	50,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียน	0	0	90,000	90,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	15,700	27,100	0	0	0 %	0
โครงการกีฬาเสื้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันป่า	0	0	0	0	100 %	15,000
โครงการกีฬาเสื้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันป่า	0	0	15,000	15,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการที่ผลิตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง	5,190	14,400	0	0 %	0
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	22,555	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	0	0	100 %	10,000
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %	10,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	69,953.19	0	0 %	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	80,000	-100 %	0
โครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %	15,000
โครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง	12,527	9,992	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	15,000	0	-100 %	0
โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับประชาชน	16,765	0	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,047,548.7</b>	<b>1,069,378.19</b>	<b>1,146,000</b>	<b>1,104,000</b>		
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	28,793	37,561	30,000	20,000	-33.33 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	14,609.53	4,900	10,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	24,844	20,629	25,000	20,000	-20 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	49,667.19	0	10,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	7,448.3	7,215.1	9,000	10,000	11.11 %	10,000
วัสดุการเกษตร	13,030	1,048	10,000	5,000	-50 %	5,000
วัสดุเวชภัณฑ์และยาแพะ	0	0	10,000	5,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,552.4	3,450	10,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุสำรวจ	0	0	0	3,000	100 %	3,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>141,944.42</b>	<b>74,803.1</b>	<b>119,000</b>	<b>93,000</b>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	71,138.21	108,758.25	140,000	100,000	-28.57 %	100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	2,000	0 %	2,000	2,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	5,000	0 %	5,000	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	11,556	11,556	30,000	-66.67 %	30,000	10,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>82,694.21</b>	<b>120,314.25</b>	<b>177,000</b>		<b>177,000</b>	<b>117,000</b>
รวมงบดำเนินงาน	1,392,187.33	1,404,095.54	1,542,000		1,542,000	1,419,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	0	19,600
เก้าอี้สำนักงาน	2,800	0	0	0 %	0	0
เก้าอี้สำนักงานเล็ก	4,500	0	0	0 %	0	0
เครื่องเคลือบบัตรหรือเอกสาร	0	0	0	100 %	0	1,800
เครื่องดูฝุ่น	6,990	0	0	0 %	0	0
ชั้นวางรองเท้าเด็กนักเรียน	0	0	0	100 %	0	9,200
ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อนรวมฐาน	9,000	0	0	0 %	0	0
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	0	100 %	0	26,400
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	0	33,000
โต๊ะทำงานไม้พร้อมลิ้นชัก	3,600	0	0	0 %	0	0
โต๊ะพับเหล็กขาซ้อน ขนาด 4 พูต	9,500	0	0	0 %	0	0
โต๊ะเหล็กสำนักงาน	7,800	0	0	0 %	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
พัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน 12 วัน	8,400	0	0	0	0 %	0
พัฒนาตีพิมพ์ ขนาด 16 นิ้ว	8,600	0	0	0	0 %	0
พัฒนาตีพิมพ์ ขนาด 18 นิ้ว	10,000	0	0	0	0 %	0
พัฒนาอุตสาหกรรมตีพิมพ์ 22 นิ้ว	16,250	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การศึกษา						
เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง รร อนุบาล	300,000	0	0	0	0 %	0
โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้	15,600	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
รถเข็นพวง	0	0	0	0	100 %	4,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน	0	0	0	0	100 %	8,900
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
โทรทัศน์ แอลอีดี แบบ Smart TV	23,000	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง	20,000	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องทำน้ำอุ่น	0	0	0	0	100 %	4,000
ชั้นวางของเนกประสงค์ แบบ 5 ชั้น	0	0	0	0	100 %	3,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ถังต้มน้ำไฟฟ้า แบบดิจิทัล	0	0	0	100 %	8,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	16,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	19,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	0	0	100 %	16,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	0	0	0	100 %	8,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	0	8,200	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ	0	2,490	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	5,000	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	7,500
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>467,040</b>	<b>29,690</b>	<b>0</b>		<b>173,600</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>467,040</b>	<b>29,690</b>	<b>0</b>		<b>173,600</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>3,059,947.33</b>	<b>2,801,378.54</b>	<b>2,632,544</b>		<b>2,977,300</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,074,680	2,200,560	2,000,000	3,359,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	134,400
เงินวิทยฐานะ	203,000	168,000	352,000	302,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	141,020	147,240	152,160	153,000
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	18,400	12,180	24,000	10,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>2,437,100</b>	<b>2,527,980</b>	<b>2,528,160</b>	<b>3,958,800</b>
งบดำเนินงาน	2,437,100	2,527,980	2,528,160	3,958,800
ค่าตอบแทน				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
01.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลสันโป่ง	0	0	481,960	0
01.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลสันโป่ง	257,520	374,144	0	0
02.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง	980,855	1,030,679	0	0
02.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	1,061,600	0
1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลสันโป่ง	0	0	0	513,720
2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	1,067,840
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,238,375</b>	<b>1,404,823</b>	<b>1,543,560</b>	<b>1,581,560</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุงานบ้านงานครัว	614,550.34	614,841.63	693,173	0 %	693,173	693,173
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>614,550.34</b>	<b>614,841.63</b>	<b>693,173</b>		<b>693,173</b>	<b>693,173</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,852,925.34</b>	<b>2,019,664.63</b>	<b>2,246,733</b>		<b>2,246,733</b>	<b>2,284,733</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดอื่น (โรงเรียนบ้านป่าแก้ว)	0	0	0	100 %	0	1,144,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดอื่น (โรงเรียนบ้านป่าแก้ว)	0	0	880,000	-100 %	880,000	0
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	716,100	802,000	0	0 %	0	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>716,100</b>	<b>802,000</b>	<b>880,000</b>		<b>880,000</b>	<b>1,144,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>716,100</b>	<b>802,000</b>	<b>880,000</b>		<b>880,000</b>	<b>1,144,000</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>5,006,125.34</b>	<b>5,349,644.63</b>	<b>5,654,893</b>		<b>5,654,893</b>	<b>7,387,533</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมแผนงานการศึกษา	8,066,072.67	8,151,023.17	8,287,437		10,364,833
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	399,410	809,896.13	1,189,720	34.49 %	1,600,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	7,830	9,434	19,080	4.82 %	20,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	324,000	379,638	869,000	-10.24 %	780,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	48,870	194,756	-2.44 %	190,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>767,240</b>	<b>1,289,838.13</b>	<b>2,332,556</b>		<b>2,650,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>767,240</b>	<b>1,289,838.13</b>	<b>2,332,556</b>		<b>2,650,000</b>
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	12,600	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	30,000	95,042	175,000	14.29 %	200,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	30,000		0 %	30,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ						
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>92,600</b>	<b>95,042</b>	<b>215,000</b>			<b>240,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0		100 %	30,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,736	27,781	0		0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	50,000		-100 %	0
โครงการเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	0	0	324,000		-100 %	0
โครงการเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	722,400	807,474	0		0 %	0
โครงการเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	0	0	0		100 %	432,000
โครงการเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	0	0	166,000		-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	0	99,000	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	0	0	0	0	100 %	216,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ						
ค่ารับรอง	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	50,000	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	16,531.04	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	30,000	30,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	0	4,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>738,136</b>	<b>954,786.04</b>	<b>620,000</b>	<b>620,000</b>		<b>728,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	12,492	19,140	30,000	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,558	1,073.21	5,000	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,915	6,960	20,000	-50 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	39,600	24,840	55,000	-45.45 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	447,161.8	512,544.9	530,000	-24.53 %	400,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	76,050	71,336	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุการเกษตร	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	16,540	14,560	20,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	990	0	20,000	-50 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>597,306.8</b>	<b>650,454.11</b>	<b>730,000</b>		<b>505,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,428,042.8</b>	<b>1,700,282.15</b>	<b>1,565,000</b>		<b>1,473,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	5,800
เก้าอี้สำนักงาน	2,800	0	0	0 %	0
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0	5,600	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน แบบไม้ ขนาด 5 ฟุต	0	0	0	100 %	9,600
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์ 110 ซีซี	43,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องพ่นหมอกควัน	58,500	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
รถเข็นล้อคู่	0	2,450	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง	0	0	0	0	100 %	20,000
เครื่องพ่นฝอยละออง พร้อมหัวพ่นฝอยละออง (Mist blower with ULV Nozzle) สะพายหลัง ระบบพัดลม	0	90,000	0	0	0 %	0
เครื่องวัดความดันโลหิต แบบอัตโนมัติ	0	0	0	0	100 %	3,000
เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	0	0	0	0	100 %	64,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 1.3 คิว จำนวน 1 เครื่อง	0	14,490	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	0	23,990	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล	0	23,990	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	17,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	16,000
ครุภัณฑ์อื่น					
เครื่องชั่งน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 60 กิโลกรัม	0	1,800	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>121,800</b>	<b>162,320</b>	<b>0</b>		<b>118,400</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>121,800</b>	<b>162,320</b>	<b>0</b>		<b>118,400</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>2,317,082.8</b>	<b>3,152,440.28</b>	<b>3,897,556</b>		<b>4,241,400</b>
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการตลาดนำซื้อและอาหารปลอดภัย	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการตลาดนำซื้อและอาหารปลอดภัย	0	0	0	100 %	20,000
โครงการบริหารจัดการขยะตำบลสันโป่ง	225,985	29,500	0	0 %	0
โครงการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลสันโป่ง	56,700	17,030	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
โครงการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %	10,000	
โครงการป้องกันและควบคุมโรคที่มีอยู่หลายเป็นพาหะ	0	0	0	100 %	65,000	
โครงการป้องกันและควบคุมโรคที่มีอยู่หลายเป็นพาหะ	0	0	65,000	-100 %	0	
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	157,350	-100 %	0	
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	0	100 %	162,150	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	115,804	134,148	0	0 %
โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลสันโป่ง	0	0	10,000	-100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพตำบลสันโป่ง	0	0	50,000	-100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพตำบลสันโป่ง	0	0	0	100 %
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	7,860	29,810	0	0 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>406,349</b>	<b>210,488</b>	<b>322,350</b>	<b>307,150</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>406,349</b>	<b>210,488</b>	<b>322,350</b>	<b>307,150</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 - หมู่ 11	0	0	0	100 %	220,000	
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 - หมู่ 11	0	0	220,000	-100 %	0	
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 - หมู่ 11	220,000	220,000	0	0 %	0	
รวมเงินอุดหนุน	220,000	220,000	220,000		220,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	220,000	220,000	220,000		220,000	
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	626,349	430,488	542,350		527,150	
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,943,431.8	3,582,928.28	4,439,906		4,768,550	
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	506,000	
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	18,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	236,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>760,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>760,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	60,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>820,000</b>
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>				
<b>งบบุคลากร</b>				
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	379,320	2,129	85,680	0
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	213,120	221,760	229,080	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>592,440</b>	<b>223,889</b>	<b>315,760</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>592,440</b>	<b>223,889</b>	<b>315,759.54</b>	<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	48,000	0	15,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	5,000	-100 %	0
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>48,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>0</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>48,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>640,440</b>	<b>223,889</b>	<b>335,759.54</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>640,440</b>	<b>223,889</b>	<b>335,759.54</b>		<b>850,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
แผนงานคณะและชุมชน						
งานไฟฟ้าและประปา						
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ						
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอแม่ริม	0	964,833.36	0	0	0	0 %
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริม	152,564.39	0	0	0	0	0 %
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>152,564.39</b>	<b>964,833.36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>152,564.39</b>	<b>964,833.36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>152,564.39</b>	<b>964,833.36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	0	0	1,200,000	100 %
ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	940,450	896,750	0	0	0	0 %
ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	1,100,000	0	0	-100 %
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	150,000	100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบลสันโป่ง	0	0	100,000	-100 %		0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>940,450</b>	<b>896,750</b>	<b>1,200,000</b>			<b>1,350,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %		10,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	100 %		10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %		10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>30,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>940,450</b>	<b>896,750</b>	<b>1,200,000</b>			<b>1,380,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์อื่น						
จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก สามารถชั่งน้ำหนักสูงสุดไม่เกิน 60 กิโลกรัม จำนวน 2 เครื่อง	0	3,600	0	0 %		0
จัดซื้อพัดลมโตะเก้าเหล็กตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0	1,500	0	0 %		0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>5,100</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>5,100</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>940,450</b>	<b>901,850</b>	<b>1,200,000</b>			<b>1,380,000</b>
<b>รวมแผนงานพิเศษและชุมชน</b>	<b>1,093,014.39</b>	<b>1,866,683.36</b>	<b>1,200,000</b>			<b>1,380,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการธรรมนุญสุขภาพผู้สูงอายุ	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลสันโป่ง	0	113,190	0	0	0	0 %
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลสันโป่ง	0	0	30,000	30,000	0	-100 %
โครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพประชาชนในตำบลสันโป่ง	0	0	20,000	20,000	0	-100 %
โครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนในตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	20,000	100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลสันโป่ง	0	0	20,000	-100 %		0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลสันโป่ง	93,000	20,000	0	0 %		0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีตำบลสันโป่ง กิจกรรม สตรีไทยกับกฎหมายและการเมืองไทยในปัจจุบัน	9,560	0	0	0 %		0
โครงการส่งเสริมสร้างสรรค์พัฒนาภูมิปัญญาและศักยภาพทุกช่วงวัย	19,900	0	0	0 %		0
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	108,000	0	0	0 %		0
โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่บุคลากรของเทศบาลและประชาชน	12,960	0	0	0 %		0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>243,420</b>	<b>133,190</b>	<b>70,000</b>			<b>120,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>243,420</b>	<b>133,190</b>	<b>70,000</b>			<b>120,000</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>243,420</b>	<b>133,190</b>	<b>70,000</b>			<b>120,000</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>243,420</b>	<b>133,190</b>	<b>70,000</b>			<b>120,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาระชาชนตำบลสันโป่ง	0	0	100,000			-100 %
โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลสันโป่ง	0	0	0		50,000	100 %
โครงการแข่งขันกีฬาคณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแมริม	0	0	0		20,000	100 %
โครงการแข่งขันกีฬาคณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแมริม	0	0	30,000			-100 %
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	0	0	30,000			-100 %
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	0	0	0		20,000	100 %
โครงการจัดแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	26,000	0	0			0 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>26,000</b>	<b>0</b>	<b>160,000</b>		<b>90,000</b>	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุกีฬา	0	1,450	30,000	-33.33 %		20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>1,450</b>	<b>30,000</b>			<b>20,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>26,000</b>	<b>1,450</b>	<b>190,000</b>			<b>110,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์กีฬา						
เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	0	0	0	100 %		987,000
โต๊ะเทเบิลเทนนิส	0	0	0	100 %		25,500
พื้นสนามแบดมินตัน ชนิด PVC แบบเสถียร พร้อมตาข่าย พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 สนาม	0	0	0	100 %		150,400
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>1,162,900</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>1,162,900</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>26,000</b>	<b>1,450</b>	<b>190,000</b>			<b>1,272,900</b>
<b>งานศาสนากิจกรรมท้องถิ่น</b>						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการธรรมะร้อยใจสายใยชุมชน	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการธรรมะร้อยใจสายใยชุมชน	0	31,539	0	0	0	0 %
โครงการธรรมะร้อยใจสายใยชุมชน	0	0	30,000	0	0	-100 %
โครงการส่งเสริมประเพณีการตักบาตรเทโวโรหณะ	0	0	10,000	0	0	-100 %
โครงการส่งเสริมประเพณีการตักบาตรเทโวโรหณะ	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการส่งเสริมประเพณีงานบุญเสลากัดโหว	0	0	0	0	10,000	100 %
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา	0	0	0	0	30,000	100 %
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา	0	0	30,000	0	0	-100 %
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา	21,490	48,805	0	0	0	0 %
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง (ยี่เป็ง)	0	0	13,000	0	0	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง (เชียงใหม่)	0	0	0	100 %	50,000
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง (เชียงใหม่)	0	108,746.45	0	0 %	0
โครงการอนุรักษ์รักษาระเพณีปีใหม่เมือง	49,835	84,040	0	0 %	0
โครงการอนุรักษ์รักษาระเพณีปีใหม่เมือง	0	0	70,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์รักษาระเพณีปีใหม่เมือง	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอนุรักษ์รักษาระเพณีสืบสานประเพณีสรงน้ำพระธาตุวัดพระธาตุจอมแดง	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอนุรักษ์รักษาระเพณีสืบสานประเพณีสรงน้ำพระธาตุวัดพระธาตุจอมแดง	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์รักษาระเพณีสืบสานประเพณีสรงน้ำพระธาตุวัดพระธาตุจอมแดง	0	50,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>72,045</b>	<b>333,105.45</b>	<b>183,000</b>		<b>210,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>72,045</b>	<b>333,105.45</b>	<b>183,000</b>		<b>210,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา					
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสันป่า	0	0	215,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสันป่า	4,000	247,200	0	0 %	0
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสันป่า	0	0	0	100 %	215,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>4,000</b>	<b>247,200</b>	<b>215,000</b>		<b>215,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>4,000</b>	<b>247,200</b>	<b>215,000</b>		<b>215,000</b>
<b>รวมงานศาสนาคณะ วังวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>76,045</b>	<b>580,305.45</b>	<b>398,000</b>		<b>425,000</b>
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	<b>102,045</b>	<b>581,755.45</b>	<b>588,000</b>		<b>1,697,900</b>
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,191,313	1,776,115	2,115,100	13.47 %	2,400,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	59,903	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	852,408	945,460	1,088,760	1.95 %	1,110,000
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	63,746	88,495	105,420	0.55 %	106,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>2,149,467</b>	<b>2,869,973</b>	<b>3,369,280</b>		<b>3,676,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>2,149,467</b>	<b>2,869,973</b>	<b>3,369,280</b>		<b>3,676,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	60,000	77,000	73,000	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	2,000	13,600	25,000	30,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>62,000</b>	<b>90,600</b>	<b>98,000</b>	<b>130,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	266,100	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	112,049	63,798	0	0
โครงการเพิ่มคุณภาพในการให้บริการประชาชน กองช่าง	702,000	558,000	0	0
โครงการเพิ่มคุณภาพในการให้บริการประชาชนกองช่าง	0	0	0	216,000
โครงการเพิ่มคุณภาพในการให้บริการประชาชนกองช่าง	0	0	198,000	0
โครงการเพิ่มคุณภาพในการให้บริการประชาชนกองช่าง				

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	22,000	22,000	-100 %	0
ค่าเดินทางไปราชการ	15,570	7,700	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	4,000	4,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียน	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	15,600	42,500	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>845,219</b>	<b>671,998</b>	<b>490,100</b>	<b>490,100</b>		<b>346,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	55,180	54,673	33,000	33,000	-9.09 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	432,770	101,545	142,000	142,000	-57.75 %	60,000
วัสดุก่อสร้าง	137,551.8	124,526.66	167,000	167,000	-52.1 %	80,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	50,680	12,000	12,000	66.67 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	179,572.1	134,706.6	100,000	100,000	-20 %	80,000
วัสดุเวชภัณฑ์และยาแพะ	0	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,756	4,270	3,000	3,000	233.33 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
วัสดุอื่น	79,300	14,881.65	0	0 %	0	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>904,129.9</b>	<b>485,282.91</b>	<b>457,000</b>		<b>295,000</b>	<b>295,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,811,348.9</b>	<b>1,247,880.91</b>	<b>1,045,100</b>		<b>771,000</b>	<b>771,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้สำนักงาน	8,400	0	0	0 %	0	0
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0	0	2,800	-100 %	0	0
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	0	0	7,900	-100 %	0	0
โต๊ะเหล็กสำนักงานขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก	22,500	0	0	0 %	0	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถจักรยานยนต์ขนาด 110 ซีซี	43,500	0	0	0 %	0	0
รถจักรยานยนต์ขนาด 120 ซีซี	0	0	0	100 %	54,600	54,600
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	7,500	-100 %	0	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
เครื่องตัดคอนกรีต ขนาด 14 นิ้ว	0	0	0	100 %	9,850	9,850

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เครื่องยนต์ สำหรับเครื่องตัดคอนกรีต	0	0	0	12,500
บล็อกกระแทก	0	0	0	9,300
บล็อกชุด	0	0	0	5,950
เลื่อยจิ๊กซอร์	0	0	0	4,950
ส่วนงานเจาะคอนกรีต	0	0	0	29,500
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
ค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ ถือ กำลังส่ง 0.5 วัตต์ จำนวน 6 เครื่องๆละ 1,820 บาท	0	10,140	0	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
เครื่องตัดหญ้าชนิดข้อแฉิ่ง จำนวน 1 เครื่อง	0	0	9,500	0
ครุภัณฑ์โรงงาน				
ส่วนนกระแทก	2,900	0	0	0
ส่วนนไร้สาย	5,900	0	0	0
ครุภัณฑ์สำรวจ				
เพชวีตรระยะใยแก้ว แบบสายไฟ ขนาด ความยาว 100.00 เมตร จำนวน 2 ม้วน	0	0	11,600	0
เพชวีตรระยะใยแก้ว แบบสายไฟ ขนาด ความยาว 50.00 เมตร จำนวน 2 ม้วน	0	0	7,600	0
ไม้เสาฟลูออโรมีนแบบขั๊ก ขนาดความยาว 4.00 เมตร จำนวน 1 อัน	0	0	2,700	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	17,000	0		0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	47,980		0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	0	31,990		0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	60,000	0		0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟ	7,500	0		0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	7,470		0	0	0 %
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>167,700</b>	<b>97,580</b>	<b>49,600</b>	<b>49,600</b>	<b>126,650</b>	
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	60,381.84		0	0	0 %
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>60,381.84</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>167,700</b>	<b>157,961.84</b>	<b>49,600</b>	<b>49,600</b>	<b>126,650</b>	
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>4,128,515.9</b>	<b>4,275,815.75</b>	<b>4,463,980</b>	<b>4,463,980</b>	<b>4,573,650</b>	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
งานก่อสร้าง				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์โรงงาน				
เครื่องเชื่อมท่อ HDPE	0	160,500	0	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>160,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการก่อสร้างเชิงตะกอนป่าช้า หมู่ที่ 5 บ้านดง	0	300,000	0	0
โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง	0			800,000
โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	2,500,000
โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์รวมทางการแพทย์เพื่อฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพตำบลสันโป่ง	0	0	6,000,000	0
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง	634,300	0	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังหมื่น หมู่ 4	162,000	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างพนังกั้นดินเพื่อขยายไหล่ทางถนนเลียบลำเหมือง บ้านดงเหนือ หมู่ 9	499,500	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	100 %	800,000
โครงการขยายไหล่ทางสายทางบ้านนายวิเชียร รางเทียน (เลียงชายทุ่ง) บ้านหนองอบช้าง หมู่ 1	155,000	0	0	0	0 %	0
โครงการติดตั้งราวกันตกอาคารเปี่ยมสุข เทศบาลตำบลสันโป่ง	0	0	0	0	100 %	110,000
โครงการติดตั้งจราจรถนน เส้น หมู่ 2 เชื่อม หมู่ 5	170,040	0	0	0	0 %	0
โครงการติดตั้งจราจรถนนสายหมู่ 1 เชื่อม หมู่ 9	146,640	0	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านดง หมู่ 5	396,700	0	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านน้ำหลง หมู่ 10	292,200	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านวังหมื่น หมู่ 4	151,700	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านใหม่ หมู่ 8	151,700	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านม่วงเสียบลาหมืองกลาง หมู่ที่ 2 บ้านป่าตัว	0	383,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำหลง หมู่ที่ 10 ซอย 15	0	186,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำหลง หมู่ที่ 10 ซอย 5	0	458,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างพนังกั้นดินเพื่อขยายไหล่ทางถนนเลียบริมลำเหมือง บ้านดงเหนือ หมู่ 9	0	499,000	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนด้วยหินลูบ้านวังหมื่น หมู่ที่ 4	0	50,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ภายในหมู่บ้าน บ้านร่องเกิด หมู่ 7	0	162,000	0	0 %	0	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	5,000	0 %	5,000	5,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>2,759,780</b>	<b>2,038,000</b>	<b>6,005,000</b>		<b>6,005,000</b>	<b>4,215,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>2,759,780</b>	<b>2,198,500</b>	<b>6,005,000</b>		<b>6,005,000</b>	<b>4,215,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ						
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริม	0	0	0	100 %	0	1,130,960
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>1,130,960</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>1,130,960</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>2,759,780</b>	<b>2,198,500</b>	<b>6,005,000</b>		<b>6,005,000</b>	<b>5,345,960</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>6,888,295.9</b>	<b>6,474,315.75</b>	<b>10,468,980</b>		<b>10,468,980</b>	<b>9,919,610</b>
<b>แผนงานการเกษตร</b>						
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	385,980	2,165	98,000	111.71 %	98,000	207,480

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>385,980</b>	<b>2,165</b>	<b>99,000</b>	<b>207,480</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>385,980</b>	<b>2,165</b>	<b>99,000</b>	<b>207,480</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>				
<b>ค่าตอบแทน</b>				
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน	0	0	0	108,000
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน	108,000	108,000	0	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน	0	0	108,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการ 1 อปท. 1 ส่วนสมมุติเฟร	0	0	0	20,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล สันป่า	0	0	0	20,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล สันป่า	0	0	3,000	0
โครงการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลสันป่า	19,835	0	0	0
โครงการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลสันป่า	0	0	0	20,000
โครงการส่งเสริมการผลิตสมุนไพรป้องกันและกำจัดศัตรูพืชในการเกษตร	0	0	10,000	0
โครงการส่งเสริมศูนย์ข้าวชุมชนตำบลสันป่า	0	0	0	15,000
โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	30,000
โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	50,778	15,000	0	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568	
โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	20,000	-100 %	0	
รวมค่าใช้จ่าย	178,613	123,000	141,000		213,000	
รวมงบดำเนินงาน	178,613	123,000	141,000		260,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	9,500	0	0	0 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	9,500	0	0		0	
รวมงบลงทุน	9,500	0	0		0	
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	574,093	125,165	240,000		467,480	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการรักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน	0	0	5,000	-100 %	0	0
โครงการรักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน	0	0	0	100 %	20,000	20,000
โครงการลดการเผาในพื้นที่การเกษตร	0	0	0	100 %	20,000	20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	20,000	20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	20,000	-100 %	0	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>		<b>60,000</b>	<b>60,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>		<b>60,000</b>	<b>60,000</b>
<b>รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>		<b>60,000</b>	<b>60,000</b>
<b>รวมแผนงานการเกษตร</b>	<b>574,093</b>	<b>125,165</b>	<b>265,000</b>		<b>527,480</b>	<b>527,480</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
แผนงานการพาณิชย์						
งานกิจการประปา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา	0	0	0	100 %	0	50,000
โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการงานกิจการประปา	0	0	0	100 %	0	150,000
โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการงานกิจการประปา	0	0	608,000	-100 %	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจ้างเหมามลิติน้ำประปาเพื่ออุปโภค บริโภคในชุมชน	0	0	3,715,000	-100 %	0	0
โครงการจ้างเหมามลิติน้ำประปาเพื่ออุปโภค บริโภคในชุมชน	0	0	0	100 %	0	5,159,728
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,323,000</b>		<b>0</b>	<b>5,359,728</b>
ค่าวัสดุ						
วัสดุก่อสร้าง	0	0	70,000	-28.57 %	0	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	ปี 2568
วัสดุอื่น	0	499,500	0	0 %	0	0
รวมค่าวัสดุ	0	499,500	70,000		50,000	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	207,166.02	277,439.68	335,000	-40.3 %	200,000	200,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	207,166.02	277,439.68	335,000		200,000	
รวมงบดำเนินงาน	207,166.02	776,939.68	4,728,000		5,609,728	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์อื่น						
บิมน้ำ 2 สาย 5 แรงม้า	39,000	0	0	0 %	0	0
บิมน้ำ 3 สาย 5 แรงม้า	37,000	0	0	0 %	0	0
บิมน้ำบาดาล 3 แรงม้า 220 V	64,000	0	0	0 %	0	0
บิมน้ำบาดาล 3 แรงม้า 380 V	55,000	0	0	0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	195,000	0	0		0	0
รวมงบลงทุน	195,000	0	0		0	0
รวมงานกิจการประปา	402,166.02	776,939.68	4,728,000		5,609,728	
รวมแผนงานการพาณิชย์	402,166.02	776,939.68	4,728,000		5,609,728	
รวมทุกแผนงาน	66,477,263.56	68,714,957.48	78,500,000		88,000,000	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสันโป่ง

อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 88,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

ประมาณการรายจ่ายแผนงานงบกลาง รวมทั้งสิ้น 28,766,286 บาท แยกเป็น

งบกลาง	รวม	28,766,286	บาท
งบกลาง	รวม	28,766,286	บาท
งบกลาง	รวม	28,766,286	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	320,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (กองคลัง)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่าย เพื่อเป็นเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กองคลัง)			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินกองทุนเงินทดแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ****จำนวน 21,500,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)
- โดยตั้งจ่ายเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ของตำบลสันโง่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (ที่ได้ดำเนินการมาก่อน) ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับบันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุประจำปี พ.ศ.2567 และข้อมูลเพิ่มเติมที่คาดว่าจะมีผู้สูงอายุมาดำเนินการลงทะเบียนระหว่างงบประมาณ พ.ศ.2568 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน จำนวน 2,870 คน ดังนี้
- ผู้สูงอายุ 60 - 69 ปี จะได้รับ 600 บาท
- ผู้สูงอายุ 70 - 79 ปี จะได้รับ 700 บาท
- ผู้สูงอายุ 80 - 89 ปี จะได้รับ 800 บาท
- ผู้สูงอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6 /ว 3287 ลงวัน 2 สิงหาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย

สำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
- ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 16

<b>เบี้ยยังชีพความพิการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>4,500,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------------------	--------------	------------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ (สำนักปลัด)
- โดยตั้งจ่ายเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการในตำบลสันโป่ง ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุ ต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้พิการประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยผู้พิการ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้พิการที่ได้รับบันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลจำนวนผู้พิการตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 และข้อมูลเพิ่มเติมที่คาดว่าจะมีผู้พิการมาดำเนินการลงทะเบียนระหว่าง ปีงบประมาณ 2568
- ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน จำนวน 475 คน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6 /ว 3287 ลงวัน 2 สิงหาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 17

### **เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

**จำนวน**

**330,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)
- โดยตั้งจ่ายเพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- ตั้งจ่าย จำนวน 12 เดือน จำนวน 55 คน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6 /ว 3287 ลงวัน 2 สิงหาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 18

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่าย (สำนักปลัด)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เช่นการเกิดสาธารณภัยต่างๆ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า ได้แก่ อัคคีภัย วัตภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วงพายุลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า รวมถึงอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่มภัยจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูทุกชนิด ภัยจากโรคระบาดหรือโรคติดต่อทุกชนิด การแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก อากาศหนาวภัยสงครามและภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากภายนอก หรือจากการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ของทางราชการ ตลอดจนภัยต่างๆ อันมีมาเป็นสาธารณะ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือผลทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดความเดือดร้อน เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายทรัพย์สิน ของประชาชน และเทศบาล การพิจารณาและอนุมัติ ดำเนินการโดยคณะผู้บริหาร หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีมีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ และตามนโยบายของรัฐ ของจังหวัด ให้เทศบาลตำบลดำเนินการ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	69,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนดโดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ยกเว้น</li> </ul>		

เงินกู้ เงินจ่ายขาดและเงินอุดหนุนทุกประเภทแต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษ  
หนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 500,000 บาทโดยใน  
ปีงบประมาณ 2568 จำนวนได้ ดังนี้ รายรับตามงบประมาณทั่วไป

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 35,585,000 บาท

คำนวณร้อยละ ( $1/6 \times 1/100 = 0.00167$ )

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565

ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 11

<b>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,385,286 บาท</b>
--	--------------	----------------------

(ก.บ.ท.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- โดยจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ก.บ.ท.) โดยให้เทศบาลตำบล ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการ  
รายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีให้นำรายรับ  
ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมาตั้งไว้คำนวณการ  
คำนวณประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ 6 หน้าที่ 207 ลำดับที่ 29

<b>สบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสันโป่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>392,000 บาท</b>
--	--------------	--------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสันโป่ง (สปสช.) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสบทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 162 ลำดับที่ 29

<b>สบทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสันโป่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
--	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสบทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ 5 หน้าที่ 191 ลำดับที่ 19

**เงินช่วยเหลือพิเศษ**

<b>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ ( กองคลัง )

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ข้าราชการ พนักงาน ที่ถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
-----------------------------------	--------------	-------------------

โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ ( กองคลัง )

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ พนักงานจ้าง ที่ถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานบริหารทั่วไป**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน 13,740,973 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,740,973	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,883,823	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,405,280	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	636,480	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี (สำนักปลัด) จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้			
(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800 บาท			
(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรอง นายกเทศมนตรี (สำนักปลัด) จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้			
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท			
(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			

<b>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</b> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี (สำนักปลัด) จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557	<b>จำนวน</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</b> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (สำนักปลัด) จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080 บาท (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557	<b>จำนวน</b>	<b>172,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล (สำนักปลัด) จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,840 บาท (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,960 บาท (3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080 บาท (4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557	<b>จำนวน</b>	<b>1,296,000 บาท</b>

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,478,543</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,700,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโอง</li> </ul>			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>162,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโอง</li> </ul>			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>229,200</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เงินประจำตำแหน่ง ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท</li> <li>(2) เงินประจำตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท</li> <li>(3) เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 5,600 บาท</li> <li>(4) เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท</li> <li>(5) เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ 1,500 บาท</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโอง</li> </ul>			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,274,780</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 11 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโอง</li> </ul>			

<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>112,563 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,236,360 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,230,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>		
<b>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>500,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลสันโป่ง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		

<p><b>ค่าเบี้ยประชุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการประชุมตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯลฯ ที่สภาเทศบาลมีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกได้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทน อื่นๆของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>550,000 บาท</b>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และผู้</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>

ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** 1,596,360 บาท

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน** **จำนวน** 108,000 บาท

**เทศบาลตำบลสันโป่ง**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

เทศบาลตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่  
ดูแลอาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลรักษา  
ทรัพย์สินของทางราชการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น  
ที่มาใช้บริการ โดยทำความสะอาดห้องทำงานกองคลัง ห้องกองช่าง ห้องกอง  
การศึกษา ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ห้องประชุมสภาเทศบาล อาคาร  
หอประชุม โรงจอดรถด้านหน้าอาคารสำนักงานโรงจอดรถด้านข้างอาคาร  
สำนักงาน บริเวณรอบๆ อาคารสำนักงานเทศบาลบริเวณรอบๆ อาคารโรงเรียน  
เปี่ยมสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-  
รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10  
กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565

ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 2

**โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันโป่ง** จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล ในการปฏิบัติงานสนับสนุนงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการหน่วยงานองค์กร เจ้าหน้าที่และประชาชน งานประเมินผล งานประชุมต่าง ๆ จัดเตรียมดำเนินการงานโครงการต่างๆ การฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์งานที่มีประสิทธิภาพรวมถึงให้บริการประชาชน หน่วยงานราชการและเอกชนในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 3

**โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง** จำนวน 252,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์ (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง จำนวน 1 คัน เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยเป็นรถยนต์ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,200 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลวัตต์หรือกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 150 กิโลวัตต์ โดยรวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง ค่าเสี่ยงภัยอุบัติเหตุ เป็นระยะเวลา 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2569) ตามสัญญาเลขที่ 001/2565 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่องอัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 409.6/7611 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2546 เรื่องเงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด
- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ รวมทั้งหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านวารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- โดยจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล และค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลด้านปศุสัตว์ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์ งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ การป้องกันโรคระบาด การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ค่าจ้างเหมาการเก็บข้อมูลด้านการเกษตรข้อมูลขั้นพื้นฐานของประชาชน และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ
- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมหรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักปลัดฯ และกิจกรรมของเทศบาล

- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำ Website ค่าจดทะเบียน Website เป็นราคาต่อปี Domain name ฯลฯ
- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างในการรังวัดแนวเขตที่สาธารณประโยชน์
- โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.) ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้
- โดยจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า และค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในราชการ
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<b>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม หรือประชุมในระบบออนไลน์ต่างๆ และค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าบริการอื่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

<p><b>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรัฐพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช งานสมเด็จพระราชายาเจ้าดารารัศมี ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ค่าพวงหรีด ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าจัดทำซุ้ม ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ กระจ่างรูป การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย เชิงเทียน แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม ผ้าแพร เครื่องไทยธรรม กัณฑ์เทศน์ ธงชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ที่เกี่ยวเนื่องในการจัดงานต่างๆ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>15,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่ารับรอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ สำหรับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงาน นิเทศน์งาน ตรวจราชการ หรือ ตรวจเยี่ยมชมการแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>20,000 บาท</b></p>
<p><b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b></p>		
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติ การเดินทางของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการ</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>50,000 บาท</b></p>

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าลงทะเบียน** **จำนวน** 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา ต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมนาเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนา หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**โครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสันโป่ง** **จำนวน** 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชน (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 3

<p><b>โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจในการจัดกิจกรรมทำความดีให้กับชุมชนและสังคมในพื้นที่ตำบลสันโป่ง 11 หมู่บ้าน เช่น การพัฒนาสภาพแวดล้อม การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และสถานที่สาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน เช่น ไม้กวาด จอบ มีด เสียม ที่ดักขยะ ผ้าปิดจมูก ถุงมือ ถุงใส่ขยะ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับตัดหญ้า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 193 ลำดับที่ 24</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p><b>โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ (5ส)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ 5 ส. (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ 5 ส. โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 6</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p><b>โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลสันโป่ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่าง</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>500,000 บาท</b>

และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 211 ลำดับที่ 7

#### โครงการวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันท้องถิ่นไทย (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันท้องถิ่นไทย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าประกอบ พิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือกลอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมา ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้าย โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 5

โครงการวันเทศบาล 24 เมษายน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าประกอบพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดงาน จัดนิทรรศการ ความhurst การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 197 ลำดับที่ 6</li> </ul>		
<b>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ในการจัดอบรม สัมมนา การฟังเทศน์ การศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าสังฆทาน ค่าจัดปัจจัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</li> </ul>		



**โครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการและเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลสันโป่ง** จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลตำบลสันโป่ง และผู้นำชุมชนกลุ่มต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าที่พักค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 194 ลำดับที่ 1

**ค่าวัสดุ** **รวม** 670,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน** 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่นหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ หนังสือ หมึก เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ****จำนวน****20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน****50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ ที่ใช้ในสำนักงานของเทศบาล และอาคารสถานที่อื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัสดุก่อสร้าง****จำนวน****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ สี อิฐ ทราาย กระเบื้อง ปูนซีเมนต์ อิฐ สังกะสี ทราาย บล็อก ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น เหล็กกล่อง ทินเนอร์ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียมขวาน ท่อ อุปกรณ์ประปา ทราาย หิน

แปรงทาสี ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### **วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน**

**10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไส้กรอง ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน**

**500,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ถ่าน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### **วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

**จำนวน**

**10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม

ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ วีดีโอเทป แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือ  
 ขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้  
 รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์

ตลับผงหมึก เม้าส์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่า

ซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ค่าสาธารณูปโภค

รวม

740,000 บาท

#### ค่าไฟฟ้า

จำนวน

600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง อาคาร หรือ  
 สิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรืออาคารสถานที่  
 ที่เทศบาลตำบลสันโป่งให้การสนับสนุน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมไปถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือเทศบาลตำบลสันโป่งให้การสนับสนุน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> </ul>		
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul> <p>ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> </ul>		
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอน ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> </ul>		
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<p><b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคม (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> </ul> <p>รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>50,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสันโป่ง ค่าจัดทำและ วางระบบ CLOUD, HOSTING ค่าธรรมเนียมรายปีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> </ul> <p>รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>1,475,790 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>1,475,790 บาท</b></p>
<p><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b></p> <p><b>เก้าอี้สำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว (สำนักปลัด)</p> <p>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,590 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเก้าอี้ขาเหล็กชุบโครเมียม สามารถปรับล็อกตำแหน่งได้</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>6,590 บาท</b></p>

- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
  - ที่วางแขนเป็นโครงเหล็กทึ่มหนังสังเคราะห์ โยกเอน
  - โครงขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน
  - หมุนรอบตัวได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 63 X 70 X 114 เซนติเมตร
- 2) เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,000 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเก้าอี้พลาสติกไฟเบอร์ สามารถปรับล็อกตำแหน่งได้
  - โยกเอนและหมุนรอบตัวได้
  - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ขนาดไม่น้อยกว่า 63 X 65 X 112 เซนติเมตร
  - โครงขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**เครื่องปรับอากาศ** **จำนวน** 33,600 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง พร้อมติดตั้ง (สำนักปลัด) ราคาเครื่องละ 16,800 บาท มีคุณลักษณะดังนี้
- 1) เป็นเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู
  - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่อง

ปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม

ฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา

เครื่องปรับอากาศ) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**ชุดเก้าอี้รับแขก**

**จำนวน**

**38,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเก้าอี้รับแขก จำนวน 1 ชุด (สำนักปลัด) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นชุดรับแขกแบบไม้สักบุเบาะลายฉลุ ทั้งชุดมี 8 ชิ้น ประกอบไปด้วย

1) เก้าอี้ไม้สัก ขนาดไม่น้อยกว่า 58 X 185 X 96 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว

2) เก้าอี้ไม้สัก ขนาดไม่น้อย 58 X 69 X 96 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว

3) โต๊ะกลางไม้สัก ขนาดไม่น้อยกว่า 63 X 120 X 40 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว

4) โต๊ะข้างไม้สัก ขนาดไม่น้อยกว่า 47 X 47 X 40 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวก

สะดวกและบริการประชาชน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<p><b>ตู้เหล็กเก็บเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ (สำนักปลัด)</li> <li>มีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเปิดกระจกทรงสูง</li> <li>- เป็นตู้เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 91 X 455 x 183 เซนติเมตร</li> <li>- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 แผ่น แบ่งเป็น 4 ชั้น</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>4,500 บาท</b></p>
<p><b>ตู้เอกสารบานเลื่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ (สำนักปลัด)</li> <li>ราคาตู้ละ 3,200 บาท มีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน</li> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 88 x 40.5 x 87 เซนติเมตร</li> <li>- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>6,400 บาท</b></p>

<b>โต๊ะทำงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว ราคา  
ตัวละ 7,500 บาท (สำนักปลัด) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะเหล็ก พร้อมกระจก - ขนาดไม่น้อยกว่า 153 x 76 x 75 เซนติเมตร
- มีลิ้นชัก 3 ชั้น ด้านซ้ายและด้านขวา - มีลิ้นชักกลาง พนักมุกญแจ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

<b>รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,358,000 บาท</b>
--	--------------	----------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน  
(สำนักปลัด) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด  
ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์
- มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื่น และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง
- เป็นรถโดยสารหลังคาสูง
- มีพนักพิงสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน  
ธันวาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

<b>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>8,000</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	--------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2655

#### เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA

จำนวน

5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง  
(สำนักปลัด) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2655

#### งบเงินอุดหนุน

รวม

145,000 บาท

#### เงินอุดหนุน

รวม

145,000 บาท

#### เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### อุดหนุนเทศบาลตำบลแมริม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลแมริม (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ

ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแมริม

จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน

ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 199 ลำดับที่ 10

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแมริม	จำนวน	105,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแมริม (สำนักปลัด)		
- โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแมริมในการดำเนินโครงการ ดังนี้		
(1) โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 10,000 บาท		
(2) โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 20,000 บาท		
(3) โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดมหรธรมไม้ดอกไม้ประดับ		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 45,000 บาท		
(4) โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ศูนย์อำนวยการ		
ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอแมริม (ศอ.ปส.อ.แมริม)		
จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 30,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567		
ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 199 ลำดับที่ 11 , 12 และหน้าที่ 200 ลำดับที่ 13, 14		

**แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานวางแผนสถิติและวิชาการ**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,223,400 บาท แยกเป็น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	3,223,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,993,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,993,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,745,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการหรือ พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)			
- โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล โดยตั้งจ่าย จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)			
- โดยจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มี สิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	157,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)			
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน 6,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

- โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง

**งบดำเนินงาน**

**รวม 643,000 บาท**

**ค่าตอบแทน**

**รวม 221,000 บาท**

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

**ค่าเช่าบ้าน**

**จำนวน 216,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>357,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	----------------	------------

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

<b>โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000</b>	<b>บาท</b>
---	--------------	----------------	------------

- โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบริการจุดเดียว เบ็ดเสร็จ One Stop Service โดยการรับคำร้องในเรื่องต่าง ๆ เช่น เรื่องร้องเรียน การซ่อมแซมสาธารณูปโภค การสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ ไลน์ และ QR Code และการให้คำแนะนำในการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานอื่น เช่น งานกองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและ กองช่างเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 1

<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>129,000</b>	<b>บาท</b>
---------------------------------------	--------------	----------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- โดยจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานประจำปี ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วารสาร แผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าล้างอัดฉัตรยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ** **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม หรือประชุมในระบบออนไลน์ต่างๆ และค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ หนังสือ สั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าบริการอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าลงทะเบียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน การอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา ต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนา หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
<b>โครงการเทิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้า อากาศเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเทิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอากาศเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเทิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอากาศเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าประกอบพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดงาน จัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 6</li> </ul>		

<p><b>โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปี ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลสันโป่ง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลสันโป่ง เช่น การจัดทำสื่อวารสาร นิตยสาร แผ่นพับ ป้ายโฆษณา คัทเอ๊าท์ วีดีโอ วีดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ การลงพื้นที่หาข้อมูล ภาพถ่าย การทำสกรู๊ป เชิญชวนประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเสียงไร้สายของเทศบาลตำบลสันโป่งเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำคัญของภาคราชการและเอกชนรวมถึงประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลสันโป่งและกิจกรรมงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลสันโป่งให้เป็นปัจจุบันโดย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 212 ลำดับที่ 7</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      <b>30,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาล ตำบลสันโป่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันโป่ง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันโป่ง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      <b>10,000 บาท</b></p>



<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> <li>รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>25,000 บาท</b>
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ วีดีโอเทป แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> <li>รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> <li>รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>586,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>586,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
<b>เก้าอี้สำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>7,200</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 2,400 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) มีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- เป็นเก้าอี้ขาเหล็กชุบโครเมียม โครรงชา 5 แฉก มีล้อเลื่อน สามารถปรับล็อกตำแหน่งได้</li> <li>- โยกเอนและหมุนรอบตัวได้</li> <li>- ที่วางแขนเป็นเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม บุฟองน้ำหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 X 60 X 90 เซนติเมตร</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>			
<b>ตู้เอกสารบานเลื่อน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>6,400</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) มีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>- เป็นตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน</li> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 88 x 40.5 x 87 เซนติเมตร</li> <li>- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095</li> </ul>			

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### โต๊ะทำงาน

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะเหล็ก พร้อมกระจก
- ขนาดไม่น้อยกว่า 153 x 76 x 75 เซนติเมตร
- มีลิ้นชัก 3 ชั้น ด้านซ้าย ด้านขวา และมีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง

วันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

##### เครื่องขยายเสียงแบบไร้สาย

จำนวน 490,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบไร้สาย จำนวน 10 จุด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ชุดเครื่องรับสัญญาณเสียงไร้สาย ระบบ UHF/FM หรือดีกว่า ชนิดประจำที่ในคลื่นสัญญาณ 430.225 MHz (ลูกข่าย) พร้อมติดตั้ง และสามารถเชื่อมต่อกับชุดแม่ข่ายเดิมของเทศบาลตำบลสันโป่ง
- ติดตั้งเสาสัญญาณชนิดยาคิ 3E ทำจากอลูมิเนียมหรือดีกว่า พร้อมสายสัญญาณ RG-58 หรือดีกว่า ยาวไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร พร้อมชุดข้อต่อเชื่อม ที่สามารถรองรับคลื่นสัญญาณความถี่ 430.225 430.275 435.225 435.275 MHz ได้ตามที่ กสทช. อนุญาตให้ใช้
- ติดตั้งลำโพงฮอร์นที่ได้มาตรฐาน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ จำนวน 4 ตัว

- ติดตั้งเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาดไม่น้อยกว่า 9 เมตร พร้อมข้อต่อเหล็กกล่อง

ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 นิ้ว

- ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ พร้อมแบริกและสายไฟ

- สามารถปรับปรุงคลื่นสัญญาณความถี่วิทยุกระจายเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กสทช. และเทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด

- เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

**เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA**

จำนวน

27,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA

ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพโปรเจคเตอร์จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ ขนาด 3,500 ANSI Lumens

4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ตาต้า

โปรเจคเตอร์เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดีโปรเจคเตอร์

หรือดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1** **จำนวน 24,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2655

**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 16,000 บาท**

#### (Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2655

**แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานบริหารงานคลัง**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,768,000 บาท แยกเป็น

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,768,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>3,073,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,073,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,470,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul>			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>78,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง (กองคลัง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul>			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>483,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (กองคลัง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul>			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>42,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (กองคลัง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานจ้าง</li> </ul>			

จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันป่า

**งบดำเนินงาน** **รวม** 795,000 บาท

**ค่าตอบแทน** **รวม** 485,000 บาท

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 200,000 บาท**  
**ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** **จำนวน** 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน** 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (กองคลัง)

- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองคลัง)
- โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
---------------------------------------	--------------	-------------------

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วารสาร แผ่นพับป้าย ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจการของเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ** **จำนวน** 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กองคลัง)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าลงทะเบียน** **จำนวน** 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน (กองคลัง)
- โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง)</li> <li>- โดยเพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของทางราชการ กรณีเกิดชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้</li> <li>ตามปกติ วัสดุ และครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น โต๊ะเก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่นหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –</li> </ul>		

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	100,000	บาท
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	100,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ (กองคลัง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์และโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาลตำบล ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	900,000	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	900,000	บาท
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>			
<b>ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	900,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ (กองคลัง)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 114,100 บาท แยกเป็น

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	114,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	100,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	100,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
งบดำเนินงาน	รวม	14,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
ค่าใช้จ่าย	รวม	13,100	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหาร	จำนวน	13,100	บาท
ความเสี่ยง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษและ			

เครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าสังฆทาน ค่าจตุปัจจัยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 201 ลำดับที่ 15

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,149,140 บาท แยกเป็น

<b>งานเทศกิจ</b>	<b>รวม</b>	<b>338,500</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>273,500</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>273,500</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>273,500</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>39,500</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>35,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>4,500</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง			

วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>25,500 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
<b>ค่าลงทะเบียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		
<b>โครงการเทศกาลเพื่อนชุมชน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศกาลเพื่อนชุมชน (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศกาลเพื่อนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร</li> </ul>		

เอกสารประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย  
อื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565  
ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 2

#### **โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**

จำนวน

10,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด  
(สำนักปลัด)
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างแ  
เครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าป้าย เอกสารประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์  
ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565  
ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,810,640</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,293,640</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,293,640</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>362,640</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่			
ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
ของเทศบาลตำบลสันโปล่ง			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>847,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
(สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง			
เงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโปล่ง			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>84,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ			
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโปล่ง			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>457,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>61,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
<b>ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย			
ฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การป้องกันและบรรเทาสาธารณ			
ภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย			

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน** 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ** **จำนวน** 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** 326,000 บาท

### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** **จำนวน** 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาวิชาการ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจ่างดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
- ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ 7 หน้าที่ 208 ลำดับที่ 3

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าลงทะเบียน** **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

**โครงการจัดชุดปฏิบัติการเฝ้าระวังและออกตรวจตราการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน ของเทศบาลตำบลสันโป่ง** จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดชุดปฏิบัติการเฝ้าระวังและออกตรวจตราการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชนของเทศบาลตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดชุดปฏิบัติการเฝ้าระวังและออกตรวจตราการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชนของเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงานตรวจตราความสงบเรียบร้อยในชุมชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 1

**โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่** จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโฆษณากระจายเสียง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ผ้าเย็บ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 209 ลำดับที่ 4

**โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์** จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโฆษณา กระจายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว ฝ้ายื่น สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 209 ลำดับที่ 4

**โครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการฝึกอบรมการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน** จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการฝึกอบรมการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการฝึกอบรมการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน เป็นการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 4

<b>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>25,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า (สำนักปลัด)
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า
- ในพื้นที่ตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือตรวจ  
เวรยามเฝ้าระวังไฟป่า ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์  
เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่ง สถานที่  
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างบุคคลเพื่อเฝ้าระวัง  
ตรวจตราในพื้นที่เสี่ยงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า  
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567  
ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 3

<b>โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
--	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
(สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เป็นการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาวิชาการ ทัศนศึกษาดูงาน โดยจ่ายเป็นค่า  
สมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร  
ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมา  
ยานพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่ารองเท้า  
ค่าหมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ  
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567  
ยุทธศาสตร์ 7 หน้าที่ 208 ลำดับที่ 2

**โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลสันโป่ง จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจกเข้าดอกไม้ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่ารองเท้า ค่าหมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 หน้าที่ 209 ลำดับที่ 5

**โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลสันโป่ง จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจกเข้าดอกไม้ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่ารองเท้า ค่าหมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ 7 หน้าที่ 208 ลำดับที่ 1

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด ไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระจก ใส้กรอง ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (สำนักปลัด)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น ยาเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์</li> </ul>		

วัคซีน ผ้าพันแผล สำลี ถุงมือ สายยาง หน้ากากออกซิเจน ลูกยางและวัสดุ  
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้  
รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง หมวก ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า  
รองเท้ายวมถึงชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง  
สายดับเพลิง ข้อต่อทองเหลือง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพ  
ไปในระยะเวลาอันสั้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>วัสดุจราจร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร (สำนักปลัด)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจราจร กระบองไฟ กระจกโค้งมน สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>			
<b>เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ 5 วัตต์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 5 เครื่อง (สำนักปลัด) มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ระบบ VHF/FM</li> <li>- ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน สายอากาศยาง ที่หนีบเข็มขัด หนังสือคู่มือ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ยานความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF 136 - 174 mHz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,977,300 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,977,300	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,384,700	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,384,700	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	819,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองการศึกษา)			
- โดยจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	466,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา)			
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	57,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (กองการศึกษา)			
- โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,419,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	--------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรารเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,104,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	------------------	------------

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<b>โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>864,000</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	----------------	------------

#### กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันโป่ง

- เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในงานด้านธุรการ การรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลทั่วไปด้านการศึกษา การบันทึกข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นและครูประจำห้องสมุดให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและห้องเรียน ดูแลรักษาความสะอาด

และความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารอเนกประสงค์ สนามฟุตบอล ลานกีฬา เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ตลอดจนให้บริการประชาชนในการใช้สนามฟุตบอลและลานกีฬา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วารสาร วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ แผ่นพับหนังสือพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และกิจกรรมของเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

**ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ** **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีเปิดอาคารต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าเครื่องไทยธรรม และเครื่องไทยทาน ค่าจัดหรือตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่ร่วมงานพิธีเปิดอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกได้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่ารับรอง** **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ สำหรับหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เข้าดูงาน นิเทศน์งาน ตรวจราชการ หรือ ตรวจเยี่ยมชมการแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติ การของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### ค่าลงทะเบียน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา ต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมนาเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนา หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### โครงการกีฬาสันทนาการเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล

จำนวน

15,000 บาท

##### เทศบาลตำบลสันโป่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาสันทนาการเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 187 ลำดับที่ 8

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าคู่หรือวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 2</li> </ul>		
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลสันโป่ง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ประกาศนียบัตร รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 7</li> </ul>		

<p><b>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน พิธีกร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์วันเด็ก ค่าเช่าสถานที่ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ของชำร่วย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 187 ลำดับที่ 9</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p><b>โครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ (กองการศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียน ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน แต่ละคนที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิของแต่ละคนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าเดินทาง ค่าเช่ารถ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 3</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>

<b>โครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง</b>		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการแสดงฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 6

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>93,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
----------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่นหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจาดชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ ที่ใช้ในสำนักงาน ของเทศบาล และอาคารสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ สี อิฐ ทราย กระเบื้อง ปูนซีเมนต์ อิฐสังกะสี ทราย บล็อก ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น เหล็กกล่อง ตะปู ทินเนอร์ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียมขวาน ท่อ อุปกรณ์ประปา ทราย หิน แปรง ทาสี ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงานสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095</li> </ul>		

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** **จำนวน** 10,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ถ่าน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัสดุการเกษตร** **จำนวน** 5,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ปุ๋ยสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูกต่างๆ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน** 5,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ วีดีโอเทป แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือห้าด้าที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เมกาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			
<b>วัสดุสำรวจ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>117,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้ไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นตั้งไว้ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 268 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564</li> </ul>			
<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น ตั้งไว้ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง และ</li> </ul>			

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/  
ว 268 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

#### ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ (กองการศึกษา)

-เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง ค่า

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า

เครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ

เทศบาลตำบลสันโป่ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคม (กองการศึกษา)

- โดยจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่า

สื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าสมาชิกในการใช้

บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการ

บริการประชาชน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>173,600</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>173,600</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
<b>เก้าอี้สำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>19,600</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กองการศึกษา) จำนวน 7 ตัว ราคาตัวละ 2,800 บาท มีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>- เป็นเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง</li> <li>- โครงสร้างผลิตจากพลาสติก PP(Polypropylene) มีความแข็งแรงทนทานสูง</li> <li>- เบาะนั่งผลิตจาก PVC ผิวสัมผัสเรียบลื่นทุกการใช้งาน</li> <li>- พนักพิงผลิตจาก PVC ผิวสัมผัสเรียบลื่น นั่งสบายไม่ทำให้ปวดหลัง</li> <li>- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก PP คุณภาพดี</li> <li>- ขาผลิตจากเหล็กแข็งแรงรองรับน้ำหนักได้ดี</li> <li>- ล้อสุดแข็งแรง เคลื่อนที่ได้สะดวก</li> <li>- ใช้สามารถปรับระดับความสูงได้ไม่ต่ำกว่า 80 มม.</li> <li>- เอนและล็อกได้ด้วยระบบ Locking tilt mechanism</li> <li>- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 125 กก.</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>			
<b>เครื่องเคลื่อนบัตรหรือเอกสาร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,800</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลื่อนบัตรหรือเอกสาร (กองการศึกษา) มีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- สามารถเคลื่อนเอกสารหรือรูปภาพขนาด ไม่น้อยกว่า A4</li> <li>- ระบบลูกกลิ้งความร้อนอย่างน้อย 2 ลูก</li> <li>- ความเร็วในการเคลื่อน ไม่น้อยกว่า 300 มม./นาที</li> <li>- ความหนาของพลาสติกที่เคลื่อนได้ ไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน</li> </ul>			

- ระยะเวลาอุ่นเครื่องเพียงไม่น้อยกว่า 3
  - เครื่องจะปิดอัตโนมัติเมื่อเปิดใช้งานแล้วได้
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- ชั้นวางรองเท้าเด็กนักเรียน** **จำนวน 9,200 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้าเด็กนักเรียน (กองการศึกษา)
  - จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 2,300 บาท มีคุณลักษณะดังนี้
    - ผลิตจากพลาสติก โพลีเอทิลีน
    - ขนาดไม่น้อยกว่า 23 x 126 x 40 ซม.
    - แข็งแรงทนทาน ทนแดดทนฝน
    - สีที่ใช้เป็นสีที่ไม่มีสารตกค้างและปลอดภัยต่อเด็ก
    - รูปทรงไม่มีอันตรายต่อเด็ก ชิ้นส่วนไม่มีเหลี่ยมคม
    - ใช้งานได้ทนทานและไม่แตกหักง่าย สิ้นค้ามาตรฐาน มอก.
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
  - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<b>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>26,400 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (กองการศึกษา)		
จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 6,600 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้		
- มีมือจับชนิดบิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
<b>โต๊ะทำงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>33,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก (กองการศึกษา)		
จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 5,500 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้		
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 123x67x75.3 เซนติเมตร		
- กุญแจลิ้นชักด้านข้างสามารถล็อกได้ 3 ชั้นกันสนิมและเคลือบสี		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

**ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**

<b>รถเข็นพ่วง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>4,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	--------------	--------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นพ่วง (กองการศึกษา)  
จำนวน 1 คัน มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นรถเข็นเหล็ก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 250 กิโลกรัม
- กระบะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 77 x 100 x 40 เซนติเมตร
- ตัวรถเข็นมีความยาวรวมค้ำจับ ไม่น้อยกว่า 190 เซนติเมตร
- มีล้อยาง จำนวน 2 ล้อ ขนาดล้อไม่น้อยกว่า 26 นิ้ว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

<b>เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>8,900</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	--------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน (กองการศึกษา)  
มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเครื่องขยายเสียงพร้อมชุดลำโพงอเนกประสงค์ พร้อมด้วยไมโครโฟนไร้สาย UHF อย่างน้อย 2 ตัว - มีลำโพงวูฟเฟอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 100 W(rms) สามารถเชื่อมต่อบลูทูธ พร้อมด้วยช่องต่อ Microphone, USB และ TF Card ที่มาพร้อมกับชุดล้อลาก
- มีแบตเตอรี่ภายในตัว เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการใช้งาน  
สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ชั่วโมง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกิจการของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง
-

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

#### เครื่องทำน้ำอุ่น

จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำอุ่น ขนาด 3,800 วัตต์ (กองการศึกษา)
- ฮีตเตอร์ทองแดงแบบ 2 คู่ ทำความร้อนได้เร็วทันใจ
- ระบบตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดินอัตโนมัติ
- พร้อมอุปกรณ์ป้องกันอุณหภูมิน้ำสูงเกิน 2 ชั้น
- มีระบบ ELCB ที่ตัดไฟเมื่อไฟรั่ว
- มีระบบป้องกันแรงดันไฟฟ้าไม่คงที่ และระบบรองรับแรงดันน้ำต่ำ
- สามารถปรับระดับอุณหภูมิน้ำได้ตามความต้องการ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกิจการของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### ชั้นวางของอเนกประสงค์ แบบ 5 ชั้น

จำนวน 3,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเหล็กวางของอเนกประสงค์ แบบ 5 ชั้น (กองการศึกษา) จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นชั้นเหล็ก แบบ 5 ชั้น มีขนาดสูงไม่น้อยกว่า 150 x 120 x 40 เซนติเมตร
- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

### ถังต้มน้ำไฟฟ้า แบบดิจิตอล

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า แบบดิจิตอล (กองการศึกษา) จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นกาต้มน้ำไฟฟ้าแบบดิจิตอล ขนาดไม่น้อยกว่า 8.50 ลิตร ต้มน้ำเดือดอย่างรวดเร็ว
- ควบคุมอุณหภูมิได้อย่างแม่นยำ +/-1 องศาเซลเซียส ด้วยระบบไมโครโพรเซสเซอร์
- ปรับอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 30-98 องศาเซลเซียส
- หน้าจอ LED แสดงตัวเลขได้ชัดเจน
- ระบบตัดไฟอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิฮีตเตอร์ร้อนเกิน 150 องศาเซลเซียส
- ตัวถัง SUS304 ต้านทานการเกิดสนิมดีเยี่ยม ปุ่มขึ้นรูปทั้งใบ ไม่มีสารตะกั่ว ปลอดภัยต่อสุขภาพ - ฝาล็อกได้ ป้องกันน้ำหกกระเซ็น
- ปุ่มล็อกจอการทำงาน ช่วยป้องกันการกดปุ่มโดยไม่ตั้งใจ
- ตัวฮีตเตอร์อยู่ด้านล่าง ปิดมิดชิด ปลอดภัยต่อการใช้งาน
- เป็นสินค้าที่มีการรับรองมาตรฐาน มอก.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

<b>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>24,000</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	---------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (กองการศึกษา) มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2)

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี** **จำนวน** 16,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

(กองการศึกษา) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<p><b>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษา) มีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2655</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>8,000 บาท</b></p>
--	---------------------	-------------------------

<b>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</b>	<b>จำนวน</b>	<b>7,500 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (กองการศึกษา) จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

**แผนงานการศึกษา**

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,387,533 บาท แยกเป็น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,387,533	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	3,958,800	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	3,958,800	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	3,359,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู พนักงานครู โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ตำบลสันโป่งและครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ค.ศ.กำหนดโดยคำนวณตามกรอบแผน อัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	134,400	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ตำบลสันโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			

<b>เงินวิทยฐานะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>302,400 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะ (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะให้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ ตามกฎหมายว่า ด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>153,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในสถานศึกษา (กองการศึกษา) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มคุณวุฒิให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ณ สถานศึกษา (กองการศึกษา) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354</li> </ul>		

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,284,733</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองการศึกษา)			
- โดยจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของครูผู้ดูแลเด็กและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของครูผู้ดูแลเด็ก			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354			
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่าย			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912			
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่าย			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุน			
ทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง			
วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,581,560</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>			
1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	<b>จำนวน</b>	<b>513,720</b>	<b>บาท</b>
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา) แยกได้ ดังนี้			
1.โครงการอาหารกลางวัน จำนวน 35 คน จำนวน 245 วัน			
วันละ 36 บาท ตั้งไว้ 308,700 บาท			
2.โครงการหุ้มน้อยเข้าครัว ตั้งไว้ 4,000 บาท			
3.โครงการวิทยาศาสตร์ปฐมวัย ตั้งไว้ 4,000 บาท			

4. โครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง ตั้งไว้ 10,000 บาท
  - 5.โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรม ตั้งไว้ 7,000 บาท
  - 6.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 20,000 บาท
  7. โครงการปรับปรุงห้องเรียน ตั้งไว้ 10,000 บาท
  - 8.โครงการอ้อยสอนหลาน ตั้งไว้ 4,000 บาท
  - 9.โครงการเยี่ยมบ้าน ตั้งไว้ 2,000 บาท
  - 10.โครงการส่งเสริมประเพณีและวันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ 10,000 บาท
  11. โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ตั้งไว้ 5,000 บาท
  - 12.โครงการหนุนน้อยพอเพียง ตั้งไว้ 10,000 บาท
  13. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้วยกิจกรรมจักรยานขาไถ ตั้งไว้ 30,000
  - 14.โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 20,000 บาท
  15. ค่าจัดการเรียนการสอนจำนวน 35 คน คนละ 1,972 บาท  
ตั้งไว้ 96,020 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 4

**2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา** **จำนวน 1,067,840 บาท**

**สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา) แยกดังนี้

- 1.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 120 คน จำนวน 200 วัน วันละ 24 บาท  
ตั้งไว้ 576,000 บาท
- 2.ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ตั้งไว้ 9,600 บาท
- 3.ค่าใช้จ่ายเพื่อติดตั้งและค่าบริการระบบ Wi-Fi ตั้งไว้ 7,200 บาท

-

- 4.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (รายหัว) จำนวน 120 คน คนละ 1,972 บาท เป็นเงิน 236,640 บาท
- 5.ค่าหนังสือเรียน จำนวน 120 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท
- 6.ค่าอุปกรณ์การเรียนจำนวน 120 คนๆ ละ 290 บาท เป็นเงิน 34,800 บาท
- 7.ค่าเครื่องแบบนักเรียนจำนวน 120 คนๆ ละ 325 บาท เป็นเงิน 39,000 บาท
- 8.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 120 คนๆ ละ 490 บาท เป็นเงิน 58,800 บาท
- 9.ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา (ส่งเสริมพัฒนาการศึกษาและประเมินผล จำนวน 1 โรงเรียน ตั้งไว้ 16,800 บาท
10. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท
11. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตั้งไว้ 30,000 บาท
12. โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ตั้งไว้ 15,000 บาท
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 183 ลำดับที่ 5

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>693,173 บาท</b>
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>693,173 บาท</b>
- เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) (กองการศึกษา) โดยมีรายละเอียดดังนี้		
- ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง จำนวน 35 คน คนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 68,341 บาท		
- ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง จำนวน 120 คน คนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 234,312 บาท		
- ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านป่าติ้ว (สังกัด สพฐ.) จำนวน 200 คน คนละ 7.51 จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 390,520 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912		

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 1

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,144,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,144,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>			
<b>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,144,000</b>	<b>บาท</b>
<b>(โครงการอาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดอื่น (โรงเรียนบ้านป่าดิว)</b>			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านป่าดิว			
ในสังกัด สพฐ. (กองการศึกษา)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน คนละ 22 บาท			
จำนวน 200 วัน จำนวน 260 คน			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912			
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป			
ด้านการศึกษาของ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354			
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912			
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุน			
ทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 205 ลำดับที่ 26			

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,241,400 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,241,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,650,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,650,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,600,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง จำนวน 4 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันป่า			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- โดยจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันป่า			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	780,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันป่า			

<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>190,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) แยกดังนี้</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย เรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย หรือรถตักขยะมูลฝอยและงานประจำรถหรือเรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอยจำนวน 1 อัตรา อัตราละ 2,000 บาท/เดือน</li> <li>(2) งานจัดเก็บ และกวาดขยะมูลฝอย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์หรือหน่วยกำจัดขยะมูลฝอย จำนวน 4 อัตรา อัตราละ 1,500 บาท/เดือน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโอง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</li> <li>-เป็นไปตามประกาศ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</li> </ul>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,473,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</li> </ul>			

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน** 200,000 **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ** **จำนวน** 30,000 **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานท้องถิ่น พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** 728,000 **บาท**

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน** **จำนวน** 432,000 **บาท**  
**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บขยะมูลฝอย เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและนำไปกำจัด จัดเก็บค่าธรรมเนียมและนำเงินรายได้ส่ง กองคลัง การจัดสถานที่ในการประชุม สัมมนา และช่วยเหลืองานต่าง ๆ ทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกศูนย์ฟื้นฟูผู้พิการและผู้สูงอายุ ต่าบลสันโป่ง รับ-ส่ง ผู้พิการทำกายภาพบำบัด อำนวยความสะดวกในการให้บริการคลินิกเบาหวานและความดันโลหิตสูงเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลนครพิงค์ส่งหนังสือ เอกสารเชิญประชุมตามโครงการต่างๆ และช่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 1

**โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน จำนวน 216,000 บาท**  
**เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง**

- เพื่อจ่ายดำเนินโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการ ประชาชน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเอง การทำกายภาพบำบัด การดูแลรักษาและการให้ คำแนะนำ และการช่วยเหลือในการดูแลรักษาสุขภาพในชีวิตประจำวัน การตรวจ เยี่ยมผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และการจัดสถานที่ในการ ประชุมสัมมนา และช่วยเหลืองานต่างๆ ทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยและ อำนวยความสะดวกศูนย์ฟื้นฟูผู้พิการและผู้สูงอายุตำบลสันโป่ง รับ-ส่ง ผู้พิการทำ กายภาพ บำบัดอำนวยความสะดวกในการให้บริการคลินิกเบาหวานและความดัน โลหิตสูงเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลนครพิงค์ ส่งหนังสือเอกสารเชิญประชุมตาม โครงการต่าง ๆ และช่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 1

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้า ปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การ จ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทปวีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภท ต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียม ศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เช่น วารสาร เทศบาล การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ต่อเติมดัดแปลง เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของเทศบาล

- ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.256

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

##### ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีเปิดอาคารต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าเครื่องไทยธรรม และเครื่องไทยทาน ค่าจัดหรือตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงานพิธีเปิดอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและสามารถเบิกได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่ารับรอง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- โดยจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ สำหรับหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เข้าดูงาน นิเทศน์งาน ตรวจราชการ หรือ ตรวจเยี่ยมชมการ แลกง้าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
---------------------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าลงทะเบียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
---------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่างๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนาชนิดเทศบาล ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ หรือค่าลงทะเบียนใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>505,000</b>	<b>บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม น้ำดื่ม ทรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือ จ้าง เช่นเอกสารหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ หนังสือ วารสาร แบบพิมพ์ หมึกโรง ชาติ ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงาน อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับ อาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ใน กิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น กระดาษชำระ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้าง ห้องน้ำ วัสดุรองรับขยะมูลฝอย ถูขยยะ ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานของ เทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			

<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถยนต์รถตู้ รถดับเพลิง และยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในกิจการของ เทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>30,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันเครื่อง น้ำมัน จารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะ หรือสำหรับใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นกิจการของ เทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>400,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น ยา วัคซีน เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน ผ้าพันแผล สำลี ถุงมือ สายยาง หน้ากาก ลูกยาง และ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการ งานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>20,000 บาท</b></p>

<b>วัสดุการเกษตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ ดอกไม้ประดับ ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูก ต่าง ๆ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>			
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น แผ่นดิสก์ ฟลอปปี เม้าส์โปรแกรม แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์ อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>118,400</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>118,400</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
<b>เก้าอี้สำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,800</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 2,900 บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) มีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- เป็นเก้าอี้ขาเหล็กชุบโครเมียม โครรงขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน สามารถปรับล็อกตำแหน่งได้</li> <li>- โยกเอนและหมุนรอบตัวได้</li> </ul>			

- ที่วางแขนเป็นเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม บุปองน้ำหนังเทียม  
ขนาดไม่น้อยกว่า 60 X 60 X 90 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### โต๊ะทำงาน แบบไม้ ขนาด 5 ฟุต

จำนวน 9,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ ขนาด 5 ฟุต  
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 4,800 บาท  
มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นโต๊ะไม้ปิดผิวด้วยเมลามีน
- ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 60 x 75 เซนติเมตร
- มีกุญแจล็อก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989  
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

##### เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง  
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 1 เครื่อง

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักแท่นเหยียบแบบแสดงผลเป็นดิจิทัลแบบดิจิทัล มีที่วัดส่วนสูงในตัวพร้อมที่วัดส่วนสูง
- สามารถชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม
- สามารถชั่งได้ละเอียดไม่เกิน 100 กรัม
- วัดส่วนสูงได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร
- สามารถวิเคราะห์ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที 244 ลำดับที่ 10

**เครื่องวัดความดันโลหิต แบบอัตโนมัติ**

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต แบบอัตโนมัติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเครื่องวัดความดันโลหิต แบบอัตโนมัติ แบบใช้ผ้าพันแขน สวมใส่ง่าย วัดได้รอบทิศทาง
- สามารถวัดชีพจรได้ไม่น้อยกว่า 40 ครั้ง/นาที
- สามารถบันทึกหน่วยความจำได้ 60 ค่า พร้อมวันที่และเวลา
- สามารถใช้กับแบตเตอรี่ขนาด AA 1.5 V 4 ก้อน หรือใช้กับ Adapter กระแสสลับ 220V ได้
- สามารถวัดความดันโลหิตได้ช่วงระหว่าง 30 - 280 มิลลิเมตรปรอท (mmHg) และสามารถวัดอัตราการเต้นของชีพจรช่วงระหว่าง 40 - 180 ครั้งต่อนาที
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที 244 ลำดับที่ 11

**เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน** จำนวน 64,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขนโลหิตชนิดอัตโนมัติ โดยใช้ Cuff แบบวงกลมแบบสอดแขน
- เป็นกำรวัดแบบ Oscillometric
- สามารถวัดความดันโลหิตได้ทั้งแขนซ้ายและแขนขวา
- มีระบบการพิมพ์ผลการวัดได้
- สามารถวัดความดันโลหิตได้ช่วงระหว่าง 30 - 280 มิลลิเมตรปรอท (mmHg) และสามารถวัดอัตราการเต้นของชีพจรช่วงระหว่าง 40 - 180 ครั้งต่อนาที
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที 244 ลำดับที่ 12

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)** จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2655

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 527,150 บาท แยกเป็น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	527,150	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	307,150	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	307,150	บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการตลาดนำซื้อและอาหารปลอดภัย	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดนำซื้อและอาหารปลอดภัย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
ฉบับบทวนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 1			
โครงการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลสันโป่ง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลสันโป่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่ากระจาดดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ ค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับป้องกันโรคติดต่อ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 189 ลำดับที่ 15

**โครงการป้องกันและควบคุมโรคที่มีุงลายเป็นพาหะ** จำนวน 65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคที่มีุงลายเป็นพาหะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวิทยากรค่ารับรอง ค่ากระดาษ และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสารค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเข้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสื่อประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ วัสดุกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1

**โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน** จำนวน 162,150 บาท

**ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรองค่ากระดาษและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเข้าดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 188 ลำดับที่ 11			
<b>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพตำบลสันโป่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพตำบลสันโป่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าที่พักค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 3			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</b>			
<b>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 - หมู่ 11</b>	<b>จำนวน</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 11 หมู่บ้าน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำหรับดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 201-204 ลำดับที่ 15-25			

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 820,000 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	820,000	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	760,000	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	760,000	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	506,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ (สำนักปลัด) -เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	236,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด) โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	60,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	60,000	บาท
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท แยกเป็น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000	บาท
------------------------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
------------	-----	--------	-----

    รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	30,000	บาท
--	-------	--------	-----

    ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย การช่วยเหลือด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เช่น ค่าซ่อมแซม

ที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตรกร เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 7

**แผนงานเคหะและชุมชน****งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,380,000 บาท แยกเป็น

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,380,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,380,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,350,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
<b>ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,200,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย หรือนำไปทิ้งในที่รับกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตและถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และถูกต้องตามกฎหมาย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>			
<b>โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบลสันโป่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>150,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายค่าดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะตำบลสันโป่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะตำบลสันโป่งโดยเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลสันโป่งคัดแยกขยะ มูลฝอยในครัวเรือน อย่างถูกวิธี โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 4			

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>วัสดุก่อสร้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ สี อิฐ ทราาย กระเบื้อง ปูนซีเมนต์ สังกะสี อิฐ ทราาย บล็อก ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น เหล็กกล่อง ทินเนอร์ ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียมขวาน ท่อ อุปกรณ์ประปา ทราาย หิน แปรงทาสี ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงานสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
<b>วัสดุการเกษตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูกต่างๆ วัสดุเพาะชำ ฟ้าใบ หรือฟ้าพลาสติก ฯลฯ สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง หมวก ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า รองเท้า รวมถึงชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 120,000 บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน รวม 120,000 บาทค่าใช้จ่าย รวม 120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการธรรมนุญสุขภาพผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการธรรมนุญสุขภาพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการธรรมนุญสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ผู้ที่เข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านสุขภาพ ทั้งด้านร่างกายและจิตใจและศึกษาหาความรู้เพื่อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 3

<b>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลสันโป่ง</b>	<b>จำนวน 30,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัล ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1</li> </ul>	
<b>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลสันโป่ง</b>	<b>จำนวน 30,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัล ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 2</li> </ul>	

**โครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน** จำนวน 30,000 บาท  
**ในตำบลสันโป่ง**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาอาชีพประชาชนในตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัล ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ ค่าจัดซื้อสินค้าเครื่องอุปโภค บริโภค ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 8

**โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลสันโป่ง** จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาบทบาทกลุ่มสตรีในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าป้ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัล ค่าเวชภัณฑ์ต่างๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 192 ลำดับที่ 22

**แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,272,900 บาท แยกเป็น

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	1,272,900	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลสันโป่ง	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)

- โดยจ่ายเป็น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่าย อื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รื้อขบวนกีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ละค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 177 ลำดับที่ 4

โครงการแข่งขันกีฬองศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแมริม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬองศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแมริม (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน กีฬา รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงที่พัก ค่าเช่าสถานที่แข่งขัน ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมแข่งขันหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียม รถสุขา ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มเติม หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
<b>โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่าย อื่นๆเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน กีฬา รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าเช่าหรือค่าบำรุงที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมแข่งขันหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเช่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 2</li> </ul>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>วัสดุกีฬา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา (กองการศึกษา)          เช่น ลูกฟุตบอล ลูกปิงปองลูกแชร์บอล ตะกร้อ เชือกกระโดด นวม ลูกเปตอง ตาข่าย          กีฬานกหวีด นาฬิกาจับเวลา เสตตาข่ายกีฬา ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล          ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095          ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย          งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,162,900</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,162,900</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์กีฬา</b>			
<b>เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>987,000</b>	<b>บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง (กองการศึกษา)          จำนวน 10 ชุด มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1.เครื่องบริหารสะโพก และขาแบบคู่ (เสาคู่) จำนวน 1 ชุด          - เป็นเครื่องออกกำลังกายที่ทำจากสแตนเลสคุณภาพดี          - ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 80 x 100 x 145 ซม.          - มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี          ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง</p> <p>2. เครื่องบริหารไหล่ แขน ขา และข้อสะโพก จำนวน 1 ชุด          - เป็นเครื่องออกกำลังกายที่ทำจากสแตนเลสคุณภาพดี          - ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 50 x 100 x 145 ซม.          - มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16 x 20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี          ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง</p> <p>3. เครื่องบริหารเข่า แบบเบา (จักรยานเอนปั่น) จำนวน 1 ชุด          - เป็นเครื่องออกกำลังกายที่ทำจากสแตนเลสคุณภาพดี          - ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 50 x 100 x 80 ซม.          - มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี</p>			

ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง

4. เครื่องบริหารกล้ามเนื้อ และไหล่แบบห่วงโหน จำนวน 1 ชุด

- เป็นเครื่องออกกำลังกายที่ทำจากสแตนเลสคุณภาพดี

- ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 40 x 80 x 220 ซม.

- มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี

ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง

5. เครื่องบริหารกล้ามเนื้อท่อนบนอนชิท-อัฟ บนลูกระนาด จำนวน 1 ชุด

- เป็นเครื่องออกกำลังกายที่ทำจากสแตนเลสคุณภาพดี

- ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 50 x 110 x 50 ซม.

- มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี

ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง

6. เครื่องบริหารกล้ามเนื้ออก แขน และหัวไหล่แบบดึงยกตัว จำนวน 1 ชุด

- เป็นเครื่องออกกำลังกายที่ทำจากสแตนเลสคุณภาพดี

- ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 50 x 110 x 170 ซม.

- มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี

ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง

7. เครื่องหมุนบริหารเอวและสะโพก แบบ 3 คน จำนวน 1 ชุด

- ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 50 x 120 x 140 ซม.

- มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี

ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง

8. จักรยานผีเสื้อบริหารหน้าอก จำนวน 1 ชุด

- ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 50 x 100 x 90 ซม.

- มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี

ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง

9. เครื่องบริหารขา ข้อเข่า แบบนั่งปั่น จำนวน 2 ชุด

- ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 50 x 100 x 130 ซม.

- มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี

ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง

## 10. เครื่องบริหารกำลังแขนแบบโหนดัว

- ขนาดเมื่อประกอบแล้วไม่น้อยกว่า 80 x 200 x 200 ซม.
- มีป้ายบอกวิธีใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 16x20 ซม. ทำจากแผ่นสแตนเลสอย่างดี ติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ทกันน้ำ ติดที่ตัวเครื่อง อย่างน้อย 1 ป้ายต่อ 1 เครื่อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริการและส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลได้ออกกำลังกาย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 244 ลำดับที่ 31

**โต๊ะเทเบิลเทนนิส**

จำนวน

25,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเทเบิลเทนนิส (กองการศึกษา)

จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 8,500 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นโต๊ะเทเบิลเทนนิสพร้อมตาข่าย ขนาดโต๊ะเป็นไปตามมาตรฐาน กว้างไม่น้อยกว่า 152.5 x 274 x 76 เซนติเมตร ขอบโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร
- สามารถพับเก็บได้ มีล้อเลื่อน สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลได้ใช้เวลาว่างในการออกกำลังกายเพื่อดูแลสุขภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 245 ลำดับที่ 14

**พื้นสนามแบดมินตัน ชนิด PVC แบบเสาฝึ่งพร้อมตาข่าย** จำนวน 150,400 บาท

**พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 สนาม**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพื้นสนามแบดมินตัน พร้อมติดตั้ง (กองการศึกษา) จำนวน 2 สนาม มีคุณลักษณะดังนี้
- พื้นที่สนามแบดมินตันมาตรฐาน (Inside boundary Lines) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 610 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 1,340 เซนติเมตร
- พื้นที่สนามมาตรฐาน พร้อม Safety Zone Area กว้างไม่น้อยกว่า 710 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 1,500 เซนติเมตร
- มีพื้นที่รวมของสนามแบดมินตันมาตรฐานไม่น้อยกว่า 106.5 ตารางเมตร หรือ รวมทั้งสองสนามมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 216 ตารางเมตร
- ขนาดเส้นสนามแบดมินตัน (Draw Line) ไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร (ไม่เกิน 2 มม.)
- สีของเส้นสนามแบดมินตัน (Color Line) เป็น สีขาวนวล หรือ สีเหลืองอ่อน หรือสีที่ดีกว่า
- พื้นสนามเป็นวัสดุที่ทำจาก PVC หรือดีกว่า ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- ติดตั้งเสาฝึ่งพร้อมตาข่าย จำนวน 2 คู่
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลออกกำลังกายและดูแลสุขภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที 246 ลำดับที่ 21

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 425,000 บาท แยกเป็น

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	425,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	210,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการธรรมะร้อยใจสายใยชุมชน	จำนวน	30,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธรรมะร้อยใจสายใยชุมชน

(กองการศึกษา)

- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา จตุปัจจัยไทยทาน สังฆทาน

ค่ารับรอง ผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับสถานที่เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างทำ

ความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค เช่น

ค่าไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ

ประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ห์หรือถ้วย

รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติ

คุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมา

จัดนิทรรศการ ความหรรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา

ประชาสัมพันธ์งานค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565

ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 4

<p><b>โครงการส่งเสริมประเพณีการตักบาตรเทโวโรหณะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อข้าวสาร อาหารแห้งสำหรับทำบุญ ตักบาตร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 132 ลำดับที่ 3</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      <b>10,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการส่งเสริมประเพณีงานบุญสลากภัต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีงานบุญสลากภัต (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อข้าวสาร อาหารแห้งสำหรับทำบุญ ตักบาตร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 /2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 6</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      <b>10,000 บาท</b></p>
<p><b>โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าจัดปัจจัยไทยทานพระสงฆ์ ค่าสังฆทาน ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      <b>30,000 บาท</b></p>

ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน ค่าตกแต่งรถขบวนค่าวัสดุอุปกรณ์ในการหล่อเทียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 1 /2567 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 2

**โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง (ยี่เป็ง)**

**จำนวน**

**50,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงประเพณียี่เป็ง (กองการศึกษา)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึง ค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าโล่ห์ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดงต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 3

โครงการอนุรักษ์ประเพณีปีใหม่เมือง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ประเพณีปีใหม่เมือง (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าหรรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
<b>โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุวัดพระธาตุจอมแดง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุจอมแดง (กองการศึกษา)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา จตุปัจจัยไทยทาน สังฆทาน ค่ารับรอง ผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ</li> </ul>		

ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565

ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน	รวม	215,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	215,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสันโป่ง

	จำนวน	215,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)

- เพื่อดำเนินกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ และอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มียุสสืบไป ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลสันโป่งในการดำเนินโครงการ  
สร่งน้ำพระธาตุ จำนวน 8 วัด ตั้งไว้ วัดละ 20,000 บาท ได้แก่

1.วัดสระฉัตรทันต์ 2. วัดศรีชมพู 3.วัดสันโป่ง 4.วัดโพธิ์นิมิตร 5.วันนันทราม 6.วัดกุ่มภ  
ประดิษฐ์ 7.วัดมณีประดิษฐ์ และ 8.วัดสุวรรณาวาส

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลสันโป่งในการดำเนินโครงการแห่ง  
ไม้ค้ำโพธิ์ จำนวน 11 หมู่บ้าน ตั้งไว้ หมู่บ้านละ 5,000 บาท

ได้แก่ 1.บ้านหนองอาบช้าง 2.บ้านป่าติ้ว 3.บ้านสันโป่ง 4. บ้านวังหมุ่น

5. บ้านดง 6.บ้านหม้อ 7.บ้านร่องเกิด 8.บ้านใหม่ 9. บ้านดงเหนือ

10.บ้านน้ำหลง และ 11.บ้านใหม่จอมแดง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567

ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 205 ลำดับที่ 27

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,573,650 บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,573,650	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,676,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,676,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,400,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์ (กองช่าง) แยกดังนี้</li> <li>(1) เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>(2) เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,110,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป(กองช่าง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul>			

<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>106,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกได้ จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง</li> </ul>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>771,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (กองช่าง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565</li> </ul>			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองช่าง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้ที่มีสิทธิ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li> </ul>			
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>346,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			
<b>โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนกองช่าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>216,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองช่าง โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในงานด้านธุรการ การรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลทั่วไปของกองช่าง งานซ่อมแซมท่อประปา งานทำความสะอาดอาคารระบบกรองประปา งานทำความสะอาดในพื้นที่และบริเวณระบบประปาบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ 1 - หมู่ 11 ตำบลสันโป่ง</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 1</li> </ul>			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย (กองช่าง) โดยจ่ายเป็นค่าให้ได้มาซึ่งบริการที่มีลักษณะ ดังนี้ -ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใดค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป ล้างอัดขยายรูปถ่าย ในสื่อประเภทต่างๆ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้สวนไม้ประดับสวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</li> <li>- ค่าจ้างออกแบบอาคาร สิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ</li> <li>- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของเทศบาล</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการรังวัดแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์</li> <li>- ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<b>ค่าเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ (กองช่าง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> </ul>			
<b>ค่าลงทะเบียน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน (กองช่าง)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือค่าลงทะเบียนใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>295,000</b>	<b>บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)</li> <li>เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์หมึก ธงชาติ ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงาน อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>			
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)</li> <li>เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า โคมไฟ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงานหรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เพื่อใช้ในกิจการ</li> </ul>			

งานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### **วัสดุก่อสร้าง**

**จำนวน 80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)

เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี อิฐ ทราย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี บล็อก แผ่น

เหล็ก เสาคเหล็กเหล็กเส้น เหล็กกล่อง ทินเนอร์ ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบเสียม

ขวาน ท่อ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและเพื่อใช้ในกิจการงานของ

เทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### **วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่อง

อะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ (กองช่าง)

เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไส้กรอง ฯลฯ ในความรับผิดชอบ

ของเทศบาลตำบลเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองช่าง) เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและ ขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลเพื่อใช้ในกิจการ งานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>80,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองช่าง) เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือ ภาพ วีดีโอเทป แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการ ล้าง อัด ขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>5,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (กองช่าง) เช่น เสื้อคลุม กางเกง หมวกนิรภัย ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า รองเท้า ฯลฯ รวมถึงชุด อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>10,000 บาท</b></p>

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) เช่น แผ่นดิสก์ ผงหมึก โปรแกรม แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ กระดาษต่อเนื่อง และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่จำเป็นทั้งนี้ให้รวมถึง ค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>126,650</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>126,650</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>			
<b>รถจักรยานยนต์ขนาด 120 ซีซี</b>	<b>จำนวน</b>	<b>54,600</b>	<b>บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี (กองช่าง) จำนวน 1 คัน มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซีหรือขนาดเกินกว่า ซีซีที่กำหนดไม่ เกิน 5 ซีซีเป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซีที่กำหนดไว้ (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>			

**ครุภัณฑ์ก่อสร้าง****เครื่องตัดคอนกรีต ขนาด 14 นิ้ว**

จำนวน 9,850 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต ขนาด 14 นิ้ว (เฉพาะแท่น) จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเครื่องตัดคอนกรีต ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว (เฉพาะแท่น)
- เป็นเครื่องตัดคอนกรีต สำหรับเครื่องยนต์เบนซิน 13HP
- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว สามารถตัดลึกไม่น้อยกว่า 8 เซนติเมตร
- ขนาดแกนรูปเหลาไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว
- ระบบการหล่อเลี้ยงด้วยน้ำ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 245 ลำดับที่ 15

**เครื่องยนต์ สำหรับเครื่องตัดคอนกรีต**

จำนวน 12,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องยนต์ สำหรับเครื่องตัดคอนกรีต (กองช่าง) มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ขนาดขนาดไม่น้อยกว่า 13HP
- กำลังเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 9 HP
- แบบเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ
- ระบายความร้อนด้วยอากาศ
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 270 ซีซี
- ความกว้างกระบอกสูบ และช่วงชักไม่น้อยกว่า 77 x 58 มิลลิเมตร
- กำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 9 แรงม้า /4000 รอบ - นาที
- กำลังแรงม้าต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 8.6 แรงม้า/3600 รอบ-นาที (6.3kw/3600 rpm)

- อัตราส่วนแรงอัดไม่น้อยกว่า 8.5 : 1
- แรงบิดสูงสุดไม่น้อยกว่า 19.1 นิวตัน-เมตร/2500 รอบต่อนาที  
(1.94 kg-m./2500 rpm)
- การสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง N/A
- ระบบสตาร์ท ชุดเชือกดึงสตาร์ทแบบสปริงรั้งกลับ
- ระบบจุดระเบิด ตีจัตล ซีดีไอ หรือดีกว่า
- ระบบหล่อลื่น แบบฉีดสาด หรือดีกว่า
- ชนิดน้ำมันหล่อลื่น SAE 10W-30, 10W-40
- ความจุน้ำมันหล่อลื่นไม่น้อยกว่า 1.1 ลิตร
- ความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 5.3 ลิตร
- สามารถใช้น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันเบนซินไร้สารตะกั่ว E10
- ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า (กxยxส) 428x355x418 มิลลิเมตร
- น้ำหนักสุทธิของเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25.8 กิโลกรัม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 245 ลำดับที่ 16

**บล็อกกระแทก****จำนวน****9,300 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบล็อกกระแทก ขนาด 1/2 นิ้ว จำนวน 1 ตัว (กองช่าง) มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นบล็อกกระแทก ขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว
- สามารถปรับได้หลายสปีด
- มีระบบเบรคไฟฟ้า
- สามารถปรับหมุน ซ้าย-ขวา

- มีไฟส่องสว่างในตัว
- พร้อมกล่องเครื่องมือ
- กำลังแบตเตอรี่ที่ใช้ ไม่น้อยกว่า 18 V
- ความเร็วรอบตัวเปล่าไม่น้อยกว่า (RPM) 0-2100 รอบ/นาที
- อัตราเจาะกระแทกไม่น้อยกว่า (IPM) 0-3200 ครั้ง/นาที
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 165 x 79 x 234 มิลลิเมตร
- มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 1.5 kg
- สามารถใช้แบตเตอรี่ Li-ion 18V-3.0Ah ได้ไม่น้อยกว่า 2 ก้อน พร้อมแท่นชาร์จขนาดไม่น้อยกว่า 18V (ชาร์จเร็ว) จำนวน 1 อัน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 246 ลำดับที่ 20

**บล็อกชุด****จำนวน****5,950 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบล็อกชุด จำนวน 1 ชุด (กองช่าง) มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นบล็อกชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 6P x 1/2 นิ้ว x 22 ตัว
- ประกอบด้วยลูกบล็อก 6 เหลี่ยม รูขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว เบอร์ 9 10 12 13 14 15 16 17 18 19 21 23 26 29 32 มิลลิเมตร หรือมากกว่า
- มีด้ามเหล็กกล้า ยาวไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว และยาวไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
- มีด้ามบล็อกขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- มีข้ออ่อนขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว
- มีด้ามเลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว และยาวไม่น้อย 12 นิ้ว
- มีไขควงสลักขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว
- มีด้ามพินขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
- พร้อมบรรจุในกล่องเหล็ก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 246 ลำดับที่ 19

**เลื่อยจิ๊กซอร์****จำนวน****4,950 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เลื่อยจิ๊กซอร์ (เลื่อยชัก) จำนวน 1 ตัว (กองช่าง) มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - เป็นสว่านโรตารี เลื่อยจิ๊กซอร์(เลื่อยชัก) จำนวน 1 ตัว
  - เครื่องเลื่อยชักไร้สาย 12 โวลต์แมกซ์ ความยาวช่วงชัก 1/2 นิ้ว (13 มม.) ใช้กับใบเลื่อยชักและใบเลื่อยจิ๊กซอร์ (พร้อมแท่นชาร์จ และ แบตเตอรี่)
  - สวิตซ์การใช้งาน 2 แบบ คือแบบสวิตซ์โกป็นและสวิตซ์ปิด
  - ความสามารถในการตัดท่อ 50 มม. (2 นิ้ว)
  - ความสามารถในการตัดไม้ 50 มม. (2 นิ้ว)
  - ความเร็วช่วงชัก : 0-3,300 ครั้ง/นาที (SPM : Stroke Per Minute)
  - อุปกรณ์มาตรฐานในกล่อง : ใบเลื่อยชักตัดไม้ ขนาด 100mm x 6T และใบเลื่อยชักตัดเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 100mmx6T
  - มีไฟ LED ส่องสว่างขณะใช้งาน
  - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) 376x186x66mm
  - อุปกรณ์ในชุด แบตเตอรี่ Li-on 12Vmax (1.5Ah) จำนวน 2 ก้อน
  - แท่นชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน 1 ชิ้น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 245 ลำดับที่ 17

ส่วนงาน	จำนวน	29,500 บาท
<p><b>ส่วนงานเจาะคอนกรีต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ส่วนงานโรตารี สกัดคอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) มีคุณลักษณะ ดังนี้</li> <li>- เป็นส่วนงานโรตารี สกัดคอนกรีต มีกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1,350 W</li> <li>- สามารถเจาะทั่วไป เจาะกระแทก และเจาะสกัดหรือเจาะคอนกรีตได้</li> <li>- สามารถอัตราเจาะกระแทกไม่น้อยกว่า (IPM) 1,250 ต่อนาที</li> <li>- มีความเร็วรอบตัวเปล่าไม่น้อยกว่า (rpm) 130</li> <li>- มีขนาดไม่น้อยกว่า (ยาวxกว้างxสูง) 458X121X288 มิลลิเมตร (18 นิ้ว x4-3/4 นิ้ว x11-3/8 นิ้ว)</li> <li>- มีน้ำหนักน้ำหนักสุทธิไม่น้อยกว่า 8.2 กิโลกรัม</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับบททวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 246 ลำดับที่ 18</li> </ul>		

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา****งานก่อสร้าง**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,345,960 บาท แยกเป็น

งานก่อสร้าง	รวม	5,345,960	บาท
งบลงทุน	รวม	4,215,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,215,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารสำนักงาน	จำนวน	800,000	บาท
เทศบาลตำบลสันโป่ง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลสันโป่ง (กองช่าง)			
- ติดตั้งระบบน้ำเสียภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง			
- งานติดตั้งถังบำบัดสำเร็จรูป ขนาด 9,000 ลิตร แบบเติมอากาศ จำนวน 1 บ่อ			
- งานบ่อตรวจคุณภาพน้ำ ขนาด 3 X 2 เมตร จำนวน 2 บ่อ			
- งานวางท่อ PE ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 30 เซนติเมตร ยาว 72 เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน 7 บ่อ			
- เป็นไปตามแบบแปลนและประมาณราคาที่เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มเติม หน้าที่ 165 ลำดับที่ 252			
โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	2,500,000	บาท
เทศบาลตำบลสันโป่ง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลสันโป่ง (กองช่าง)			
- เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร สูง 4.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 300.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนและประมาณราคาที่เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837			

ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0808.2/ว 9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 29

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

**โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ เทศบาลตำบลสันโป่ง** จำนวน 800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ เทศบาลตำบลสันโป่ง (กองช่าง)

- เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 ชั้น ห้องน้ำ จำนวน 9 ห้อง แบ่งเป็นห้องน้ำชาย จำนวน 3 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 5 ห้อง และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ จำนวน 1 ห้อง ขนาดกว้าง 5.50 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 3.50 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 66.00 ตารางเมตร เป็นไปตามแบบแปลนและประมาณราคา เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837

ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0808.2/ว 9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 253

**โครงการติดตั้งราวกันตกอาคารเปี่ยมสุข เทศบาลตำบลสันโป่ง** จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการติดตั้งราวกันตกอาคารเปี่ยมสุข

เทศบาลตำบลสันโป่ง (กองช่าง)

- โดยจ่ายเป็นค่าติดตั้งราวกันตกสแตนเลสอาคารเปี่ยมสุข เทศบาลตำบลสันโป่ง ขยายความยาว 36.00 เมตร สูง 0.80 เมตร ตามแบบและประมาณราคา เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837

ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0808.2/ว 9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 254

<b>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ประเภทงานก่อสร้าง (กองช่าง)</li> <li>- ตามแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามสูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในประกาศเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนรวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติมในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,130,960 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,130,960 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</b>		
<b>อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแมริม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,130,960 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขายเขตไฟฟ้า ให้แก่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแมริม (กองช่าง) เพื่อดำเนินการตามโครงการ ดังนี้</li> <li><u>1.โครงการขายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 1 บ้านหนองอาบช้าง ตำบลสันโป่ง ได้แก่</u></li> <li>- จุดที่ 1 ตระข้ามสะพานข้ามน้ำ จำนวน 54,280.52 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 260 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 4 ชุด</li> <li>- จุดที่ 2 สี่แยกบ้านดงรินคำ (ร้านก๋วยเตี๋ยวบ้านวยถึงชอยอุดสุข) จำนวน 81,370.55 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 450 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 7 ชุด</li> <li>- จุดที่ 3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถึงแยกบ้านดง (เลียบคลองชลประทาน) จำนวน 242,079.24 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 1,250 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 15 ชุด</li> <li>- จุดที่ 4 สะพานหลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ถึงจุดตั้งถังประปา จำนวน 82,284.90 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 400 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 8 ชุด</li> </ul>		

2. โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านป่าต้ว ตำบลสันโป่ง ได้แก่

- จุดที่ 1 ซอยหมู่บ้านภูภูมิ จำนวน 23,742.25 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 70 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 2 ชุด
- จุดที่ 2 ซอยเชื่อมบ้านหนองป่ามัน 110,101.82 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 400 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 11 ชุด

3. โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 6 บ้านหม้อ ตำบลสันโป่ง

- จุดที่ 1 ซอยหมู่บ้านแก้วสา จำนวน 34,943.02 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 110 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 3 ชุด
- จุดที่ 2 ซอยหมู่บ้านกาญจนกวิสิทธิ์ 12 จำนวน 37,192.64 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 170 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 3 ชุด

4.โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านใหม่ ตำบลสันโป่ง ได้แก่

- จุดที่ 1 ถนนเลียบบคลองชลประทาน เชื่อม หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 5 จำนวน 123,204.37 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 560 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 8 ชุด

5. โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านสันโป่ง ตำบลสันโป่ง ได้แก่

- จุดที่ 1 ถนนสายหลักเชื่อมหมู่ที่ 3 บ้านสันโป่ง ถึง หมู่ที่ 10 บ้านน้ำหลง จำนวน 341,758.42 บาท โดยการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 25 ต.มม. ระยะทางประมาณ 700 เมตร ติดตั้งกิ่งโคมไฟถนน จำนวน 12 ชุด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 162 ลำดับที่ 246

**แผนงานการเกษตร****งานส่งเสริมการเกษตร**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 467,480 บาท แยกเป็น

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	467,480	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	207,480	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	207,480	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	207,480	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบลสันโป่ง			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	260,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	47,000	บาท
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)			
- โดยจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>213,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>108,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)		
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน สนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตร โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ด้านการเกษตร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลสวนหย่อมต้นไม้ ตัดหญ้า ดูแลความสะอาด บริเวณรอบอาคารสำนักงานและดูแลศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงตำบลสันโป่ง เพื่อให้ได้ ผลสัมฤทธิ์งานที่มีประสิทธิภาพ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 3		
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>		
<b>โครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร (สำนักปลัด)		
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า กระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสารค่าจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 7		

**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร** จำนวน 20,000 บาท

**ประจำตำบลสันโป่ง**

- เพื่อเป็นดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทัศนศึกษาดูงาน การดำเนินโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีในการผลิตผลทาง การเกษตร การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของการเกษตร หรือการส่งเสริมให้เกษตรกรเพาะปลูกเพื่อเป็นเมล็ดพันธุ์ดี ได้แก่ เมล็ดพันธุ์ข้าว เมล็ดพันธุ์ถั่วเหลือง เมล็ดพันธุ์พืชต่างๆ ค่าดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าแผ่นพับ ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการฯ ค่าจัดซื้อเมล็ดพันธุ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 166 ลำดับที่ 1

**โครงการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลสันโป่ง** จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าที่พัก ค่าเคมีภัณฑ์ และชีวภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 6

<b>โครงการส่งเสริมศูนย์ข้าวชุมชนตำบลสันโป่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศูนย์ข้าวชุมชนตำบลสันโป่ง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่ากล้าไม้ พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์พืชค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับปลูก ค่าปุ๋ย ค่าอาหารเสริมสำหรับพืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเพาะปลูก ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 166 ลำดับที่ 3

<b>โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (สำนักปลัด)
- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่ากล้าไม้ พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์พืชค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับปลูก ค่าปุ๋ย ค่าอาหารเสริมสำหรับพืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเพาะปลูก ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 169 ลำดับที่ 9

**แผนงานการเกษตร**

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 60,000 บาท แยกเป็น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษน้ำรักษาป่า รักษาแผ่นดิน (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าเมล็ดพันธุ์ค่าต้นไม้ ค่าดอกไม้ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุในการปลูก ค่าอุปกรณ์ในการปลูกค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 2</li> </ul>			
โครงการลดการเผาในพื้นที่การเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดการเผาในพื้นที่การเกษตร (สำนักปลัด)</li> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าเช่าที่ปัก ค่าพาหนะ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่ากล้าไม้ พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์พืชค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับปลูก ค่าปุ๋ย ค่าอาหารเสริมสำหรับพืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเพาะปลูก ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</li> </ul>			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 11

**โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ จำนวน 20,000 บาท**

**กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (สำนักปลัด)

- โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ค่าจ้างเหมาจัดทำข้อมูล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแปลงสาธิต ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 9

**แผนงานการพาณิชย์****งานกิจการประปา**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,609,728 บาท แยกเป็น

งานกิจการประปา	รวม	5,609,728	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,609,728	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,359,728	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
<b>ค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา (กองช่าง)			
- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ดำเนินการจัดทำโปรแกรมหรือระบบการจัดเก็บ/ชำระค่าธรรมเนียมน้ำประปา ค่าน้ำประปาที่เทศบาลจำหน่ายให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลสันโป่ง โดยเป็นไปตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
<b>โครงการจ้างเหมาผลิตน้ำประปาเพื่ออุปโภค บริโภคในชุมชน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,159,728</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผลิตน้ำประปาเพื่ออุปโภคและบริโภค (กองช่าง)			
- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพผ่านตามเกณฑ์คุณภาพตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ.2563 ในราคาลูกบาศก์ละไม่เกิน 7 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 จำนวน 5,159,728 บาท			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 จำนวน 5,675,698 บาท			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 จำนวน 6,243,272 บาท			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 37 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

- เป็นไปตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสันโป่ง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 248

**โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการงานกิจการประปา จำนวน 150,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน (กองช่าง)

- โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในงานด้านธุรการ การรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลทั่วไปของกองช่าง งานซ่อมแซมท่อประปา งานทำความสะอาดระบบกรองประปา งานทำความสะอาดในพื้นที่และบริเวณระบบประปาบาดาลขนาดใหญ่ ในพื้นที่ตำบลสันโป่ง ปฏิบัติหน้าที่บันทึกมาตรการใช้น้ำประปาและจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 3

**ค่าวัสดุ** **รวม 50,000 บาท**

**วัสดุก่อสร้าง** **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)

เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี อิฐ ทราย ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี บล็อก แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น เหล็กกล่อง ทินเนอร์ ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน ท่อ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคาร สำนักงาน สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและเพื่อใช้ใน

กิจการงานของเทศบาลทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------------	------------	----------------	------------

<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	--------------	----------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า (กองช่าง)

- โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับประปาหมู่บ้าน หรืออาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น

รวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรืออาคารสถานที่ที่เทศบาลตำบลส่งไปให้การสนับสนุน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

# เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมแข็งของชุมชน
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	320,000							
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	20,000							
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	21,500,000							
	เบี้ยยังชีพความพิการ	4,500,000							
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	330,000							
	เงินสำรองจ่าย	200,000							
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	1,385,286							
	เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	69,000							
	สหทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสันป่า	392,000							
	สหทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสันป่า	10,000							
	เงินช่วยเหลือ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					320,000
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					20,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					21,500,000
	เบี้ยยังชีพความพิการ					4,500,000
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					330,000
	เงินสำรองจ่าย					200,000
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					1,385,286
	เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย					69,000
	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลสีมโป่ง					392,000
งบกลาง	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสีมโป่ง					10,000
	เงินช่วยเหลือ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างคววมเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	20,000							
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	20,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		636,480						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		150,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		150,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน								
		เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		172,800						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,296,000						
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		8,015,500	636,140	4,178,000	1,600,000	506,000		
		เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		186,000			20,000			
		เงินประจำตำแหน่ง		367,200		176,400	60,000	18,000		
		เงินวิทยฐานะ				302,400				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทัศนศึกษา ราชการ/พนักงาน					20,000
		เงินช่วยค่าทัศนศึกษา พนักงานจ้าง					20,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น					636,480
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก					150,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก					150,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล					172,800
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					1,296,000
งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,400,000	207,480		17,543,120
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					206,000
		เงินประจำตำแหน่ง		60,000			681,600
		เงินวิทยฐานะ					302,400

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		1,915,680	847,000	619,200	780,000	236,000		
		ค่าตอบแทนผู้บริหาร	อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		161,063	84,000	67,500	190,000			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			100,000						
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ									
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน					20,000				
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง				500,000					
		ค่าเบี้ยประชุม				10,000					
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				35,000			10,000		
		ค่าเช่าบ้าน				1,017,000	74,000	100,000	200,000	60,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		1,110,000			5,507,880	
		ค่าตอบแทนผู้บริหารวิชาการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		106,000			608,563	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทน อันเป็นกรณีพิเศษ					100,000	
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ					200,000	
		ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน					20,000	
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง					500,000	
		ค่าเบี้ยประชุม					10,000	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ					45,000	
		ค่าเช่าบ้าน			100,000	42,000		1,590,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างควมเข้มแข็งของชุมชน
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชกรร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			75,000	9,500	15,000	30,000			
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			259,000		50,000	30,000			
ค่าใช้จ่าย	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								1,200,000	
	ค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา									
	โครงการจ้างเหมาบริการที่ความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง			108,000						
	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ			108,000						
	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน									

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ			30,000	5,000		164,500
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		100,000				439,000
ค่าใช้จ่าย	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล						1,200,000
	ค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุ คคหรือบุคคลธรรมดา					50,000	50,000
	โครงการจ้าง เหมาบริการทำความสะอาด สวดอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลสันโป่ง						108,000
	โครงการจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานบริ การจุดเดียวเบ็ดเสร็จ						108,000
	โครงการจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน				108,000		108,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากายใจ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
		โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันโป่ง		216,000						
		โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง		252,360						
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			216,000					
		โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบลสันโป่ง							150,000	
		โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันโป่ง				864,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		โครงการจ้าง เหมาบริการบุคลากร เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของสำนัก ปลัด เทศบาลตำบลสัน ป่า					216,000
		โครงการเช่ารถยนต์ ประจำตำแหน่งนายก เทศมนตรีตำบลสันป่า					252,360
	ค่าใช้สอย	โครงการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย					216,000
		โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยตำบลสัน ป่า					150,000
		โครงการเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้บริการ ประชาชน กองการ ศึกษา เทศบาลตำบลสัน ป่า					864,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษามอง	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็กและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
	โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					432,000			
	โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน เพื่อผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง					216,000			
งบดำเนินงาน	โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการงานกิจการประปา								
	โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนนอกช่าง								
	รายการเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ								
	ค่ารับรอง		20,000		10,000	20,000			
	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ				20,000	10,000			
	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		15,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		โครงการเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้บริการ ประชาชน กองสาธารณสุข สุขและสิ่งแวดล้อม					432,000
		โครงการเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้บริการ ประชาชน เพื่อผู้สูง อายุที่มีภาวะพึ่งพิง					216,000
		โครงการเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการให้ บริการงานกิจการ ประปา				150,000	150,000
	งบดำเนินงาน	โครงการเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการให้ บริการประชาชนกอง ช่าง		216,000			216,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					
		ค่ารับรอง					50,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด อาคารต่าง ๆ					30,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี					15,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		25,000						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง				513,720				
		2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง					1,067,840			
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		20,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		65,000	10,000	20,000	10,000			
		ค่าเดินทางไปราชการ								
		ค่าลงทะเบียน		90,000	10,000	20,000	10,000			
		โครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ					25,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
		1.โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลสัน โป่ง					513,720
		2.โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา สำหรับโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบล สันโป่ง					1,067,840
		ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ					20,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ					105,000
		ค่าเดินทางไปราชการ		20,000			20,000
		ค่าลงทะเบียน		10,000			140,000
		โครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพรร			20,000		20,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย						

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดทและชุมชน	แผนงานสร้างคววมเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการกีฬาผู้สูงอายุ พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง				15,000				
	โครงการขับเคลื่อนศูนย์ ยุติธรรมชุมชนตำบลสัน โป่ง		10,000						
	โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชนตำบลสันโป่ง								
	โครงการแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่ริม								
	โครงการจัดชุดปฏิบัติ การเฝ้าระวังและออก ตรวจตราการรักษา ความสงบเรียบร้อยใน ชุมชน ของเทศบาล ตำบลสันโป่ง				25,000				
	โครงการจัดตั้งศูนย์ อำนวยความสะดวกภัย ทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่				5,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		โครงการกีฬาผู้สูงอายุ พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง					15,000
		โครงการขับเคลื่อนศูนย์ ยุติธรรมชุมชนตำบลสัน โป่ง					10,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชนตำบลสันโป่ง	50,000				50,000
		โครงการแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่ริม	20,000				20,000
		โครงการจัดชุดปฏิบัติ การเฝ้าระวังและออก ตรวจตราการรักษา ความสงบเรียบร้อยใน ชุมชน ของเทศบาล ตำบลสันโป่ง					25,000
		โครงการจัดตั้งศูนย์ อำนวยความสะดวกภัย ทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่					5,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดชะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์			5,000						
		โครงการจัดตั้งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ									
		โครงการจ้างเหมามาผลิตน้ำประปาเพื่ออุปโภคบริโภคในชุมชน									
		โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	10,000								
		โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						30,000			
		โครงการลดราคาซื้อและอาหารปลอดภัย						20,000			
		โครงการเทศกาลเพื่อนชุมชน				5,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดตั้งศูนย์ อำนวยความสะดวก ทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์					5,000	
		โครงการจัดตั้งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับต่างๆ	20,000				20,000	
		โครงการจ้างเหมามาผลิต น้ำประปาเพื่ออุปโภค บริโภคในชุมชน				5,159,728	5,159,728	
		โครงการจิตอาสาเราทำ ความดีด้วยหัวใจ					10,000	
		โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					30,000	
		โครงการลดราคาข้าว และอาหารปลอดภัย					20,000	
		โครงการเทศกาลเพื่อน ชุมชน					5,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างความปลอดภัยของชุมชน
		โครงการเปิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอากาศกรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์		20,000						
		โครงการรณรงค์สุขภาพผู้สูงอายุ								10,000
		โครงการรณรงค์รอยใจสายใยชุมชน								
		โครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการฝึกอบรมการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอดและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน			15,000					
		โครงการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลสันโป่ง					10,000			
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			10,500					
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า			25,000					
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		โครงการเปิดพระเกียรติ พลเรือเอกพระเจ้าบรม วงศ์เธอพระองค์เจ้า อากาศกระเกียรติวงศ์ กรม หลวงชุมพรเขตอุดม ศักดิ์					20,000
		โครงการรรมนูญ สุขภาพผู้สูงอายุ					10,000
		โครงการรรมะร้อยใจ สายใยชุมชน	30,000				30,000
		โครงการป้องกันการจมน น้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยการฝึกอบรมการ ว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน					15,000
		โครงการป้องกันโรค ระบบประสาทและโรคติดต่อใน พื้นที่ตำบลสันโป่ง					10,000
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด					10,500
		โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหามลพิษ และไฟฟ้า					25,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดชะและชุมชน	แผนงานสร้างความปลอดภัยของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและควบคุมโรคที่มีอยู่กลายเป็นพาหะ					65,000			
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี					162,150			
		โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลสันโป่ง		30,000						
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			10,000					
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		13,100						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคที่มีอยู่หลาย เป็นพาหะ					65,000
	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี					162,150
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย					30,000
	โครงการฝึกซ้อมแผน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย					10,000
	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับการ ควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง					13,100

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานพิเศษและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรม ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลสันโป่ง			5,000					
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนตำบลสันโป่ง			10,000					
		โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา					10,000			
		โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน		10,000						
		โครงการพัฒนา								
		ศักยภาพคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันโป่ง		10,000						
		โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลสันโป่ง					10,000			
		โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพตำบลสันโป่ง							50,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		โครงการฝึกอบรม ทบทวนชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติตำบลสัน โป่ง					5,000
		โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัย พลเรือนตำบลสันโป่ง					10,000
		โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา					10,000
		โครงการพัฒนาและ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน นาอยู่ (5ส)					10,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการ แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันโป่ง					10,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพเด็กและ เยาวชนตำบลสันโป่ง					10,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำด้านการ ส่งเสริมสุขภาพตำบลสัน โป่ง					50,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย						

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษามูลค่าความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลสันโป่ง								30,000
	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลสันโป่ง								30,000
งบดำเนินงาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลสันโป่ง								
	โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน								
	โครงการลดการเผาในพื้นที่การเกษตร								
	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น		500,000						
	โครงการวันเด็กแห่งชาติ				50,000				
	โครงการวันท้องถิ่นไทย		10,000						
	โครงการวันเทศบาล 24 เมษายน		10,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้พิการและผู้ ด้อยโอกาสตำบลสันโป่ง					30,000	
		โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุตำบล สันโป่ง					30,000	
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพศูนย์ บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลสันโป่ง			20,000			20,000
		โครงการรักษาน้ำ รักษา ป่า รักษาแผ่นดิน				20,000		20,000
		โครงการลดการเผาใน พื้นที่การเกษตร				20,000		20,000
		โครงการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้ บริหารท้องถิ่น						500,000
		โครงการวันเด็กแห่งชาติ						50,000
		โครงการวันท้องถิ่นไทย						10,000
		โครงการวันเทศบาล 24 เมษายน						10,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างความปลอดภัยของชุมชน	
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย	โครงการเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น		15,000							
		โครงการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลสันโป่ง									
		โครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ				20,000					
		โครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนในตำบลสันโป่ง								30,000	
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น			10,000						
		โครงการส่งเสริมประเพณีการดำข้าวตอกเทโวโรหณะ									
		โครงการส่งเสริมประเพณีงานบุญสลากภัต									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น						15,000
	โครงการศูนย์จัดการ ศัตรูพืชชุมชนตำบลสัน ป่า			20,000			20,000
	โครงการส่งนักเรียนเข้า ร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการในระดับต่างๆ						20,000
	โครงการส่งเสริม สบับ สนุน และพัฒนาอาชีพ ให้กับประชาชนใน ตำบลสันป่า						30,000
	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมให้ แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น						10,000
	โครงการส่งเสริม ประเพณีการดำขบวนเท โวโรหณะ	10,000					10,000
	โครงการส่งเสริม ประเพณีงานบุญ สลากภัต	10,000					10,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างคววมเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลสันโป่ง	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา								20,000
	โครงการส่งเสริมศูนย์ข่าวชุมชนตำบลสันโป่ง									
	โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง									
	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง (อี่เป็ง)									
	โครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง						15,000			
	โครงการอนุรักษ์ประเพณีปีใหม่เมือง									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาสตรีตำบลสันป่า						20,000
	โครงการส่งเสริมและ อนุรักษ์ประเพณีเข้า พรรษา	30,000					30,000
	โครงการส่งเสริมศูนย์ ข้าวชุมชนตำบลสันป่า				15,000		15,000
	โครงการส่งเสริมอาชีพ ตามแนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง				30,000		30,000
	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง (ยี่ เป็ง)	50,000					50,000
	โครงการเสริมสร้าง ประสบการณ์เรียนรู้และ แสดงผลงานของนัก เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลสันป่าและ โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลสันป่า						15,000
	โครงการอนุรักษ์ ประเพณีปีใหม่เมือง	50,000					50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดพและชุมชน	แผนงานสร้างควมเข้มแข็งของชุมชน
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี								
งบดำเนินงาน	โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางการ		10,000						
	โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการและเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลนโป่ง		200,000						
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืช อันเนื่องมา จากพระราชดำริสมเด็จพระ ภคินีนาถราชินีเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี			20,000		20,000
		โครงการอนุรักษ์และสืบ สานประเพณีสงกรานต์ พระราชดำริสมเด็จพระราช ินี	30,000				30,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมเพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารทางการ					10,000
		โครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติราชการและเสริม สร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างเทศบาลตำบลสัน ป่า					200,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม					100,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		90,000		20,000	20,000			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		45,000	10,000	10,000	5,000			
		วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000		713,173	10,000			
		วัสดุก่อสร้าง		10,000		10,000			10,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000		10,000	30,000			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		500,000		10,000	400,000			
		วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์				15,000	20,000			
		วัสดุการเกษตร				5,000	10,000		10,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000		5,000				
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				15,000				10,000
		วัสดุกีฬา								
		วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000		10,000		10,000		
		งบค่าเดินทาง	ค่าสาธารณูปโภค	วัสดุเครื่องดับเพลิง			10,000			
วัสดุสำรวจ						3,000				
วัสดุจราจร						10,000				
ค่าไฟฟ้า				600,000		100,000				
ค่าน้ำมันประปา ค่าน้ำบาดาล				2,000		2,000				
ค่าบริการโทรศัพท์				80,000		5,000				
ค่าบริการไปรษณีย์				103,000						
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				50,000		10,000				

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			30,000			160,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			60,000			130,000
	วัสดุงานบ้านงานครัว						773,173
	วัสดุก่อสร้าง			80,000		50,000	160,000
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			20,000			70,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			80,000			990,000
	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์						35,000
	วัสดุการเกษตร						25,000
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			5,000			30,000
	วัสดุเครื่องแต่งกาย			10,000			35,000
	วัสดุกีฬา	20,000					20,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000			80,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง						10,000
วัสดุสำรวจ						3,000	
วัสดุจราจร						10,000	
ค่าไฟฟ้า					200,000	900,000	
ค่าบำรุงประปา ค่าน้ำบาดาล						4,000	
ค่าบริการโทรศัพท์						85,000	
ค่าบริการไปรษณีย์						103,000	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม						60,000	
	<b>ค่าวัสดุ</b>						
	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักหาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานพิเศษและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	ครุภัณฑ์สำนักงาน		5,000						
		เก้าอี้สำนักงาน	เครื่องเคลือบถ้วยหรือเอกสาร		13,790		19,600	5,800			
		เครื่องปรับอากาศ	ชั้นวางรองเท้าเด็กนักเรียน		33,600						
		ชุดรับแขก			38,000						
		ตู้เหล็กเก็บเอกสาร			4,500						
		ตู้เหล็กแบบ 2 บาน					26,400				
งบลงทุน	ครุภัณฑ์	ตู้เอกสารบานเลื่อน			12,800						
		โต๊ะทำงาน			30,000		33,000				
		โต๊ะทำงาน แบบไม้ขนาด 5 ฟุต						9,600			
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
		รถจักรยานยนต์ขนาด 120 ซีซี									
		รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน 1 คัน			1,358,000						



งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษามอง	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและชุมชน	แผนงานสร้างองความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง								
		เครื่องตัดคอนกรีตขนาด 14 นิ้ว								
		เครื่องยนต์ สำหรับเครื่องตัดคอนกรีต								
		บล็อกกระแทก								
		บล็อกชุด								
		รถเข็นพ่วง					4,000			
		เสื้อยักซอร์								
		ส่วนแจะคอนกรีต								
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
		เครื่องขยายเสียงแบบไร้สาย		490,000						
		เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน					8,900			
		เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ 5 วัตต์				60,000				
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA		27,900								
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์										

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน		แผนงานการสาธารณสุข และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
	งบลงทุน	งบดำเนินงาน					
คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
	เครื่องตัดคอนกรีต ขนาด 14 นิ้ว		9,850				9,850
	เครื่องยนต์ สำหรับ เครื่องตัดคอนกรีต		12,500				12,500
	บล็อกกระแทก		9,300				9,300
	บล็อกชุด		5,950				5,950
	รถเข็นพ่วง						4,000
	เลื่อยจิ๊กซอร์		4,950				4,950
	ส่วนงานเจาะคอนกรีต		29,500				29,500
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
	เครื่องขยายเสียงแบบไร้ สาย						490,000
	เครื่องขยายเสียงเคลื่อน ที่พร้อมไมโครโฟน						8,900
	เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์						60,000
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจค เตอร์ระดับ XGA						27,900	
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์							



งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัลพร้อมที่วัดส่วนสูง					20,000	
		เครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ					3,000	
		เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน					64,000	
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					4,000	
		เครื่องทำน้ำอุ่น					3,200	
		ชั้นวางของ						
		อเนกประสงค์ แบบ 5 ชั้น						
		ถังต้มน้ำไฟฟ้า แบบดิจิทัล					8,000	
		ครุภัณฑ์กีฬา						
		เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	987,000					987,000
		โต๊ะเทเบิลเทนนิส	25,500					25,500
		พื้นสนามเบดมินตันชนิด PVC แบบเสกฝั่งพร้อมตาข่าย พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 สนาม	150,400					150,400
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดทและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล				24,000					
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1		24,000							
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์		8,000							
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		16,000							
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี					16,000				
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)									
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA			5,700						
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA									

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล					24,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1					24,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์					8,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)					16,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี					16,000
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)					8,000
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA					5,700
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA					7,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากฎหมาย	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเดทและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)					16,000			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								
		ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์		900,000						
		ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ								
		โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันป่า								
		โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลสันป่า								
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
		โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ เทศบาลตำบลสันป่า								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)					16,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์					900,000
		ค่าปรับปรุงและซ่อม แซมครุภัณฑ์					
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ					
		โครงการก่อสร้างระบบ น้ำบาดาลเสีย ภายใน อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลสันป่า		800,000			800,000
		โครงการก่อสร้างอาคาร ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาล ตำบลสันป่า		2,500,000			2,500,000
งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สาธารณะ เทศบาล ตำบลสันป่า		800,000			800,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัย ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็ทและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการติดตั้งราวกันตกอาคารเปี่ยมสุขเทศบาลตำบลสันโป่ง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับปรุงราคาได้ (ค่า K)								
		เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่มริม	40,000							
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดอื่น (โรงเรียนบ้านป่าด้ว)	อุดหนุนที่พักการปกครองอำเภอแม่ริม	105,000			1,144,000				
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ									
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริม									
		เงินอุดหนุนองค์การประชาชน									
		อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 - หมู่ 11							220,000		
		เงินอุดหนุนขององค์การศาสนา									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการติดตั้งเก้าอี้			110,000			110,000
		ตกแต่งอาคารเปี่ยมสุข						
		เทศบาลตำบลสันโป่ง						
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ			5,000			5,000
		ราคาได้ (ค่า K)						
		เงินอุดหนุนองค์การปกครอง						
		ส่วนท้องถิ่น						
		อุดหนุนเทศบาลตำบล						40,000
		แม่ริม						
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย						
		จ่ายการบริหารสถาน						
		ศึกษา (โครงการอาหาร						1,144,000
		กลางวัน) โรงเรียนสังกัด						
		อื่น (โรงเรียนบ้านป่าตัว)						
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนที่ทำการ						105,000
		ปกครองอำเภอแม่ริม						
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ						
		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน			1,130,960			1,130,960
		ภูมิภาคอำเภอแม่ริม						
		เงินอุดหนุนองค์การประชาชน						
		อุดหนุนคณะกรรมการ						220,000
		หมู่บ้าน หมู่ 1 - หมู่ 11						
		เงินอุดหนุนขององค์การศาสนา						

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเด็กและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนสถานวัฒนธรรมตำบลสันป่า								
		<b>รวม</b>	28,766,286	21,846,473	2,149,140	10,364,833	4,768,550	850,000	1,380,000	120,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลสันป่า	215,000				215,000
		<b>รวม</b>	1,697,900	9,919,610	527,480	5,609,728	88,000,000