




สำนักงานเกษตรอำเภอแมริม

<input checked="" type="checkbox"/> สป	<input type="checkbox"/> ก.การศึกษา
<input type="checkbox"/> ก.คลัง	<input type="checkbox"/> ก.เกษตรศาสตร์
<input type="checkbox"/> ก.ช่าง	<input type="checkbox"/> ก.สาธารณสุข
(ลงชื่อ) 	
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗	
ที่ ชม.๐๓๐๔๖ ๒๐๐๓	



เทศบาลตำบลสีโป่ง

เลขที่รับ..... ๒๐๕๕

วันที่รับ..... ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา.....

ที่ว่าการอำเภอแมริม

ถนนเชียงใหม่ - ฝาง ส.พ.ก.๕๕๖๖๖

เลขที่รับ..... ๕๕๖

วันที่รับ..... ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๗

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และติดประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) “การขึ้นทะเบียนเกษตรกรและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร”

เรียน นายยกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสีโป่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอแมริม ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงใหม่ ว่าสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ออกประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พ.ศ.๒๕๖๗ และกรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) “การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร” เพื่อให้การเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร มีความมั่นคง ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อำเภอแมริม จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และติดประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) “การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร” ในการตรวจสอบทางสังคม เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงและทำความเข้าใจได้ รายละเอียดตามประกาศฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

เรียน นายยกเทศมนตรีเทศบาลสีโป่ง จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดพิจารณา

อำเภอแมริมขอความช่วยเหลือประชาสัมพันธ์ และติดประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว “การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร” เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงและทำความเข้าใจได้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชร เทพกัน)
นายอำเภอแมริม

(นางพยอม สาสกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลสีโป่ง

(นายจันทร์แก้ว ขำแป)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการ

นายกเทศมนตรีตำบลสีโป่ง

(นางวาสนา ไขดวงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำนักงานเกษตรอำเภอแมริม

โทร. ๐-๕๓๒๔-๗๓๒๓

E-mail:doae๐๓๐๔๖@doae.go.th

(นางสาวธันชนันท์ ไกรศรีพันธ์)
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

หน้า ๒๐๕๕-๕๕๖๖



(นางสาวพัชรี จันทร์ชัยศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบาย ให้มีการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และช่วยเหลือเกษตรกรได้ทั่วถึง จำเป็นต้องออกประกาศให้เกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนแล้วได้มาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงฐานข้อมูลในการดำเนินงานโครงการและมาตรการของภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ กำหนดให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นนายทะเบียน ทำหน้าที่จัดทำประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือน ตามความจำเป็นและเหมาะสม รายละเอียดตามระเบียบฯ นั้น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงออกประกาศให้เกษตรกรที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาขึ้นทะเบียน และเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วมาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อแจ้งสถานภาพการประกอบการเกษตร ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดให้มีการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน ดังนี้

- (๑) ข้าว
- (๒) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- (๓) มันสำปะหลังโรงงาน
- (๔) สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และพืชไร่อื่นๆ
- (๕) ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และกาแฟ
- (๖) ไม้ผล ไม้ยืนต้น และสมุนไพรอายุยาว
- (๗) ผัก สมุนไพรอายุสั้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และเพาะเห็ด
- (๘) ผักงอก (ทานตะวันงอก และถั่วงอก)
- (๙) แมลงเศรษฐกิจ
- (๑๐) นาเกลือสมุทร

ซึ่งรายละเอียดกรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๗ ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรครั้งนี้ ให้ยึดตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๓ ผู้ขอขึ้นทะเบียน ...

ข้อ ๓ ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องมายื่นแบบคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ณ สถานที่นัดหมาย หรือที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามแต่ผู้รับขึ้นทะเบียนจะประกาศให้ทราบ

ข้อ ๔ แบบคำร้องที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้ขอขึ้นทะเบียน ผู้รับรอง และเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอขึ้นทะเบียนลงนามกำกับ

ข้อ ๕ ผู้ขอขึ้นทะเบียนสามารถแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่านระบบออนไลน์ตามช่องทางที่กำหนดได้ด้วยตนเองอีกทางหนึ่ง เช่น Farmbook Application และ ระบบ e-Form

ข้อ ๖ การดำเนินมาตรการของภาครัฐ อาจสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ขอขึ้นทะเบียน และได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนแล้วได้รับสิทธิประโยชน์จากการดำเนินงานตามมาตรการของภาครัฐ แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นายทะเบียน

กรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๗

ตามแนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง กำหนดให้เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าว	๑. การปลูก	กรณีเป็นการหว่านข้าวแห้ง ให้นับวันงอกเป็นวันปลูก
	๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ทุกจังหวัดยกเว้นพื้นที่ในข้อ ๑.๒ และ ๑.๓	นาปี ๑ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นาปรัง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
	๑.๒ กลุ่มที่ ๒ กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร (อำเภอเมืองกำแพงเพชร ขาณุวรลักษบุรี คลองขลุง ทวายทองวัฒนา และอำเภอลานกระบือ) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท (อำเภออินทร์มัย สรรคบุรี สรรพยา และอำเภอหันคา) ตราด นครนายก นครปฐม (อำเภอกำแพงแสน ดอนตูม นครชัยศรี บางเลน พุทธมณฑล และอำเภอ เมืองนครปฐม) นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา (อำเภอท่าเรือ นครหลวง บางซ้าย บางไทร บางบาล บางปะหัน บ้านแพรก ผักไห่ พระนครศรีอยุธยา ภาชี มหาสารคาม ลาดบัวหลวง วังน้อย เสนา และ อำเภออุทัย) พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี (อำเภอเมืองลพบุรี โคกสำโรง ท่าม่วง และ อำเภอบ้านหมี่) สมุทรปราการ (อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง) สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี (อำเภอเมืองสุพรรณบุรี บางปลาม้า สองพี่น้อง และอำเภออู่ทอง) อ่างทอง อุดรดิตถ์ (อำเภอพิชัย) และอุทัยธานี (อำเภอเมืองอุทัยธานี)	นาปี ๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นาปรัง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ กลุ่มที่ ๓ จังหวัดภาคใต้ ๙ จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ กาญจนบุรี (อำเภอเมืองกาญจนบุรี ต่ามะขามเตี้ย ท่าม่วง ท่ามะกา ไทรโยค พนมทวน เลาช่วญ ศรีสวัสดิ์ สังขละบุรี และอำเภอห้วยกระเจา) ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี และ สมุทรสงคราม	นาปี ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นาปรัง ๑ มีนาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน	
๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว	
๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี	

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๑. การปลูก	ฤดูต้นฝน ๑ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ฤดูปลายฝน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฤดูแล้ง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
มันสำปะหลังโรงงาน	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ - ๖๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน/ พืชไร่อื่นๆ	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก ๑๕ วัน - ก่อนเก็บเกี่ยว ๓๐ วัน
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น/ สมุนไพรอายุยาว	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ๖๐ วัน
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ผัก/สมุนไพรอายุสั้น/ ไม้ดอก/ไม้ประดับ/ เพาะเห็ด	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ติดต่อกันเป็นรุ่นๆ ตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกปี และทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ผักออก (ทานตะวันออก/ ถั่วแขก)	๑. การปลูก	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ติดต่อกันเป็นรุ่นๆ ตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกปี และทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน - ก่อนเก็บเกี่ยว
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
แมลงเศรษฐกิจ	๑. การเลี้ยง	ตลอดปี
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน - ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
นาเกลือสมุทร	๑. การทำนาเกลือสมุทร	
	๑.๑ กลุ่มที่ ๑ จังหวัดปัตตานี	๑ มกราคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๑.๒ กลุ่มที่ ๒ จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๒. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว ๑๕ วัน -- ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	๓. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต ครั้งสุดท้าย
	๔. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
“การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร”
กรมส่งเสริมการเกษตร

๑. บทนำ

กรมส่งเสริมการเกษตร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อไปนี้จะเรียกว่า กสท.) เป็นหน่วยงานของรัฐในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียน มีบทบาทหน้าที่ในการรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว “การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร” เพื่อถือเป็นหลักการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๒. คำนิยาม

- กสท. หมายถึง กรมส่งเสริมการเกษตร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีความเสี่ยงต่อการถูกเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสท. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

การเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสท. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในขั้นตอนการแจ้งขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๒) อาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และนำไปผนวกเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสท. ได้รับมาจากแหล่งอื่น เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพ การให้บริการของ กสท. ให้ดียิ่งขึ้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในการเปิดเผยข้อมูลแก่ กสท. เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในสถานะที่ กสท. มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดการให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ กสท.

นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ กสท. ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายประกาศนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบ โดยรวมถึงกรณีผู้เยาว์ให้แจ้งผู้ใช้อำนาจทางปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการแจ้งขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร อาจเป็นผลให้ กสท. ไม่สามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสท. ใช้ ประกอบด้วย

เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ กสท. ได้รับ	เพื่อให้ กสท. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามกฎหมาย ได้แก่ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง ฎระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ กสท. สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุม กสท. ได้แก่ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งศาล
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กสท. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของ กสท. เป็นต้น

เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ กสก. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติ ตามที่ กสก. อาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำสถิติของการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เป็นต้น
ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณี ที่ กสก. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการ แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ด้วยวัตถุประสงค์ ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้น มาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

ในกรณีที่ กสก. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามขั้นตอน การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้าน การดำเนินการ อาจมีผลทำให้ กสก. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

๕. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

กสก. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลที่ระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการ ที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ ข้อมูล ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ ข้อมูลสถานภาพการสมรส (โสด หม้าย หย่า รวมถึงแยกกันอยู่) รูปถ่าย อาชีพ การศึกษา รายได้ หนี้สิน เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่ติดต่อได้ อีเมล เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ กสก.	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กสก. เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัดภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ กสก. เช่น https://efarmer.doae.go.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้นคุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูลเบราว์เซอร์ ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลเชิงเทคนิค	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารผ่านเครือข่ายที่ต้องจัดเก็บตามกฎหมายหรือนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น คุกกี้ (Cookies) หมายเลขไอพี (IP Address) Mac Address Token ID เพื่อการเข้าใช้ระบบชั่วคราว Client ID/Secret (บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน) ประวัติจราจรทางคอมพิวเตอร์ของท่านเมื่อเข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ กสก. โดยกรมกำหนดให้มีการบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ของ กสก. (Log Files) เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สมาชิกองค์กร เป็นต้น

๖. คุกกี้

กสก. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ <https://efarmer.doae.go.th> เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของ กสก. และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กสก. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่ประกอบการเกษตรและฝั่งแปลงการเพาะปลูก เป็นฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตามความสมัครใจ
- ๒) นำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุงและตรวจสอบแล้ว มาวิเคราะห์ประมวลผลในภาพรวมของประเทศให้ถูกต้อง
- ๓) สามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ประมวลผลแล้วไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๔) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน
- ๕) จัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๖) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่ กสท. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๗) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน เช่น รายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นต้น

๘) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กสท. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ กสท. เช่น โครงการและมาตรการของภาครัฐ เป็นต้น

๙) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ กสท. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๑๐) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย

๑๑) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๒) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

๑๓) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

๑๔) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม (Spam) หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

๑๕) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ กสท. อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์

๑๖) ดำเนินการตามที่เป็นไปเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ กสท. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมการบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับการปฏิบัติตามกฎหมายของ กสท.

๑๗) ดำเนินการตามที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กสท. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ กสท.

๘. ประเภทบุคคลหรือหน่วยงานที่ กสท. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ข้างต้น กสท. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ กสท. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์อื่น เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ เป็นต้น	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	บุคคลภายนอกที่ กสท. จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่ กสก. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	หน่วยงานที่ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้มติคณะรัฐมนตรีเพื่อใช้ข้อมูลของท่านไปประกอบการพิจารณาเข้าร่วมโครงการมาตรการของรัฐ เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สมาคมประกันวินาศภัยไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วยอึ๊งภากรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น
---	---

๙. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กสก. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารที่เกี่ยวข้องของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนี้ยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้เก็บรักษาข้อมูลไว้นานกว่า เช่น ตามอายุความที่กฎหมายกำหนดสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินคดีหรือเพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว กสก. จะทำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิหรือเกิดความอันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กสก. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

๑๐. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

กสก. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ กสก. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น เป็นต้น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กสก. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ กสก. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ กสก. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสก. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ กสก. เท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กสก. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง กสก. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กสก. มีมาตรการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะราย หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ กสก. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย กสก. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคตามมาตรฐานสากลและเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อ กสก. มีการส่งโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม เพื่อดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์อื่น กสก. จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยเสมอ

๑๒. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของ กสก. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว อาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ กสก. ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ กสก. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๓. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กสก. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ กสก. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ กสก. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ กสก. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ กสก. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ กสก. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ กสก. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ กสก. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น กสก. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ กสก. เป็นต้น

๖) สิทธิในการขอลอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ กสก. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้น จะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย กสก. เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ กสก. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

๗) สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก กสก. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ

๑๔. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามเกณฑ์ของ กสก. (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของ กสก.) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ กสก. และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑๕. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า กสก. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว กสก. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายัง กสก. เพื่อให้ กสก. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

๑๖. การปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้อาจพิจารณาปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ทราบโดยการประกาศที่เว็บไซต์ <http://farmer.doae.go.th/privacynotice> โดยระบุวันที่ มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับกำกับอยู่

๑๗. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมการเกษตร เลขที่ ๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๕๕-๑๖๔๒ , ๐๒-๙๕๕-๑๖๔๐ อีเมล ict23@doae.go.th หรือติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/เจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงปลูก