

มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

“การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันโป่ง ในปี พ.ศ.๒๕๖๖”



เทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลสันโป่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง

ตุลาคม ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| (๑) การปฏิบัติหน้าที่ | (๒) การใช้งบประมาณ |
| (๓) การใช้อำนาจ | (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | (๖) คุณภาพการดำเนินงาน |
| (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| (๙) การเปิดเผยข้อมูล | (๑๐) การป้องกันการทุจริต |

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

(๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้อง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐

(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ตารางแสดงระดับผลการประเมิน

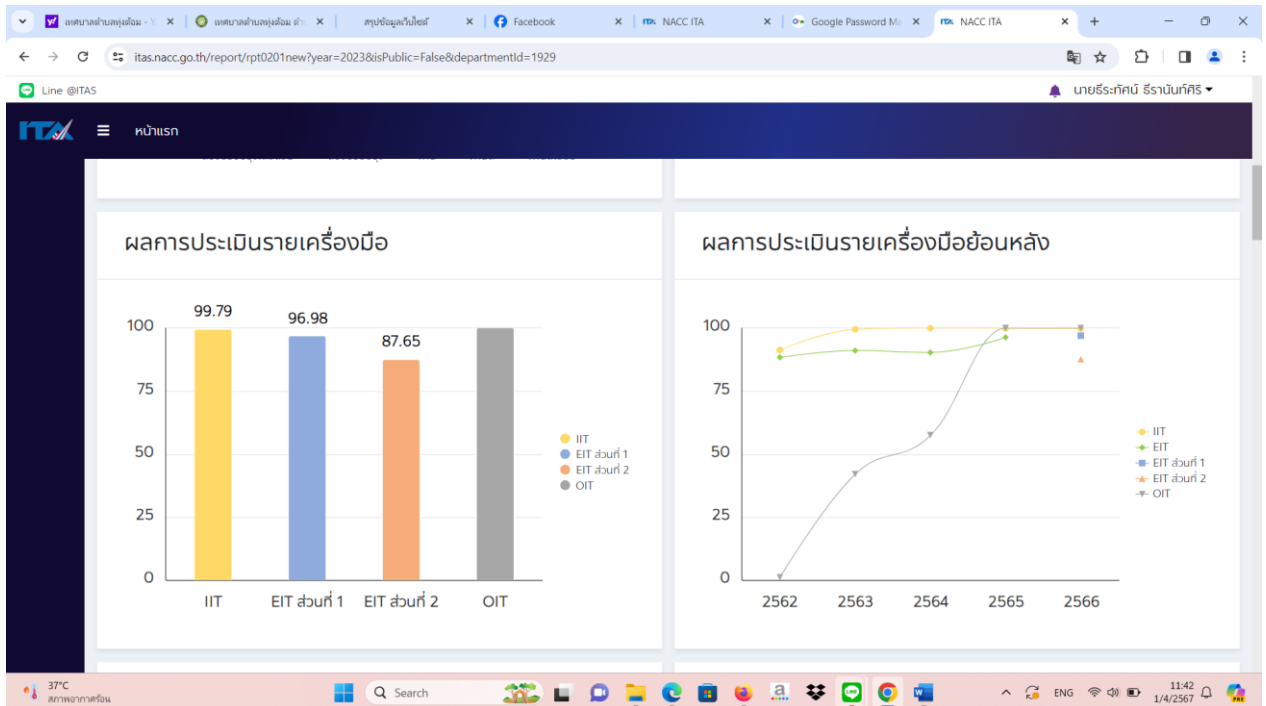
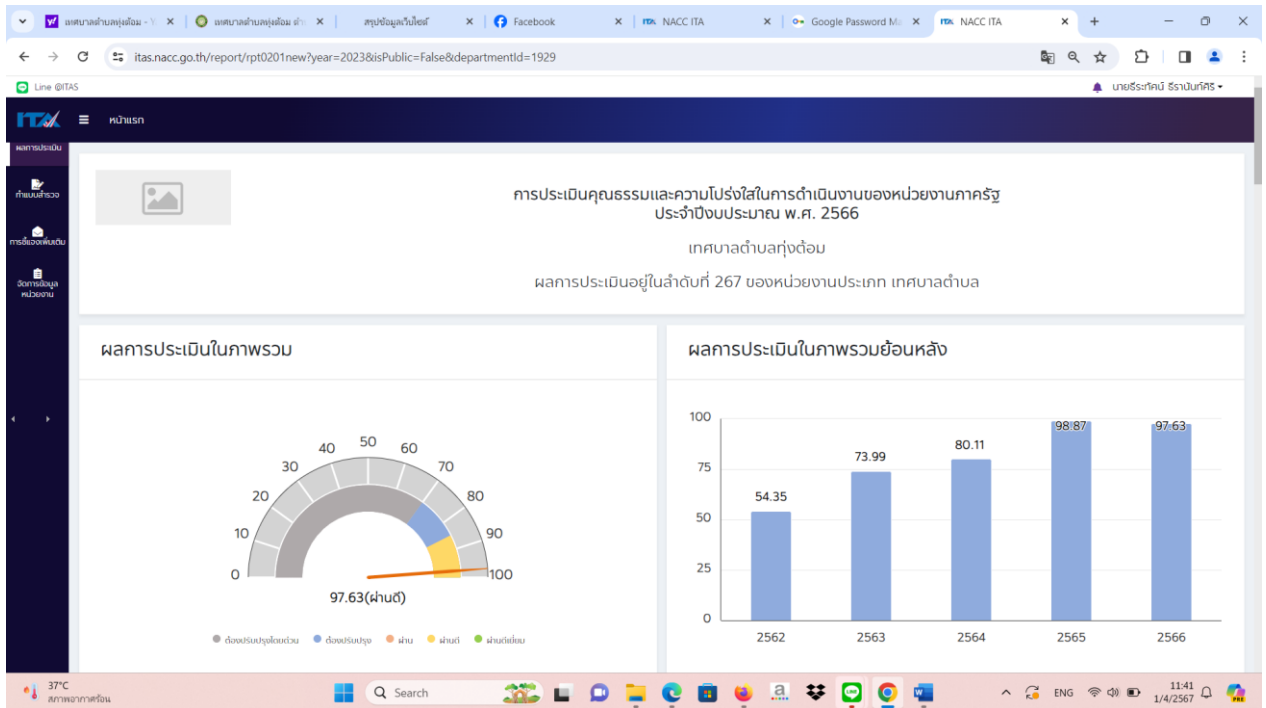
คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

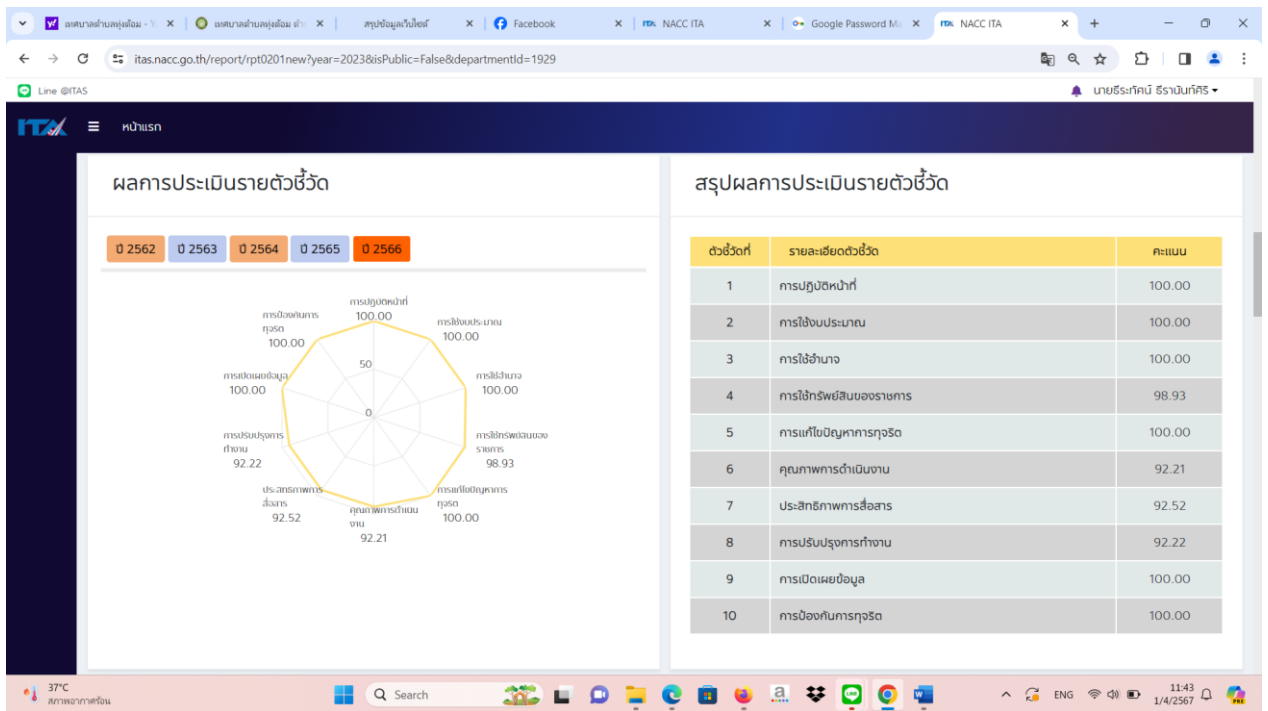
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของสาธารณชนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกคะแนนในแต่ละ ช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ การประมวลผลคะแนนการประเมิน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, และ OIT ยังคงยึดหลักการเดิมตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตลอดจนโครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อในแต่ละเครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในระดับองค์กรหรือในระดับบุคคล รวมถึงกำหนดให้มีการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นใด ยังคงสามารถใช้ผล "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อระดับผลการประเมินหรือ Rating Score ใหม่

๒. ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้





รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT EitPublic EitSurvey OIT

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติงานที่	100.00	2 การใช้งบประมาณ	100.00	3 การใช้จ่าย	100.00	4 การให้บริการของราชการ	98.93	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>0.00% 0.00% 0.00% 100.00% 100.00</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>0.00% 0.00% 0.00% 100.00% 100.00</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 100.00</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>0.00% 0.00% 0.00% 100.00% 100.00</p>									

รายงานผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

IIT EitPublic EitSurvey OIT

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพประชาชน	96.98	7 ประสิทธิภาพการสอน	96.98	8 ทรัพย์สินปัญญาที่ทางาน	96.99

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นระบบและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นระบบและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00

รายงานผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

IIT EitPublic EitSurvey OIT

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพประชาชน	87.44	7 ประสิทธิภาพการสอน	88.06	8 ทรัพย์สินปัญญาที่ทางาน	87.44

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					86.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นระบบและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					86.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นระบบและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					86.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	86.80

ชื่อจุดพิจารณา	ระดับคะแนน	พิจารณาประเมินการเปิดเผย	100.00
สิ่งอำนวยความสะดวก			
สิ่งอำนวยความสะดวก	100.00		ดูเพิ่มเติม
สิ่งอำนวยความสะดวก	100.00		ดูเพิ่มเติม
สิ่งอำนวยความสะดวก	100.00		ดูเพิ่มเติม
แผนการทบทวนและพัฒนาระบบงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
สิ่งอำนวยความสะดวก	100.00		ดูเพิ่มเติม
กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูล-สารสนเทศ	100.00		ดูเพิ่มเติม
Q&A	100.00		ดูเพิ่มเติม
Social Network	100.00		ดูเพิ่มเติม
นโยบาย/โครงการ/ข้อมูลอื่นๆ	100.00		ดูเพิ่มเติม

๓. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสันโป่ง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๖๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลทุ่งต้อม ได้มีการดำเนินการรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลทุ่งต้อม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ควรรักษา มาตรฐานไว้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือ จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียน ว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

e๘๐ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะออกออกเป็น การสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

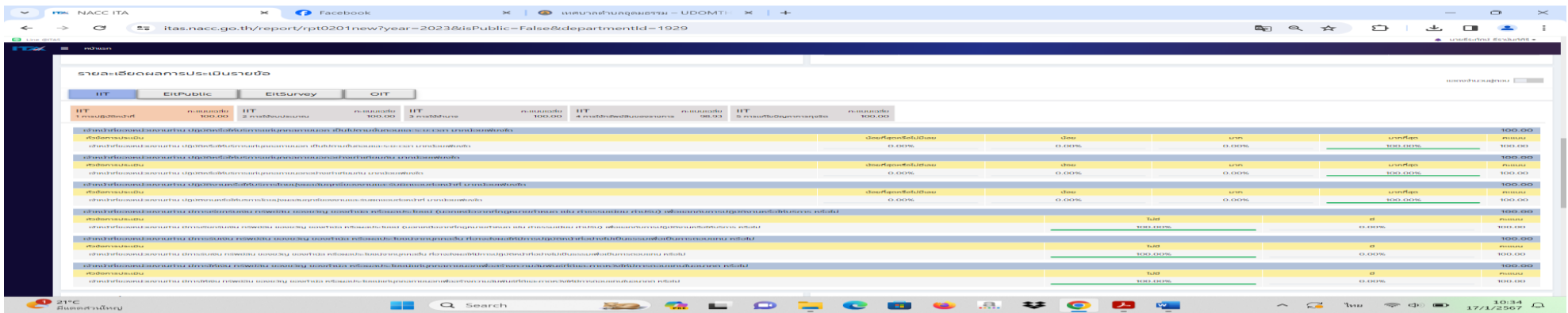
e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งต้อม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หัวข้อที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๙๓ คะแนน ข้อ i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๙๓ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

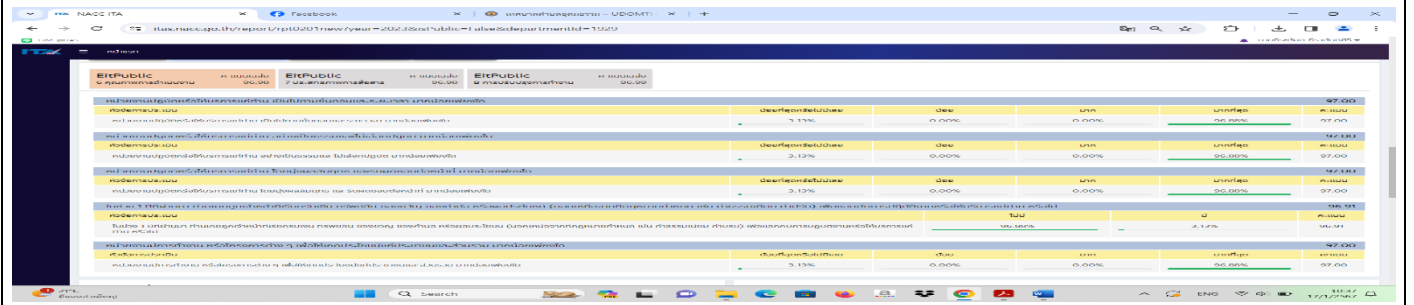


แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๙๒.๒๑ คะแนน</p>	<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลสันโป่ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การ</p>
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๙๒.๕๒ คะแนน</p>	<p>ดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้</p>
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๙๒.๒๒ คะแนน</p>	<p>e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้ สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้ชี้ เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป</p> <p>e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามี ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๒.๒๑ คะแนน</p>	<p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p>
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๒.๕๒ คะแนน</p>	<p>e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการทำงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก</p>
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๒.๒๒ คะแนน</p>	<p>เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>

	<p>e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุง การปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)</p> <p>e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)</p>
--	---

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑๐๐.๐๐ คะแนน</p>	<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งต้อม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑๐๐.๐๐ คะแนน</p>	

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
โดยแยกประเด็นย่อยออกมดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- i๑** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก
เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
- i๒** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก
อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- i๓** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
- i๔** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล
หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)
เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่
- i๕** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล
หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม
เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่
- i๖** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล
หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง
ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
- e๑** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
มากน้อยเพียงใด
- e๒** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
มากน้อยเพียงใด
- e๓** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
- e๔** ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ
ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม
ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
- e๑๑** การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
- e๑๒** วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา
มากน้อยเพียงใด
- e๑๕** หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
- O๑๑** แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ) ดังนี้

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

e๔ หน่วยงานมีการท างาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๐๑๘ E-Service

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่

e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ) ดังนี้

e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

O๑ โครงสร้าง

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

O๓ อำนาจหน้าที่

O๕ ข้อมูลการติดต่อ

O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

O๘ Q&A

O๙ Social Network

O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

i๓๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

i๔๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

i๔๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด

i๕๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

i๕๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i๕๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ) ดังนี้

- ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- ๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- ๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- ๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
- ๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
- ๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด
- ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
- ๑๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด
- ๑๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
- ๑๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ) ดังนี้

i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียบริบสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

จากข้อมูลข้างต้นนำไปสู่การดำเนินการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักและทุกกอง	ถึงแม้ว่าข้อนี้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงหัวข้อการประเมินและระดับผลการประเมินจึงควร ๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับการประเมินแล้วต้องคำนึงถึงว่าประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงานของเทศบาล เทศบาลจึงควรทบทวนการบริหารงานการให้บริการด้วยเช่นกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐	๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักและทุกกอง	ถึงแม้ว่าข้อนี้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงหัวข้อการประเมินและระดับผลการประเมินจึงควร ๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับการประเมินแล้วต้องคำนึงถึงว่าประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงานของเทศบาล เทศบาลจึงควรทบทวนการบริหารงานการให้บริการด้วยเช่นกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>ถึงแม้ว่าข้อนี้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงหัวข้อการประเมินและระดับผลการประเมินจึงควร</p> <p>๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</p> <p>๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับการประเมินแล้วต้องคำนึงถึงว่าประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงานของเทศบาล เทศบาลจึงควรทบทวนการบริหารงานการให้บริการด้วยเช่นกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>ถึงแม้ว่าข้อนี้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงหัวข้อการประเมินและระดับผลการประเมินจึงควร</p> <p>๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</p> <p>๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับการประเมินแล้วต้องคำนึงถึงว่าประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงานของเทศบาล เทศบาลจึงควรทบทวนการบริหารงานการให้บริการด้วยเช่นกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>ถึงแม้ว่าข้อนี้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงหัวข้อการประเมินและระดับผลการประเมินจึงควร</p> <p>๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</p> <p>๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับการประเมินแล้วต้องคำนึงถึงว่าประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงานของเทศบาล เทศบาลจึงควรทบทวนการบริหารงานการให้บริการด้วยเช่นกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>ถึงแม้ว่าข้อนี้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงหัวข้อการประเมินและระดับผลการประเมินจึงควร</p> <p>๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</p> <p>๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับการประเมินแล้วต้องคำนึงถึงว่าประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงานของเทศบาล เทศบาลจึงควรทบทวนการบริหารงานการให้บริการด้วยเช่นกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนน ในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณียังไม่มี การจัดทำคู่มือบริการ ประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดยให้ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการประชาชนใหม่ โดยทบทวน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มี ความกระชับมากขึ้น ๓. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ เทศบาล เพจเทศบาล และมีหนังสือถึงผู้นำ ชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบ ทุกกระบวนการงาน ๔. นำคู่มือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เผยแพร่ ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล ๕. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปแบบลิงค์ หรือ QR Code ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนัก้อย เพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนน ในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมิน แต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการ ให้บริการ</p> <p>๒. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณา ภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการ ให้บริการในรูป E-Service เพื่อลดดุลยพินิจ ในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนน ในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมี ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจ ใหม่นี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมิน แต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อความถึงประเด็นขั้นตอน ระบุระยะเวลา การ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และการรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๒. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณา ภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการ ให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ของการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้คะแนน ๙๖.๙๑</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ</p> <p>๒. ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือ จัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕)</p> <p>๓. ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมามี โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อความสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในด้านการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งต่อม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>ถึงแม้ว่าข้อนี้ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงหัวข้อการประเมินและระดับผลการประเมิน จึงควร</p> <p>๑. ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</p> <p>๒. ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจากการรองรับ การประเมินแล้วต้องคำนึงถึงว่าประชาชนจะต้องได้รับการบริการที่คุ้มค่าจากการบริหารงาน ของเทศบาล เทศบาลจึงควรทบทวนการบริหารงานการให้บริการด้วยเช่นกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนใหม่ โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล เพจเทศบาล และมีหนังสือถึงผู้นำชุมชน ให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนการ</p> <p>๔. นำคู่มือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p> <p>๕. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปแบบลิงค์หรือ QR Code ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยในแบบประเมิน ระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถามถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ</p> <p>๒. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยในแบบประเมิน ระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถามถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๒. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาดี โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อความสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ได้คะแนน ๙๖.๙๔</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๐๑๘ E-Service</p> <p>๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งต่อมได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐	๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักและทุกกอง	๑. เทศบาลฯ จะดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ๒. เทศบาลฯ จะทำการสร้าง Line Official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง ๓. เทศบาลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐	๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักและทุกกอง	เทศบาลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อาทิเช่น ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของเทศบาล เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๙๖.๙๔	๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักและทุกกอง	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๖.๙๔</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นที่หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนวยการหน้า O๔ ข้อมูลการติดต่อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๘ Q&A O๙ Social Network O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐	๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักและทุกกอง	สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งต้อมได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหา และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อทราบ</p> <p>๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๙. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	สำนักและทุกกอง	สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งต่อมได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๑๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	สำนักและทุกกอง	<p>๑. เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์เทศบาลฯ</p> <p>๓. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้ง</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อให้บุคคลภายใน และภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักและทุกกอง	๑. จัดทำบันทึกให้ทุกส่วนราชการทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒. กำชับให้ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมกันพิจารณาโครงการ/กิจกรรมก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำนักและทุกกอง	๑. ดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำไว้ ๒. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการทำงานแบบเป็นทีม บูรณาการการทำงานร่วมกัน กับหลาย ๆ ฝ่าย และมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการเป็นคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. ในการจัดทำโครงการ ให้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการทุกโครงการ ๔. ประเมินจากการที่ไม่พบข้อร้องเรียนในการใช้งบประมาณ ๕. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานดำเนินโครงการ/กิจกรรม ขึ้นล่วงหน้า และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๖. เมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุปรายรับ-รายจ่ายเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งต่อมได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อนุรักษ์มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทาดูส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทาในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ซึ่งแจ้งผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>๑. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>๒. เทศบาลฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้</p> <p>๓. สำหรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหรือการให้ทุนการศึกษานั้น</p> <p>๓.๑. เทศบาลฯ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรง</p> <p>๓.๒. เมื่อมีหน่วยงานจัดอบรมส่งเรื่องเข้ามาประชาสัมพันธ์หลักสูตรงานธุรการ จะพิจารณาจ่ายหนังสือเรื่องนั้น ๆ ไปยังแต่ละกอง เพื่อให้บุคลากร ได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และผู้บริหารไม่เคยที่จะไม่อนุมัติเว้นกรณีมีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดิม ๆ ในปีงบประมาณเดียวกัน หรือกรณีสถานการณ์คลังไม่เอื้ออำนวยเท่านั้น</p> <p>๓.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการพิจารณา ให้เข้าอบรม สามารถสอบถามเพื่อทราบ เหตุผลจากผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๒๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบ ในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๒. เทศบาลฯ ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ ให้กับ บุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรม เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมภายนอกไว้ทุกปี</p> <p>๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เทศบาลฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษา ใน เรื่องดังกล่าวได้</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งต่อมได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักและทุกกอง</p>	<p>๑. เทศบาลฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. กำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม</p> <p>๓. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการเพื่อร่วมบริหารตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๖. จัดทำประชาคมรับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชนในพื้นที่</p> <p>๗. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๘. จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

รายการ	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	สำนักและทุกกอง	<p>๙. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง</p> <p>๑๑. ประเมินผลการดำเนินการรายการ ชำรงต้น และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
<p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	สำนักและทุกกอง	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสารการร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทาง การ ร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับ การแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความ สะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - กำหนดมาตรการ การรักษาความลับของ ผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่าง ดำเนินการตรวจสอบ และ มีการแจ้งผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ <p>๒. ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริต ในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลสันโป่ง

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่ง
ต้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เทศบาลฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ในคู่มือการ
ประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรของเทศบาลฯ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิด
ความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. บุคลากรมีจำนวนน้อย และแต่ละรายก็มีงานในความรับผิดชอบที่มากอยู่แล้ว
มุ่งแต่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานตน ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA จึงได้รับความร่วมมือ
ไม่มากนัก

๓. เนื่องจากบุคลากรของเทศบาลฯ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วน
ของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงานบางข้อมีความซับซ้อน
และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง นักการ
การโรง จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็สามารถ
ทำได้ หรือในการตอบข้อ คำถาม ๒๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์
คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ
อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด
การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)

๔. ผู้มารับบริการ ไม่มีความเข้าใจในแบบประเมิน EIT และเห็นว่าจำนวนข้อคำถามมีมาก
เกินไป ทำให้เสียเวลาต้องมานั่งตอบแบบประเมิน

๕. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน
ห้างร้าน ที่มาใช้บริการเทศบาลฯ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใด
ที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉ้อฉลเยอะมาก
ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลฯ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากร
ภายในและ ภายนอกเทศบาลฯ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน
ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการการบริหารงบประมาณ ฯลฯ
เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่าน
หน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีก
ประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำ
เป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงาน เพิ่มขึ้นแต่ประการใด