

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

งานกรเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล</b>										
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</b>										
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพตาม สมรรถนะหลักให้กับบุคลากร	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๓	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะ ในการทำงานของ แต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๑๘

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร ผลปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการพัฒนาตามสมรรถนะหลัก จำนวน ๓๐ คน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น ผลปรากฏว่า บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๑๘ คน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๕

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล

**กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

๑	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริม ความก้าวหน้าให้พนักงานเทศบาล ในสายงานของตนเอง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๐
๒	จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของ บุคลากร	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้พนักงานเทศบาลในสายงานของตนเอง ผลปรากฏว่า เทศบาลฯ ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้พนักงานเทศบาลในสายงานของตนเอง แต่พนักงานเทศบาลตำบลสันโป่งทุกคนสามารถหาความรู้และความก้าวหน้าทางสายงานผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ในหัวข้อ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ผลปรากฏว่า มีการจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร จำนวน ๓๐ คน ในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล										
<b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานทุกระดับ										
๑	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของบุคลากร	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๒๐
๒	กิจกรรม ๕ ส.	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร ผลปรากฏว่า พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่เทศบาล จำนวน ๓๐ คน ได้รับการเข้าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ณ โรงพยาบาลสันทราย อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒๐ คน

๒. กิจกรรม ๕ ส. ผลปรากฏว่า พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐ คน ได้ร่วมกันจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ภายในบริเวณเทศบาลตำบลสันโป่ง ทั้งสิ้น ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๒	มาตรการส่งเสริมองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริต	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๓	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนให้กับบุคลากร	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๔	จัดทำคู่มือการให้บริการและ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน ต่อเทศบาลตำบล สันโป่ง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร ผลปรากฏว่า พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. มาตรการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ผลปรากฏว่า เทศบาลฯ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ ในหัวข้อ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐
๓. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร ผลปรากฏว่า งานนิติการ ได้จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์แล้ว
๔. จัดทำคู่มือการให้บริการและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต่อเทศบาลตำบลสันโป่ง ผลปรากฏว่า งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำคู่มือการให้บริการและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ <http://www.sanpong.go.th/>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของเทศบาลตำบล สันโป่ง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๒	กิจกรรมมาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๓	โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้าน การจัดซื้อ-จัดจ้าง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๔	มาตรการยกระดับการคุณภาพ การให้บริการประชาชน	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๕	การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติราชการ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๐

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลสันโป่ง ผลปรากฏว่า งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลสันโป่ง และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์แล้ว
๒. กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ผลปรากฏว่า งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๘๕
๓. โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผลปรากฏว่า งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันโป่ง <http://www.sanpong.go.th/> ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง
๔. มาตรการยกระดับการคุณภาพการให้บริการประชาชน ผลปรากฏว่า เทศบาลฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ในหัวข้อ One Stop Service เพื่อยกระดับการคุณภาพการให้บริการประชาชน โดยเพิ่มความสะดวกในการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.sanpong.go.th/>
๕. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ผลปรากฏว่า เทศบาลฯ ไม่มี ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต

๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ที่เกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำ	๕๐,๐๐๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๐
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในโครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงาน	๕๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำ ผลปรากฏว่า เทศบาลฯ ไม่มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำ
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน ผลปรากฏว่า งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างจ้างของเทศบาลตำบลสันโป่ง ณ เทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้
  - ๒.๑. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๒.๒. การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการช่วยเหลือประชาชนฯ
  - ๒.๓. การจัดงานต่าง ๆ ตามประเพณี กีฬา ฯลฯ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดงานฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานเทศบาลร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน

๑	โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่ สีเขียวลดภาวะโลกร้อนในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลสันโป่ง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๒	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบล สันโป่ง “เด็กไทยโตไปไม่โกง”	๑๐,๐๐๐	๙,๔๐๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๓	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ “บริการด้วยใจรับใช้ประชาชน”	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสันโป่ง ผลปรากฏว่า งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสันโป่ง บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาล โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลสันโป่ง “เด็กไทยโตไปไม่โกง” ผลปรากฏว่า งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลสันโป่ง และพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐

๓. โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ “บริการด้วยใจรับใช้ประชาชน” ผลปรากฏว่า งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ “บริการด้วยใจรับใช้ประชาชน” โดยใช้สถานที่ของหมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๑ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

๑	กิจกรรมเทคนิคการสอนงานและสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กรในงานการเจ้าหน้าที่	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๒	จัดทำคู่มือ กฏระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. กิจกรรมเทคนิคการสอนงานและสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กรในงานการเจ้าหน้าที่ ผลปรากฏว่า งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการกิจกรรมเทคนิคการสอนงานและสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กรในงานการเจ้าหน้าที่ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความสนใจ อาทิ การเติบโตในสายงาน สิทธิสวัสดิการของพนักงานเจ้าหน้าที่ สิทธิการลาของพนักงานเจ้าหน้าที่ อีกทั้ง ได้ทำรายละเอียดต่างๆ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. จัดทำคู่มือ กฏระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด ผลปรากฏว่า งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำคู่มือ กฏระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์แล้ว <http://www.sanpong.go.th/> : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (คน)				ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
				วัน เดือน ปี ที่เริ่ม ดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ตำแหน่ง ประเภท บริหาร	ตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ	ตำแหน่ง ทั่วไป	

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

**กลยุทธ์ที่ ๒** ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ของส่วนราชการ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๒	โครงการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (KM)	๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐
๓	โครงการส่งเสริมการทำงาน เป็นทีม	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๗	๑๒	๙	๓๐

**ผลการดำเนินการของโครงการ :**

๑. ประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ ผลปรากฏว่า งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุม  
ผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประจำทุกวันจันทร์แรกของเดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. โครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ผลปรากฏว่า งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. โครงการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผลปรากฏว่า งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ปัญหาและอุปสรรค

๑) การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ อาจจะมีกิจกรรมอื่น ๆ เข้ามาแทรกในช่วงนั้น ทำให้ต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรมออกไป จึงทำให้กระทบกับแผนทั้งระบบที่ได้วางเอาไว้ล่วงหน้าแล้ว

๒) บุคลากรขาดความใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรม แล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผล หรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึง การติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง

๓) ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### ข้อเสนอแนะและวิธีแก้ไข

๑) การแก้ปัญหาการการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น คือจะต้องประกาศแผนการพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการ มาประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดตารางจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน

๒) การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความใส่ใจในการพัฒนาตนเอง คือ หน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริม มีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ

๓) แนวทางการแก้ปัญหาในกระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้นำความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่สำคัญ และจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐