



เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสันป่าสัก
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลสันโป่ง

อำเภอแม่อริม จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 72,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	26,585,133 บาท
งบกลาง	รวม	26,585,133 บาท
งบกลาง	รวม	26,585,133 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	235,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายเพื่อเป็นเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขอ เทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินกองทุนเงินทดแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p> <p>(วันที่ มกราคม - 31 ธันวาคม 2565) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 41 2 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทน</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 20,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ จำนวน 12 เดือนโดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการและทุพพลภาพคนละ 800 บาทต่อเดือน ตั้งจ่าย 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่ผู้ติดเชื้อ HIV โดยจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้ติดเชื้อ คนละ 500 บาทต่อเดือนจำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เช่นการเกิดสาธารณภัยต่างๆ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า

ได้ ได้แก่ อัคคีภัย วัตภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง พายุ ลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า รวมถึงอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก ฝนดินถล่ม ภัยจากโรคหรือการระบาดของแมลง หรือศัตรูทุกชนิด ภัยจากโรคระบาดหรือโรคติดต่อทุกชนิด การแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก อากาศหนาว ภัยสงครามและภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากภายนอก หรือจากการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ ของทางราชการ ตลอดจนภัยต่าง ๆ อันมีมาเป็นสาธารณะ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือผลทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดความเดือดร้อน เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายทรัพย์สิน ของประชาชน และ

เทศบาล การพิจารณาและอนุมัติดำเนินการโดย คณะผู้บริหาร หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีมีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ และตามนโยบายของรัฐ ของจังหวัด ให้เทศบาลตำบลดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตาม

-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6

มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
เพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลง
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตาม พระ
ราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการตามข้อผูกพัน

เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

57,668 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ 57,668 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนดโดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดและเงินอุดหนุนทุกประเภทแต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 500,000 บาท โดยในปีงบประมาณ 2563 จำนวนได้ดังนี้

รายรับตามงบประมาณทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จำนวน 34,531,158.78 บาท จำนวนร้อยละ

ละ $(1/6 \times 1/100 = 0.00167)$ จำนวน 57,667.04 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 1,200,465 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยให้เทศบาลตำบลตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมาตั้งไว้จำนวน การคำนวณประมาณการรายรับ พ.ศ.2565

ตั้งรับ 72,500,000 บาท หัก เงินอุดหนุน 32,484,500 บาท

คงเหลือ 40,015,500 บาท คิดอัตราร้อยละ 3 เป็น

เงิน 1,200,465 บาท โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555

-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

สบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาล จำนวน 280,000 บาท
ตำบลสันโป่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ใน
พื้นที่เทศบาลตำบลสันโป่ง โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือ สปสช.31/ว 309 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2552 เรื่อง การ
กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือ
เทศบาลดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่น

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10

พฤศจิกายน

2552

-หนังสือ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์
ที่ 6

สบทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสันโป่ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสบทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสันโป่ง
โดยถือปฏิบัติตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295
ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ
ชุมชน

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502
ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนิน
งานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) ยุทธศาสตร์
ที่ 6

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน และพนักงานจ้าง ที่
เสียชีวิตระหว่างรับราชการ โดยถือปฏิบัติตาม

-พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3
มิถุนายน 2537

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27
กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือใน
กรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,387,564 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,794,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ดังนี้

- เงินเดือนนายก เดือนละ 28,800 บาท เป็นเงิน 345,600 บาท

- เงินเดือนรองนายก คนละ 15,840 บาท (จำนวน 2 คน) เป็นเงิน 380,160 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน

- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท

- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 108,000 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน

- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท

- เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาท (2คน) เป็นเงิน 108,000 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

คำตอบ องค์การ	ทุนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก บริหารส่วนตำบล	จำนวน 207,360 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี 2. ะที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี 3. 1. รายเดือนละ 10,080 บาทจำนวน 12 เดือน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี 3. 2. รายเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน 3. 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (แนบปลัด)		

คำตอบ องค์กร	ทุนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,555,200 บาท
1. 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล 1. 1. 1. ประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน 1. 1. 2. รองประธานสภาฯ เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน 1. 1. 3. สมาชิกสภาฯ/ เลขานุการสภาฯ ตั้งไว้ 10 อัตรา เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน 1. 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (แนบปลัด)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,946,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,950,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สำนักปลัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	151,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานเทศบาลดังนี้ ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท ค่าตอบแทนพิเศษนักบริหารงานทั่วไป เดือนละ 5,600 บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	229,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,462,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 153,42) บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 3,881,200 บาท

ค่าตอบแทน รวม 800,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสันโป่งที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลพ.ศ.2558 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ คณะกรรมการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินทำขวัญให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว หรือกรณีได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัล
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
----------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลในการประชุมที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกได้ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลา ราชการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	650,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าที่ดินของพนักงานเทศบาล สำนักปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ระเบียบอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,396,200 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการงานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านงานประชาสัมพันธ์ เช่นการจัดทำสื่อ การลงพื้นที่หาข้อมูล ภาพถ่าย การทำสกรู๊ป เชิญชวนประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเสียงไร้สายของเทศบาลตำบลสันโป่งเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสำคัญของภาคราชการและเอกชนที่สำคัญรวมถึงประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลสันโป่งและกิจกรรมงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลสันโป่งให้เป็นปัจจุบันโดยตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม
 เดิม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 6
 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาล จำนวน 108,000 บาท
ตำบลสันโป่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
สะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสำนักงานให้มี
ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลรักษาทรัพย์สิน
ของทางราชการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและ
หน่วยงานอื่นที่มารับบริการ โดยทำความสะอาดห้องทำงานกอง
คลัง ห้องกองช่าง ห้องกองการศึกษา ห้องกองสาธารณสุขและสิ่ง
แวดล้อม ห้องประชุมสภาเทศบาล อาคารหอประชุม โรงจอดรถ
ด้านหน้าอาคารสำนักงาน โรงจอดรถด้านข้างอาคารสำนัก
งาน บริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานเทศบาล บริเวณรอบ ๆ
อาคารโรงเรียนเปี่ยมสุข โดยถือปฏิบัติตาม
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม
เติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 6
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6
(สำนักปลัด)

โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันโป่ง จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน สนับสนุนงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการหน่วยงาน องค์กร เจ้าหน้าที่และประชาชน งานประชาสัมพันธ์ งานประเมินผล งานประชุมต่าง ๆ จัดเตรียมดำเนินการงานโครงการต่าง ๆ การฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์งานที่มี ประสิทธิภาพ รวมถึงให้บริการประชาชน หน่วยงานราชการและ เอกชนในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดย ถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

โครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง จำนวน 313,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยจ่ายเป็นค่าเช่ารถประจำตำแหน่งสำหรับนายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง จำนวน 1 คัน โดยเป็นรถยนต์ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,200 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 130 กิโลวัตต์ หรือกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 150 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง ค่าเสี่ยงภัยอุบัติเหตุ ในอัตราค่าเช่าเดือนละไม่เกินเดือนละ 26,100 บาท เป็นระยะเวลา 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569)

โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 ลว 4 กรกฎาคม 2555

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 5 ข้อ 37 (2)

(สำนักปลัด)

โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล จำนวน 216,000 บาท
สารสนเทศของสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลสารสนเทศของสำนักปลัดเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในด้านการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบ ePlan การรายงานข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ลงข้อมูลตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปข้อมูลประวัติการฝึกอบรม การลงข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง การแก้ไข แสดงข้อมูลส่วนรายการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

โครงการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service . จำนวน 108,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการดูแลระบบ one stop service โดยการรับคำร้องในเรื่องต่าง ๆ เช่น เรื่องร้องเรียน การซ่อมแซมสาธารณูปโภค การสอบถามข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ไลน์ และ QR Code และการให้คำแนะนำในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น เช่น งานกองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ รวมทั้งหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล และ

ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลด้านปศุสัตว์ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้าน
ปศุสัตว์ งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ การป้องกันโรคระบาด การ
ปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ค่าจ้างเหมาการเก็บข้อมูลด้านการเกษตรข้อมูล
ขั้นพื้นฐานของประชาชน และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่าง
หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้าง
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการ
กำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือ
ของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมหรือที่
สาธารณะค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ
เทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับ
การดำเนินงานของสำนักปลัดฯ และกิจกรรมของเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำ Website ค่าจดทะเบียน
Website เป็นราคาต่อปี Domain name ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการรังวัดแนวเขตที่สาธารณประโยชน์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.) ที่สามารถเบิก
จ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคล ตั้งไว้

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคล

ที่ มานิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดู

งาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือ

คณะบุคคล เช่นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ

ขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง

-ค่ารับรองในการประชุม ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะ

กรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับ

แต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

ของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่า

อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง และ

ค่าบริการอื่น

- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ หรือ

กิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรัฐพิธี วันเฉลิมพระ

ชนมพรรษา วันปิยมหาราช งานสมเด็จพระราชชายาเจ้าดาราร

ราชินี ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ค่าพวงหรีด ซอดดอกไม้

กระเช้าดอกไม้ ค่าจัดทำซุ้ม ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ การ

จัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระถางรูป เชิง

เทียน แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม เครื่อง

กัณฑ์เทศน์ ผ้าแพรธงชาติป้ายตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ พระบรมฉายา

ลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ที่เกี่ยวเนื่องในการจัด

งานต่าง ๆ

โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล

เลขานุการสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด สังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติ การสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

โครงการงานรัฐพิธี .

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานรัฐพิธีเทศบาลตำบลสัน
โป่ง ในการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีในงานรัฐ
พิธีต่าง ๆ เช่นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่
หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ รวมถึงกิจกรรมในวัน
ปิยมหาราช กิจกรรมงานวันเจ้าดารารัศมีและงานรัฐพิธีอื่น ๆ โดย
จ่ายเป็นค่าพวงมาลา พานพุ่ม เครื่องทองน้อย รูปเทียนแพร ค่า
ตกแต่งสถานที่ ค่าผ้าระบาย ค่าพระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ ธง
ประจำพระองค์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำ
ดื่ม ค่าจัดตู้ปัจจัยถวายพระ ค่าโลโก้ประกาศนียบัตร
พร้อมกรอบ ค่าช่อดอกไม้สด ป้ายโครงการ หรือสิ่งทีและค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม

เติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 6

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6

(สำนักปลัด)

โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ จำนวน 10,000 บาท .

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจในการจัดกิจกรรมทำความดีให้กับชุมชนและสังคมในพื้นที่ตำบลสันโป่ง 11 หมู่บ้าน เช่นการพัฒนาสภาพแวดล้อม การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและสถานที่สาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน เช่น ไม้กวาด จอบ มีด เสียม ที่ตัดขยะ ผ้าปิดจมูก ถุงมือ ถุงใส่ขยะ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับตัดหญ้า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปราบกฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน้าอยู่ (5ส) จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน้าอยู่ (5ส) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

โครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลสันโป่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้ง ของเทศบาลตำบลสันโป่งตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ โดยถือปฏิบัติตาม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง ท้องถิ่น -หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง งบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการวันเทศบาล 24 เมษายน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าประกอบพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่อง

เสียง เต็มที่ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา จำนวน 20,000 บาท
เทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเทศบาล ในการจัดอบรม สัมมนา การฟังเทศก์ การศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ ค่าสังฆทาน ค่าจัดปัจจัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการ จำนวน 40,000 บาท
ปฏิบัติราชการและเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลสัน
โป่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน
เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการและเสริมสร้างจิตสำนึก
ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล และลูกจ้างเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติ
ตาม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6
(สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน จำนวน 15,000 บาท
เทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	870,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่มทรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่นหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ อื่นๆ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ หรือ วัสดุสำนักงาน อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจกชำระ ถ้วย
ชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้อง
น้ำ ฯลฯ ที่ใช้ในสำนักงานของเทศบาล และอาคารสถานที่อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซม
ด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี กระจกเบื้อง
ปูนซีเมนต์ อิฐ สังกะสี ทราาย บล็อก ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสာ
เหล็ก เหล็กเส้น เหล็ก

กล่อ่ง ทินเนอร์ ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน ท่อ อุป
กรณ์ประปา ทราาย หิน ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคาร
สำนักงาน สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล
และใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไส้กรอง ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ วัคซีน ผ้าพันแผล สำลี ถุงมือ สายยาง หน้ากาก ออกซิเจน ลูกยาง และ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ ดอก ไม้ประดับ ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูกต่างๆ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กะดาษเขียน
โปสเตอร์พับกันและสี พิล์ม พิล์มสไลด์ แอบบันทึก เสียงหรือภาพ วิ
ดีโอเทป แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่หรือ าวดำที่ได้จาก
การ ล้าง อัด ขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้
รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบแล การจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่ หรือจาน
บันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก เมมส์ แป้นพิมพ์ ห้า คิมพ์หรือแถบ
พิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแ รม
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึง
ค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบแล การจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
(สำนักปลัด)

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
-----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตระแกรงกันสวะ หัววาล์ว ปิด - เปิดแก๊ส ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	815,000 บาท
-----------------------	------------	--------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
----------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรืออาคารสถานที่ที่เทศบาลตำบลสันโป่งให้การสนับสนุน

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือเทศบาลตำบลสันโป่งให้การสนับสนุน

(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล ทั้งภายในท้องถิ่น และทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลว 26 พฤษภาคม 2553 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสันโป่ง ค่าธรรมเนียมรายปีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	567,044 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	567,044 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	จำนวน	55,600 บาท
--	-------	------------

เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 18,000 บีทียู

จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 27,800 บาท งบ

ประมาณ 55,600 บาท (ห้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน

ขนาด 18,000 บีทียู โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

7.1 แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่

เกิน 15 เมตร

จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563

(สำนักปลัด)

เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง 24,000 บีทียู จำนวน 194,400 บาท

เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,400 บาท งบประมาณ 194,400 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 24,000 บีทียู โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

7.1 แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563 (สำนักปลัด)

ชุดอุปกรณ์โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 13,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 13,100 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1.1. เครื่อง KEY PHONIK KEY PHONE 24 ปุ่ม 2 เครื่อง
- 1.2. โทรศัพท์แบบมาตรฐาน 10 เครื่อง

ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด (สำนักปลัด)

โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุตพร้อมกระจก จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต พร้อม
กระจก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. วัสดุทำจากเหล็ก
2. โต๊ะมีขนาด 1.53 x .76 x .75 เมตร
3. กระจกขนาดเท่ากับโต๊ะ
4. มีลิ้นชัก 3 ชั้น ด้านซ้ายและขวา
5. มีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดทำตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แท่นยืนบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์ จำนวน 138,458 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นยืนบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุดประชุมไร้สายอัจฉริยะ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้
(แท่นยืนบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุดประชุมไร้สายอัจฉริยะ)

Amplified Mobile Podium & Smart Wireless Conference Set

1. แท่นยืนบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์ คุณสมบัติทางเทคนิคและทางกายภาพ

1.1 ภาชนะยกกำลังไฟ 250 วัตต์ ประกอบภายในเป็นโพเดียมที่พับเก็บได้

1.2 ลำโพง 2 ทิศทาง เสียงทุ้ม และเสียงกลางขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 ตัว บรรจุภายในกล่องเก็บกันกระแทกขนาด 56x56x60 cm

1.3 แหล่งจ่ายไฟฟ้า AC 220 V 50 Hz

1.4 เครื่องชาร์จอัจฉริยะ พร้อมระบบจัดการพลังงานไฟฟ้าอัตโนมัติ

1.5 แบตเตอรี่ลิเธียม 12 โวลต์ / 12 แอมป์ พลังงานหมดชาร์จใหม่ได้ถึง 1000 ครั้ง เมื่อชาร์จเต็มใช้งานได้ 12 ชั่วโมง

1.6 ช่องต่อไมโครโฟนแบบมีสาย 2 ช่อง (MIC1 , MIC2)

1.7 ช่องต่อ Output : AV ซ้าย-ขวา

1.8 ช่อง

ใช้ USB , SD Card , MP3 , MMC , DVD , VCD Bluetooth และสัญญาณวิทยุ FM AM และมีปุ่มเปิดปิดลำดับความสำคัญ

ไมโครโฟน ประกอบเสียงบรรยาย พร้อมด้วยรีโมทคอนโทรล

1.9 ไมโครโฟนไร้สายแบบ Handheld 2 ตัว 2 ความถี่ ย่าน UHF

1.10 ถ่านชาร์จ Lithium-ion battery ขนาด AA จำนวน 4 ก้อน

2. Wireless conference room microphone

2.1 ไมค์ประชุมไร้สาย ก้านยาวไม่น้อยกว่า 60 ซม. (ไมค์ประธาน 1 ตัว ไมค์กรรมการ จำนวน 8 ตัว) ถ่านชาร์จ Lithium-ion battery ขนาด AA จำนวน 18 ก้อน พร้อมที่ชาร์จ 8 ช่อง ชาร์จ จำนวน 3 อัน

2.2 Receiver ควบคุมไมค์ประชุม

2.3 ความถี่สำหรับการติดตั้งอัตโนมัติ และมีฟังก์ชันล็อคกับความถี่หน่วยประชุม พร้อมใช้งาน สะดวกและรวดเร็ว

2.4 Built-in 60 ช่องการสื่อสารไร้สาย การใช้งานหลายเครื่องในเวลาเดียวกันโดยไม่มีกรรบกวนซึ่งกันและกัน

2.5 มีช่องสัญญาณเสียงในตัว 520 ช่องสัญญาณ จึงสามารถหลีกเลี่ยงสัญญาณรบกวนได้อย่างสมบูรณ์

2.6 Built-in ฟังก์ชันป้องกันการหอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 อัลกอริทึมการสื่อสารเข้ารหัสชั้นสูงในตัว สามารถสแกนสภาพแวดล้อมการใช้งานและปราศจากสัญญาณรบกวน

2.8 อัลกอริทึมการสื่อสารการเข้ารหัสชั้นสูงในตัว กำจัดข้อผิดพลาดการสื่อสาร

2.9 มีฟังก์ชันการตรวจสอบพลังงานในตัวที่นั่งประชุม แสดงพลังงานแบตเตอรี่แบบเรียลไทม์

2.10 มีฟังก์ชันการจัดลำดับความสำคัญของประธานในตัว

2.11 การควบคุมลำดับการพูดอย่างชาญฉลาด สามารถพูด
ได้ 4 คน พร้อมกัน และรองรับได้ถึง 99 คน (เข้าก่อนออกก่อน)

2.12 ชุดประชุมมีฟังก์ชันปิดอัตโนมัติ หาก Receiver ปิดอยู่
นานกว่า 30 วินาที ชุดประชุมจะปิดเองอัตโนมัติ
ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มี
ความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้อง
ตลาด
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เลนส์ฟลิกกล้องถ่ายรูป	จำนวน	3,890 บาท
-----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลนส์ฟลิกกล้องถ่ายรูป จำนวน 1 เลนส์
งบประมาณ 3,890 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. รูรับแสงสูงสุด F/1.8
2. มุมมอง (แนวทแยงมุม 46 องศา)
3. ระยะโฟกัสใกล้สุด 0.35/115
4. การขยายสูงสุด (X) 0.21
5. ขนาดฟิลเตอร์ (มม.) 49
6. อุปกรณ์เสริม ฝาครอบเลนส์ เคสใส่เลนส์ สูดเลนส์

ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มี
ความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหา
ตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
(สำนักปลัด)

อากาศยานไร้คนขับ (Drone)	จำนวน	109,996 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
รายการ อากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวน 1 ตัว โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- น้ำหนักขึ้นเครื่องบิน 907 กรัม
- ขนาดพับ: 214*91*84 มม. (ความยาว*ความกว้าง*ความสูง)
- กางออก: 332*242*84 มม. (ความยาว*ความกว้าง*ความสูง)
- ระยะห่างในแนวทแยง 354 มม.
- ความเร็วสูงสุดในการก้าวขึ้นไป 5 m/ s (โหมด S) 4 m/ s (โหมด P)

- ความเร็วสูงสุด Descent 3 m / s (โหมด S) 3 m / s (โหมด P)
- ความเร็วสูงสุด (ใกล้ระดับน้ำทะเลไม่มีลม) 72 kph (โหมด S)
- สูงสุดเพดานบริการเหนือระดับน้ำทะเล 6000 เมตร
- เวลาเที่ยวบินสูงสุด (ไม่มีลม) 31 นาที (ที่สอดคล้องกัน 25 กิโลเมตรต่อชั่วโมง)
- เวลาเลือนสูงสุด (ไม่มีลม) 29 นาที
- ระยะบินสูงสุด (ไม่มีลม) 18 กม. (ที่สอดคล้องกัน 50 กิโลเมตรต่อชั่วโมง)
- ความต้านทานสูงสุดของความเร็วลม 29-38 ไมล์ต่อชั่วโมง
- มุมเอียงสูงสุด 35 องศา (โหมด S พร้อมรีโมทคอนโทรล) 25 องศา (โหมด P)
- ความเร็วเชิงมุมสูงสุด 200 องศา / s
- ช่วงอุณหภูมิในการทำงาน -10 องศา – 40 องศา
- ความถี่ในการทำงาน 2.400 – 2.483
- 5.725 – 5.850 GHz
- พื้นที่เก็บข้อมูลภายใน 8 GB
- กล้อง
- เซนเซอร์ 1 “CMOS”
- พิกเซลที่มีประสิทธิภาพ 20 ล้าน
- เลนส์ FOV : ประมาณ 77 องศา
- ขนาด 35 มม. รูปแบบเทียบเท่า: 28 มม.
- รูรับแสง: f/ 2.8-f/11
- ช่วงการถ่ายทำ: 1 ม.
- วิดีโอ ISO: 100-6400
- ภาพ
- 100-3200 (อัตโนมัติ)
- 100-12800 (ด้วยตนเอง)

-ชัตเตอร์ความเร็วชัตเตอร์อิเล็กทรอนิกส์: 8-1/8000s

-ขนาดภาพนิ่ง 5472*3648

-โหมดถ่ายภาพนิ่งเดี่ยว

-ถ่ายภาพต่อเนื่อง: 3/5 เฟรม

-การถ่ายคร่อมค่าแสงอัตโนมัติ (AEB) : ถ่ายคร่อม 3/5 ภาพใน
อัตรา 0.7 EV Bias

-ช่วง

เวลา (JPEG : 2/3/5/7/10/15/20/30/60s RAW :

5/7/10/15/20/30/60s)

-ความละเอียดวิดีโอ 4K : 3840*2160 24/25/30p

-2.7K: 2688*1512 24/25/30/48/50/60p

-FHD: 1920*1080 24/25/30/48/50/60/120p

-อัตราบิตสูงสุดของวิดีโอ 100 เมกะบิตต่อวินาที

-โหมดสี Dlog-M(10bit) สนับสนุนวิดีโอ HDR (HLG 10 bit)

-ระบบไฟล์ที่สนับสนุน FAT32 (32GB)

-รูปแบบภาพ JPEG / DNG(RAW)

-รูปแบบ

วิดีโอ MP4 / MOV (MPEG-4 AVC / H.264, HEVC / H.265)

แบตเตอรี่

-ความจุ 3850 mAh

-แรงดันไฟฟ้า 15.4 V

-แรงดันไฟฟ้าสูงสุดในการชาร์จ 17.6 V

-ประเภทแบตเตอรี่ LiPo 4s

-พลังงาน 59.29 ว

-น้ำหนักสุทธิ 297 กรัม

-ช่วงอุณหภูมิการชาร์จ 5 องศา – 40 องศา

-กำลังชาร์จสูงสุด 80 วัตต์

ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มี

ความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหา

ตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) วงเงินงบประมาณ 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจัดทำตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความ

จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติ งานเพื่อให้เกิดผลสูงสุดซึ่งจัดหาดตาม

คุณลักษณะและราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์เกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12

พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจัดทำตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(สำนักปลัด)

เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4
- อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจัดหาดำเนินการตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	145,000 บาท
----------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุน	รวม	145,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอำเภอแม่ริม	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลสันโป่งตามโครงการ
 บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแม่ริม ประจำปีงบประมาณ

ประมาณ 2565 โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 6

(สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ริม	จำนวน	105,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ริม จำนวน 105,000 บาท
ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 10,000 บาท
2. โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 20,000 บาท
3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดมหรธรมไม้ดอกไม้ประดับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 45,000 บาท
4. โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอแม่
ริม (ศอ.ปส.อ.แม่ริม) จังหวัดเชียงใหม่ จำสวน 30,000 บาท
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 6
(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	494,230 บาท
--------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	409,230 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	409,230 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,230 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัด พร้อม
เงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่ง และอัตรา
ที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่
เกิน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตาม
สิทธิที่เบิกได้ โดยถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ โดยถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน
(สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน การจัดเวทีประชาคมระดับตำบล การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันโป่ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำพัฒนาท้องถิ่นแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายและเข้าเล่มเอกสารป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ

อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 6 (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,974,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,729,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,729,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,134,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณจากกรอบแผนอัตรากำล้าง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง โดยคำนวณจากกรอบแผนอัตรากำล้าง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลัง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	467,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง โดยคำนวณกรอบแผนอัตรากำล้าง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง .	จำนวน	57,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง โดยคำนวณกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	845,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	360,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	330,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

เทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่ม

เติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9

สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ

ค่าเล่าเรียน

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วารสาร แผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เช่นวารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วิดีทัศน์ วีดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตาม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)

โครงการเพิ่มพูนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จำนวน 200,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มพูนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับให้บริการประชาชน ค่าวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอกสำรวจพื้นที่และช่วยปฏิบัติงานการปรับปรุงข้อมูลจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 6 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ หรือ ทรัพย์สิน อื่นๆ ของทางราชการ กรณีเกิดชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติวัสดุ และครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรัพย์สิน - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ รวม 75,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม ตราสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่น หนังสือ พิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก รวงชาติ ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงาน อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรัพย์สิน - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะ และขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลตลับวงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผง วงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือ ปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์และโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ยากกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาลตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	400,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น (รายละเอียดตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองคลัง)</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินรวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น โดยถือปฏิบัติตาม -หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองคลัง)</p>		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	420,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณจากกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,316,761 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,205,361 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,205,361 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	289,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	832,281 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไปของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยคำนวณ กรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มคุณวุฒิ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยโดยคำนวณกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	830,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิ ที่เบิกได้ตามจำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	735,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามที่ระเบียบฯ กำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติ การสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนา เทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในบัญชีรายจ่ายนี้ ถือเป็นปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงานตั้งด่านตรวจ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโฆษณากระจายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับ ใบปลิวโปสเตอร์ ฝ้ายื่น สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3892 ลว 28 มิถุนายน 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนช่วงเทศกาล
สงกรานต์ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก
ปลอดภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วย
ปฏิบัติงานตั้งด่านตรวจการณ์ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบ
พิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าโฆษณากระจายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่น
พับโปสเตอร์ ใบปลิว ฝ้ายื่น สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้าย
โฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3892 ลว 28

มิถุนายน 2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 7

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5

(สำนักปลัด)

โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทา ภัย จำนวน 550,000 บาท
สาธารณภัย

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาวิชาการ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจะเข้าดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน รองเท้า หมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยปฏิบัติตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่าในพื้นที่ตำบลสันโง้ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือตรวจเวรยามเฝ้าระวังไฟป่า ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างบุคคลเพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบตราในพื้นที่เสี่ยง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่3

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 4

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาวิชาการ ทัศนศึกษาดูงานโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่ารองเท้า ค่าหมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลสัน
โป่ง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลสันโป่ง เป็นการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่ารองเท้า ค่าหมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 440 ลว 13 กุมภาพันธ์ 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) จำนวน 20,000.บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลสันโป่ง เป็นการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมาขนพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่ารองเท้า ค่าหมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 440 สว 13 กุมภาพันธ์ 2563

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลสันโป่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลสันโป่ง (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่ารองเท้า ค่าหมวก เข็มขัด ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง หมวก ถุงมือ หนึ่ง ถุงมือผ้า รองเท้า รวมถึงชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแต่งกาย ที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้นโดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอล ดับเพลิง สายดับเพลิง ข้อต่อทองเหลือง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	281,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	281,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้ล็อคเกอร์เหล็กแบบ 6 ช่อง	จำนวน	13,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อคเกอร์เหล็กแบบ 6 ช่อง จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น ระบบ (CRIS) 2. โครงตู้ยึดติดด้วยการ SPOT WELDING ทั้งในฐานตู้มีคานเสริมความแข็งแรง 3. โครงและหน้าบานประตูผลิตจากเหล็กขนาด 0.5 มม. 4. พื้นและแผ่นชั้นด้านในตู้ผลิตจากเหล็กหนาขนาด 0.5 มม. ช่องละ 1 แผ่น ปรับระดับไม่ได้ 5. ภายในมีราวแขวงผ้าทุกช่องทำด้วยท่อเหล็กหนา 1.0 มม.X ยาว 32 ซม 6. หน้าบานประตูขนาด 27X87 ซม.มีช่องระบายอากาศ 4 ช่อง ติดกุญแจชนิดมือจับฝังผลิตด้วยพลาสติก พร้อมทั้งมีห่วง (สายยู) สำหรับคล้องกุญแจ 7. การเคลือบผิวชิ้นงาน ผ่านกระบวนการล้างและเคลือบผิวด้วย PHOSPHTE และพ่นทับด้วยสีผง Epoxy คุณภาพดี อบอุ่น อุณหภูมิความร้อนสูง สามารถกันสนิมและรอยขีดข่วนได้ดี <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ซีซี จำนวน 190,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี จำนวน 2 คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นรถจักรยานยนต์ใหม่
2. เครื่องยนต์ + ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีด 4 จังหวะ
3. ระบายความร้อนด้วยน้ำ
4. ระบบห้ามล้อ คอมบายเบรคหน้า,ดรัมเบรคหลัง
5. ระบบเกียร์เกียร์อัตโนมัติ
6. ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 150 ซีซี
7. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียนแล้ว
8. การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีความสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2564 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า	จำนวน	17,200 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. สูบน้ำได้ 1,000 ลิตรต่อนาที ขนาด 5 แรงม้า
 2. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซินขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 160 ซีซี
 3. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร)
 4. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
 5. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต
 6. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้
- จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2564
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ 5 วัตต์	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่ง - วิทยุ ระบบ VHF/ FM ชนิดมือถือ จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์
- ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ
- จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,827,569 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,530,319 บาท
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	รวม	1,530,319 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	944,920 บาท
<p> เพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท.กำหนด โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองการศึกษา ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	465,399 บาท
<p> เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลังตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของ กองการศึกษา โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,428,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	224,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า บ้าน/ค่าเช่าซื้อ ของพนักงานเทศบาล สังกัด
กองการศึกษา ต. สิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ โดยถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ - พ.ศ. 2562
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาล สังกัดกองการศึกษา และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ โดยถือปฏิบัติ
ตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทยุทธศาสตร์เงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย **รวม 950,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน จำนวน 700,000 บาท
 กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันโป่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองการศึกษาโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในงานด้านธุรการ การรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลทั่วไปด้านการศึกษา การบันทึกข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นและครูประจำห้องสมุดให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและห้องเรียน ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารอเนกประสงค์ สนามฟุตบอล ลานกีฬา เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ตลอดจนให้บริการประชาชนในการใช้สนามฟุตบอลและลานกีฬา โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6 (กองการศึกษา)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ แผ่นพับหนังสือพิมพ์ วารสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดินหรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เช่นวารสารเทศบาล กา จัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วิทยุทัศน์ วิทยุโอเพป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
 - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่ง อย่สร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หอที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
 - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าค่า เอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และกิจกรรมของเทศบาล
 - ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูล ่างๆ
 - ค่าจ้างในการรังวัดแนวเขตที่สาธารณประโยชน์
 - และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตัด ง่ายในหมวดรายจ่ายนี้
- โดยถือปฏิบัติตาม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ม 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้ ยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง

-ค่ารับรองในการประชุม ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น

- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรัฐพิธี วันเฉลิมพระชนม พรรษา วันปิยมหาราช งานสมเด็จพระราชชายาเจ้าดารารัศมี ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ค่าพวงหรีด ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าจัดทำชুম ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระจ่าง รูป เชิงเทียน แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม เครื่องกัณฑ์เทศน์ ผ้าแพรธงชาติป้ายตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ พระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ที่เกี่ยวเนื่องในการจัดงานต่าง ๆ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของกองการศึกษา โดยถือปฏิบัติ

ตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมนาเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองการศึกษา)

โครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล จำนวน
สิ้นโป่ง

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล
สิ้นโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสิ้นโป่ง โดยจ่ายเป็นค่า
ตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่
ที่ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าเช่า
เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ
เป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3
(กองการศึกษา)

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา . จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าทรงหรือวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 6

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 6 (กองการศึกษา)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิธีกร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์วันเด็ก ค่าเช่าสถานที่ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ของขวัญ ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 3

(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลสันโป่ง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลสันโป่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าโลโก้รางวัล ค่าของรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ประกาศนียบัตร รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปราบกฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด เชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 (กองการศึกษา)

โครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียน จำนวน 15,000 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล
สันโป่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้าง
ประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง โดย
จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบ
พิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่า
ตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการ
แสดง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 3
(กองการศึกษา)

โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับประชาชน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าใบประกาศนียบัตร รวมถึงค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 3 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่นหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ อื่นๆ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ หรือ วัสดุสำนักงาน อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่าน ไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ ต่างๆที่เกี่ยวกับเครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงานหรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึง ค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจาดชำระ ถ้วย
ชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้อง
น้ำ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อม
แซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเช่น ไม้ ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์
อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราวย บล็อก แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น
เหล็กกล่อง ทินเนอร์ ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน ท่อ
อุปกรณ์ประปา ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนัก
งาน สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและ
เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซม
ด้วย โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองการศึกษา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระจก ใส์กรอง ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)</p>		

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ ดอกไม้ประดับ ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูก ต่าง ๆ วัสดุเพาะชำ ฝาใบ หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร อนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟู้กันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แแถบบันทึกเสียงหรือภาพ วีดีโอเทป แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ฟลอปปี
โปรแกรม แป้นพิมพ์เมาส์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมน
บอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ กระดาษต่อ
เนื่อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อใช้ใน
กิจการงานของเทศบาลทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือ
ปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

124,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูก
สร้างอื่นตั้งไว้ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสัน
โป่ง
(กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูก
สร้างอื่น ตั้งไว้ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสัน
โป่ง
(กองการศึกษา)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลสันโป่ง และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาล ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่งและการบริการประชาชน (กองการศึกษา)</p>		
งบลงทุน	รวม	869,250 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	869,250 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ดังมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเก้าอี้บุนวมทำจากหนัง PVC มีพนักพิง 2. มีใช้ปรับระดับขึ้น-ลงได้ 3. มีล้อเลื่อน 5 ล้อ 4. มีที่พีกแขน 5. ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด (กองการศึกษา)</p>		

เก้าอี้สำนักงานเล็ก

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 1,500

บาท ดังมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นเก้าอี้บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม มีพนักพิง
2. มีล้อเลื่อน 5 ล้อ
3. มีที่พักแขน

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(กองการศึกษา)

เครื่องดูดฝุ่น

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
2. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563

(กองการศึกษา)

ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อนรวมฐาน

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อนรวมฐาน

ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 4,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. วัสดุทำจากเหล็ก
2. ขนาด 1.18 x .40 x .87 เมตร
3. มีชั้นปรับระดับ 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก

ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(กองการศึกษา)

โต๊ะทำงานไม้พร้อมลิ้นชัก	จำนวน	3,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1. วัสดุทำจากไม้ปาติเกิล		
2. ขนาด 1.20 x .60 x .75 เมตร		
3. มีลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อก		
ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด (กองการศึกษา)		
โต๊ะพับเหล็กขาซ้อน ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	9,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเหล็กขาซ้อน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ 1,900 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1. วัสดุทำจากเหล็กคุณภาพดี		
2. ขนาด 120W* 71D* 74H cm		
3. ขาพับเก็บซ้าย-ขวา ปลายขามีปั๊มพลาสติกกรอง		
ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด (กองการศึกษา)		
โต๊ะเหล็กสำนักงาน	จำนวน	7,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1. วัสดุทำจากเหล็ก		
2. โต๊ะมีขนาด 1.53 x .76 x .75 เมตร		
3. กระจกขนาดเท่ากับโต๊ะ		
4. มีลิ้นชัก 3 ชั้น ด้านซ้ายและขวา และลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก		
ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด (กองการศึกษา)		

พัดลมดูดอากาศติดผนัง 12 นิ้ว . จำนวน 8,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมดูดอากาศติดผนัง 12 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 2,100 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นพัดลมแบบเจาะติดผนัง 12 นิ้ว
2. บานเกล็ดเปิด-ปิดอัตโนมัติ
3. ติดตั้งร่วมกับสวิทช์ไฟมีเทอร์โมฟิวส์ตัดไฟอัตโนมัติ
4. มาตรฐานประหยัดไฟ เบอร์ 5
5. ใบพัดพลาสติก 5 ใบพัด

ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดทำตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(กองการศึกษา)

พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 8,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 2,150 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. พัดลมเป็นแบบติดผนัง 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง
2. ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
3. ปรับหมุน ซ้าย-ขวา
4. มอเตอร์มีระบบรองเส้นบอแล็งอัตโนมัติ
5. มีระบบเทอร์โมฟิวส์ตัดไฟอัตโนมัติ
6. ใบพัดพลาสติก 3 ใบพัด ตะแกรงครอบเหล็ก
7. มาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5

ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดทำตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(กองการศึกษา)

พัตลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัตลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4

ตัว ราคาตัวละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. พัตลมเป็นแบบติดผนัง 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง
2. ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
3. ปรับหมุน ซ้าย-ขวา
4. มอเตอร์มีระบบรองลื่นบอลแบริ่งอัตโนมัติ
5. มีระบบเทอร์โมฟิวส์ตัดไฟอัตโนมัติ
6. ใบพัดพลาสติก 3 ใบพัด ตะแกรงครอบเหล็ก
7. มาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(กองการศึกษา)

พัตลมอุตสาหกรรมติดผนัง 22 นิ้ว จำนวน 16,250 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัตลมอุตสาหกรรมติดผนัง ขนาด 22 นิ้ว

จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ 3,250 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. พัตลมเป็นแบบติดผนังอุตสาหกรรม 22 นิ้ว พร้อมติดตั้ง
2. ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
3. ปรับหมุน ซ้าย-ขวา
4. มอเตอร์มีระบบรองลื่นบอลแบริ่งอัตโนมัติ
5. มีระบบเทอร์โมฟิวส์ตัดไฟอัตโนมัติ
6. ใบพัดพลาสติก 5 ใบพัด ตะแกรงครอบเหล็ก
7. มาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์การศึกษา

เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง รร อนุบาล จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับนักเรียน จำนวน 1

ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ชุดเครื่องเล่นสนามปราสาทแสนสวย ขนาดไม่น้อย

กว่า 1050 x 630 x 420 เซนติเมตร

รายละเอียดของอุปกรณ์

1. เป็นอุปกรณ์สำหรับติดตั้งกลางแจ้ง ที่ออกแบบให้เหมาะสมกับการพัฒนาของเด็กอายุระหว่าง 3-12 ปี

2. ส่วนประกอบเครื่องเล่นที่เป็นเหล็ก ผลิตจาก เหล็กหนา คุณภาพดี โดยผ่านกรรมวิธีกัลวาไนซ์ เพื่อลดการเกิดสนิม พ่นทับด้วย สีโพลีเอสเตอร์เพาเตอร์โค้ทติ้ง พื้นของอุปกรณ์และบันได ต้องมีการเจาะรูทั่วทั้งแผ่นเพื่อป้องกันน้ำขัง

3. ส่วนประกอบของเครื่องเล่นที่เป็นพลาสติก ผลิตจาก พลาสติก โพลีเอทิลีน ซึ่งมีคุณสมบัติทนต่อแรงกระแทกได้ดี มีความยืดหยุ่น แข็งแรง สวยงาม ไม่กรอบแตกง่าย ใช้งานได้ทุกสภาวะอากาศ ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อผู้เล่น เป็นพลาสติกที่เหมาะสมกับอุปกรณ์กลางแจ้ง

4. อุปกรณ์ทุกชิ้นสามารถนำมาประกอบกันได้อย่างมั่นคงแข็งแรง

5. มีอุปกรณ์ไม่น้อยไปกว่าดังต่อไปนี้

-เสาคู ผลิตจาก เหล็กหนาคุณภาพดี พ่นเคลือบ

ด้วย Powder Coating จำนวนไม่น้อยกว่า 19 ต้น

-หลังคาปราสาท ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE

จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

-หลังคา ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ชุด

-ประดับหัวเสาดอกไม้ ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-ประดับหัวเสาต้นไม้ พลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ชุด

-ประดับหัวเสาตัวโน้ตดนตรี พลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-สไลเดอร์รางเดี่ยว ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-ผนังทางออกสไลเดอร์รางเดี่ยว ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทิลี

น LLDPE จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-สไลเดอร์รางคู่ ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทิลีน LLDPE จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-ผนังทางออกสไลเดอร์รางคู่ ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทิลีน

LLDPE จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-สไลเดอร์เก็ลยิว ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-ราวเหล็กกันกันตกทางออกสไลเดอร์เก็ลยิว ผลิตจากเหล็กหนา
คุณภาพดี พ่นเคลือบด้วย Powder Coating จำนวนไม่น้อย
กว่า 1 ชุด

-อุโมงค์ท้อสไลเดอร์ ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-ผนังกันตก ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE จำนวนไม่
น้อยกว่า 3 ชุด

-อุโมงค์ท้อลอด ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-บันไดและหลังคาสายรุ้งเชื่อมสถานี ผลิตจาก เหล็กหนา
คุณภาพดี พ่นเคลือบด้วย Powder Coating และพลาสติกโพลีเอ
ทธีลีน LLDPE จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-สะพานและราวกันกันตก ผลิตจาก เหล็กหนาคุณภาพดี พ่น
เคลือบด้วย Powder Coating
และพลาสติกโพลีเอทธีลีน LLDPE จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-แผ่นพื้นสถานี ผลิตจาก เหล็กหนาคุณภาพดี พ่นเคลือบ
ด้วย Powder Coating จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แผ่น

-บันไดขึ้นลงสถานีรูปสัตว์ ผลิตจาก พลาสติกโพลีเอทธีลีน
LLDPE จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

-บันไดขึ้นลงสถานี ผลิตจาก เหล็กหนาคุณภาพดี พ่นเคลือบ
ด้วย Powder Coating จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มี
ความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้อง
ตลาด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยน
แปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2565

(กองการศึกษา)

โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้

จำนวน

15,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด ราคา
ชุดละ 3,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดโต๊ะยาว 1.20 x กว้าง .60 x สูง .50 เมตร
2. ขนาดเก้าอี้ยาว 1.20 x กว้าง .30 x สูง .30 เมตร
3. หน้าโต๊ะเคลือบไฟเมก้าขาว
4. ขาโต๊ะทำจากเหล็กกลม

ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มี
ความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหา
ตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV จำนวน 19,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)
แบบ Smart TV โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอ
ภาพ (Resolution) 3840x 2160 พิกเซล
2. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 55 นิ้ว
3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight
4. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
5. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณ
ภาพและเสียง
6. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ
ภาพยนตร์
7. มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว

จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563
(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักแทนเหยียบ ระบบแสดงผลเป็นดิจิตอลมีที่วัดส่วนสูงในตัว
 2. สามารถชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม
 3. สามารถชั่งได้ละเอียดไม่เกิน 10 กรัม
 4. วัดส่วนสูงได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 2.0 เซนติเมตร
 5. สามารถวิเคราะห์ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI)
- จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563 (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์กีฬา

เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	จำนวน	389,700 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 5 รายการ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. อุปกรณ์บริหารแขน-ขา-ลดน้ำหนัก (แบบถีบ-ดึง-ยกตัว) จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 26,500 บาท ดังมีคุณลักษณะดังนี้
 - 1.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.0 เมตร ยาว 1.00 เมตร สูง 0.90 เมตร
 - 1.2 โครงสร้างทอเหล็ก ขนาด ? ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว, 1.5 นิ้วหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
 - 1.3 ที่นั่ง ทำจากวัสดุพลาสติก
 - 1.4 ยางกันกระแทก วัสดุ ยางสังเคราะห์สีดำ ทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ซม. หู ไม่น้อยกว่า 3 ซม.
 - 1.5 สี โพลียูรีเทน(PU) เป็นสีที่ทนต่อการขีดข่วนชนิดสองส่วนผสมสี A เป็นออลิกลิโพลีอัล ส่ว สี B เป็นยูรีเทนให้ ความทนทานต่อน้ำสารเคมี เช่น กรด,ด่าง ความทนทานของฟิล์มสีมากกว่า 3 ปี โดยความเงาลดลงไม่เกิน 30% ไม่ดำ ไม่ลอกทนทานต่อสภาพอากาศและแสง UV เหมาะกับงานโลหะ
 - 1.6 การติดตั้งด้วยพุกยึดพื้นไม่น้อยกว่า 4 ตัว

2. อุปกรณ์บริหารขาและสะโพก (แบบเดินสลับเท้า) จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 29,400 บาท ดังมีคุณลักษณะดังนี้
 - 2.1 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.00 เมตร ยาว 1.00 เมตร สูง 1.00 เมตร
 - 2.2 โครงสร้างท่อเหล็ก ขนาด ? ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว, 1.5 นิ้ว , 1.2 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
 - 2.3 ที่เหยียบ วัสดุ พลาสติกและหรือเหล็ก
 - 2.4 สี โพลียูรีเทน(PU) เป็นสีทับหน้าอเคลียยูรีเทนชนิดสองส่วนผสมสี A เป็นอเคลียโพลีอัล ส่วนสี B เป็นยูรีเทนให้ ความทนทานต่อน้ำสารเคมี เช่น กรด,ด่าง ความทนทานของฟิล์มสีมากกว่า 3 ปี โดยความเงา ลดลงไม่เกิน 30% ไม่ดำ ไม่ลอกทนทานต่อสภาพอากาศและแสง UV เหมาะกับงานโลหะ
 - 2.5 การติดตั้งด้วยพุกยึดพื้นไม่น้อยกว่า 4 ตัว
3. อุปกรณ์บริหารหน้าท้อง-แขน-หัวไหล่ (แบบดึงยกตัว) จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 34,000 บาท ดังมีคุณลักษณะดังนี้
 - 3.1 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.00 เมตร ยาว 1.00 เมตร สูง 1.10 เมตร
 - 3.2 โครงสร้างท่อเหล็ก ขนาด ? ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว, 1.5 นิ้ว,1.2 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
 - 3.3 ที่รองนอน วัสดุ พลาสติก
 - 3.4 ยางกันกระแทก วัสดุ ยางสังเคราะห์สีดำ ทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ซม.หนาไม่น้อยกว่า 3 ซม.
 - 3.5 สี โพลียูรีเทน(PU) เป็นสีทับหน้าอเคลียยูรีเทนชนิดสองส่วนผสมสี A เป็นอเคลียโพลีอัล ส่วนสี B เป็นยูรีเทนให้ ความทนทานต่อน้ำสารเคมี เช่น กรด,ด่าง,ความทนทานของฟิล์มสีมากกว่า 3 ปี โดยความเงาลดลงไม่เกิน 30% ไม่ดำ ไม่ลอกทนทานต่อสภาพอากาศและแสง UV เหมาะกับงานโลหะ
 - 3.6 การติดตั้งด้วยพุกยึดพื้นไม่น้อยกว่า 4 ตัว
4. อุปกรณ์บริหารไหล่-ขา-สะโพก (แบบโยก-เดินสลับเท้าเพลาคู่) จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 30,0

00 บาท ดังมีคุณลักษณะดังนี้

- 4.1 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.00 เมตร ยาว 1.00 เมตร สูง 1.60 เมตร
 - 4.2 โครงสร้างท่อเหล็ก ขนาด ? ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว, 1.5 นิ้ว, 1.2 นิ้ว ทนทานไม่น้อยกว่า 2 มม.
 - 4.3 ที่เหยียบ วัสดุ พลาสติกและหรือเหล็ก
 - 4.4 สี โพลียูรีเทน(PU) เป็นสีทับหน้าอเคลียยูรีเทนชนิดสองส่วนผสมสี A เป็นอเคลียโพลีอัล ส่วนสี B เป็นยูรีเทนให้ ความทนทานต่อน้ำสารเคมี เช่น กรด,ด่าง,ความทนทานของฟิล์มสีมากกว่า 3 ปี โดยความเงาลดลงไม่เกิน 30% ไม่ดำ ไม่ลอกทนทานต่อสภาพอากาศและแสง UV เหมาะกับงานโลหะ
 - 4.5 การติดตั้งด้วยพุกยึดพื้นไม่น้อยกว่า 4 ตัว
 5. อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (แบบดันสปริง) จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 29,700 บาท ดังมีคุณลักษณะดังนี้
 - 5.1 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.00 เมตร ยาว 1.00 เมตร สูง 1.60 เมตร
 - 5.2 โครงสร้างท่อเหล็ก ขนาด ? ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว, 1.5 นิ้ว, 1.2 นิ้ว ทนทานไม่น้อยกว่า 2 มม.
 - 5.3 ที่นั่ง / ที่พิง วัสดุ พลาสติก
 - 5.4 สี โพลียูรีเทน(PU) เป็นสีทับหน้าอเคลียยูรีเทนชนิดสองส่วนผสมสี A เป็นอเคลียโพลีอัล ส่วนสี B เป็นยูรีเทนให้ ความทนทานต่อน้ำสารเคมี เช่น กรด,ด่าง,ความทนทานของฟิล์มสีมากกว่า 3 ปี โดยความเงาลดลงไม่เกิน 30% ไม่ดำ ไม่ลอกทนทานต่อสภาพอากาศและแสง UV เหมาะกับงานโลหะ
 - 5.5 การติดตั้งด้วยพุกยึดพื้นไม่น้อยกว่า 4 ตัว
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2564
- (กองการศึกษา)

โต๊ะปิงปอง

จำนวน

11,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปิงปอง จำนวน 2 โต๊ะ
ราคาโต๊ะละ 5,800 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. โต๊ะปิงปองมาตรฐาน หน้า 15 mm.
2. ตัวโต๊ะผลิตจากวัสดุไม้อัด
3. โต๊ะปิงปองมาตรฐานกว้าง 5 ฟุต x 9 ฟุตน้ำหนัก
ประมาณ 76 kg.
4. ความสูง 2.6 ฟุต
5. ขาเหล็กพับได้ มีล้อเลื่อน

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มี
ความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้อง
ตลาด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยน
แปลง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจัดทำตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองการศึกษา)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท ดังมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจัดทำตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองการศึกษา)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,274,892 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,560,190 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,560,190 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,310,790 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู พนักงานครู โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่งและครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ค.ศ.กำหนดโดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือที่ มท.0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา)</p>		

เงินวิทยฐานะ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะให้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนอนุบาล
เทศบาลตำบลสันโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ที่มี
สิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงิน
วิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตาม
-หนังสือที่ มท.0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 141,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุน
การสอน)ในสถานศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน รายละเอียดตาม
หนังสือที่ มท.0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ เงิน
เพิ่มคุณวุฒิให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการ
สอน) ในสถานศึกษาโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนราย
ละเอียดตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0809.4/ว 2042
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	2,000,702 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของครูผู้ดูแลเด็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,353,775 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

01.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์ จำนวน 320,575 บาท
พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ดังนี้

- 1.โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 180,075 บาท
- 2.โครงการส่งเสริมประเพณีและวันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ 5,000 บาท
- 3.โครงการดูแลส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ตั้งไว้ 8,000 บาท
- 4.โครงการนิทานสนุกสุขุขุทรรษา ตั้งไว้ 7,000 บาท
- 5.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 10,000 บาท
- 6.โครงการสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมการศึกษา ตั้งไว้ 5,000 บาท
- 7.โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตั้งไว้ 2,000 บาท
- 8.โครงการวิทยาศาสตร์ปฐมวัย ตั้งไว้ 3,000 บาท
- 9.โครงการหนุนน้อยเข้าครัว ตั้งไว้ 3,000 บาท
- 10.โครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง (ทัศนศึกษา) ตั้งไว้ 10,000 บาท
11. โครงการอู๋สอนหลาน ตั้งไว้ 3,000 บาท
12. โครงการหนุนน้อยป้องกันภัย 3,000 บาท
13. โครงการหนุนน้อยมารยาทงาม 2,000 บาท
14. โครงการปรับปรุงห้องเรียน 10,000 บาท
- 15.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน 3,000 บาท
16. โครงการหนุนน้อยพอเพียง 7,000 บาท
- 17.ค่าจัดการเรียนการสอน การสอน จำนวน 35 คน คนละ 1,700 บาท เป็นเงิน 59,500 บาท

รายละเอียดตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3
(กองการศึกษา)

02.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง จำนวน 1,033,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง ดังนี้

- 1.ค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง ตั้งไว้ 546,000 บาท
- 2.ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ตั้งไว้ 9,600 บาท
- 3.ค่าใช้จ่ายเพื่อติดตั้งและค่าบริการ ระบบ wifi ตั้งไว้ 7,200 บาท
- 4.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (รายหัว) (130*1700) เป็นเงิน 221,000 บาท
- 5.ค่าหนังสือเรียน จำนวน 130 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 26,000 บาท
- 6.ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 130 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 26,000 บาท
- 7.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 130 คน คนละ 300 บาท เป็นเงิน 39,000 บาท
- 8.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 130 คน คนละ 430 บาท เป็นเงิน 55,900 บาท
9. โครงการประชุมผู้ปกครอง ตั้งไว้ 10,000 บาท
10. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตั้งไว้ 5,000 บาท
- 11.โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตั้งไว้ 10,000 บาท
12. โครงการวันสำคัญทางพุทธศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมไทย ตั้งไว้ 10,000 บาท
13. โครงการสวนพฤกษศาสตร์สู่เศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ 5,000 บาท
- 14.โครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ตั้งไว้ 3,500 บาท
15. โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพทางดนตรีและนาฏศิลป์แก่เด็กปฐมวัย ตั้งไว้ 20,000 บาท
16. โครงการประชาสัมพันธ์ รรอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง ตั้งไว้ 4,000 บาท
17. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท
18. โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา ตั้ง

ไว้ 15,000 บาท

รายละเอียดตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์

ที่ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	611,927 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	641,927 บาท
เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โดยมีรายละเอียดดังนี้		
-ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ตั้ง		
ไว้ 67,067 บาท		
-ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง		
ตั้งไว้ 249,106 บาท		
-ค่าอาหารเสริม (นม)โรงเรียนบ้านป่าดัว (สังกัด สพฐ.)		
ตั้งไว้ 325,754 บาท		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5		
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด		
เชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ ที่ 3		
(กองการศึกษา)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	714,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	714,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหาร	จำนวน	714,000 บาท
กลางวัน)		
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สปฐ.)		

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน
บ้านป่าต้วในสังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับ
เด็กนักเรียนคนละ 21 บาทจำนวน 200 วัน จำนวน 170 คน
-หนังสือ ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 3924 ลว 8 กรกฎาคม 2564
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3
(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,597,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,315,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,315,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	880,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และ อัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้ง จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ เงิน เพิ่มคุณวุฒิ ให้แก่พนักงานเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	324,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลังตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	36,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,153,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	346,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 5,000 บาท/เดือน โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	90,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ โดยถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	512,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	432,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดเก็บขยะมูลฝอยค่าธรรมเนียม เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและนำเงินรายได้ส่งกองคลัง การจัดสถานที่ในการประชุม สัมมนา และช่วยเหลืองานต่าง ๆ ทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกศูนย์ฟื้นฟูผู้พิการและผู้สูงอายุตำบลสันโป่ง รับผิดชอบผู้พิการทำกายภาพบำบัด อำนวยความสะดวกในการให้บริการคลินิกเบาหวานและความดันโลหิตสูงเคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลนครพิงค์ ส่งหนังสือ เอกสารเชิญประชุมตามโครงการต่าง ๆ และช่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

-ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ
-ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียม

ที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท
รายจ่ายนี้

-ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ
เทศบาล เช่น วารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงาน
ผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วิทยุทัศน์ วิทยุเทป ป้าย
ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง
เหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ต่อเติม
ตัดแปลง เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้าง
เหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาดูแลรักษา
ต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่า
จ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็น
กิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท
รายจ่ายนี้

-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนิน
งานและกิจกรรมของเทศบาล

-ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนาเทศบาล ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ หรือค่าลงทะเบียนใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	295,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม น้ำดื่ม ตราขาย สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่นเอกสารหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ อื่นๆ หนังสือ วารสาร แบบพิมพ์ หมึกซองชาต ฯลฯ หรือวัสดุสำนักงาน อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับ เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว.

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจาด
ชำระ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้าง
จาน น้ำยาล้างห้องน้ำ วัสดุรองรับขยะมูลฝอย ถูขยี้ ผ้าปูโต๊ะฯ
ลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซม
ด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง
นอก ยางใน หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ สำหรับรถ
จักรยานยนต์ รถยนต์รถตู้ รถดับเพลิง และยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้
ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น . จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ

สำหรับยานพาหนะ หรือสำหรับใช้ในกิจการต่างๆ ที่เป็นกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

เช่น ยา วัคซีนเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ผ้าพันแผล สำลี ถุงมือ สาย

ยาง หน้ากาก ออกซิเจน ลูกยาง และ วัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการ

แพทย์ อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้

รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ผงหมึก เมมโมรี่โปรแกรม แบนพิมพ์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน

รวม

129,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

129,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน

2,800 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นเก้าอี้บุนวมทำจากหนัง PVC มีพนักพิง
2. มีใช้ปรับระดับขึ้น-ลงได้
3. มีล้อเลื่อน 5 ล้อ
4. มีที่พักแขน
5. ขาเหล็กชุบโครเมียม

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โต๊ะทำงานแบบเข้ามุม

จำนวน

5,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุดโต๊ะทำงานเข้ามุมพร้อมโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด ราคาตัวละ 5,900 บาท ดังมีคุณลักษณะดังนี้

1. ชุดโต๊ะทำงานขนาด 1.20 x .60 x .75 เมตร
2. ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดทั้งชุด
3. หน้าโต๊ะปิดผิวด้วยเมลามีนสีเขือรี่ กันน้ำ อย่างหนา
4. มีลิ้นชัก 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก พร้อมรางคีย์บอร์ด
5. โต๊ะเข้ามุม 2 ชั้น 90 องศา ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด
6. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดทั้งชุด

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ 110 ซีซี

จำนวน

44,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
2. กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซี ที่กำหนดไว้
3. ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
4. การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ครุภัณฑ์ดังกล่าว จัดซื้อตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน

59,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

1. ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
2. ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
3. กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร
การฆ่าเชื้อโรค หรือ การป้องกัน กำจัดแมลงซึ่งเป็นพาหะนำ
โรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น

จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ณ เดือนธันวาคม 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

งาน (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา
เครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งจัดทำตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)