



ที่ ชม ๖๐๖๐๑ /๒๐๔๑

สำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง  
ถนนเชียงใหม่-ฝาง ชม ๕๐๑๘๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันโป่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอทำบัตรคนพิการ

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมสำหรับการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นมา และกรมบัญชีกลางได้แจ้งระงับการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการหากบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ และจะจ่ายเบี้ยความพิการได้เมื่อดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสันโป่งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้พิการและผู้ดูแลตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการ หากตรวจสอบแล้วพบว่า บัตรประจำตัวคนพิการของตนหมดอายุ ให้เร่งดำเนินการต่ออายุทันทีและให้แจ้งข้อมูลของบัตรประจำตัวคนพิการฉบับใหม่กับเทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อจะดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และรักษาสิทธิในการรับเบี้ยความพิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเดช เอสันเทียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐-๕๓-๒๙๙-๑๖๙

www.sanpong.go.th

**เอกสารการขอทำบัตรคนพิการ**

**คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่ใช้ประกอบการจดทะเบียนคนพิการ**

1. รูปถ่าย คนพิการหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน คนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ จำนวน 1 ฉบับ  
( ในกรณีที่ เป็นเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ให้ใช้สำเนาสูติบัตร (ใบเกิดแทน) )
4. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทางราชการ ( ต้องนำคนพิการ ไปพบแพทย์เพื่อตรวจความพิการ ที่โรงพยาบาลของทางราชการและขอเอกสารรับรองความพิการ ) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 ฉบับ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
6. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 ฉบับ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
7. หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

**กรณีที่ต้องใช้หนังสือรับรอง และ ปค.14**

ความสัมพันธ์	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน	อยู่บ้านคนละเลขที่	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน/หรือคนละเลขที่ ถ้าเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ
พ่อ แม่ บุตร พี่น้อง สามี ภรรยา ที่จดทะเบียน สมรสกัน	-	ใช้หนังสือรับรอง	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.14
ญาติ หลาน ปู่ ย่า ตา ยาย สามีภรรยา ที่ไม่จด ทะเบียนกัน	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.14	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.14	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.14

8. แบบ ปค.14 จำนวน 1 ฉบับ
  9. สำเนาบัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่จะให้ผู้ใหญ่บ้านรับรอง ปค.14)
- คนพิการรายเก่าบัตรคนพิการชำรุด สูญหาย บัตรหมดอายุ ในกรณีที่สมุคคนพิการหมดอายุ ต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้**

1. นำสมุคคนพิการเล่มเดิมมาด้วย (ถ้ามี) ถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คนพิการ) จำนวน 1 ฉบับ
  3. สำเนาทะเบียนบ้าน(คนพิการ) จำนวน 1 ฉบับ
  4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (คนพิการ) จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 ฉบับ
  6. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 ฉบับ
  7. หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
  8. แบบ ปค.14 จำนวน 1 ฉบับ
  9. สำเนาบัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คนพิการ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่จะให้ผู้ใหญ่บ้าน/คนพิการ รับรอง ปค.14)
- กรณีคนพิการไม่ต้องการมีผู้ดูแลไม่ต้องใช้หนังสือรับรอง และ ปค.14**