

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2567

เทศบาลตำบลสันโป่ง

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะ จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เลขที่ โครงการ : 67119168243)	16,500.00	16,500.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เอส เซอร์วิส 1975/16,500.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เอส เซอร์วิส 1975/16,500.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	02/2568 ลว. 31/10/2567
2	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ บรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผค 391 เชียงใหม่ (เลขที่โครงการ : 67119123195)	14,320.00	14,320.00	เฉพาะเจาะจง	ป่าติ้วการช่าง/14,320.00	ป่าติ้วการช่าง/14,320.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	04/2568 ลว. 30/10/2567
3	จ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) สำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาล ตำบลสันโป่ง ห้วงเดือนพฤศจิกายน2567 (1-30 พ.ย.2567) ตามโครงการอาหาร กลางวันนักเรียน (เลขที่โครงการ : 67109408990)	57,456.00	57,456.00	เฉพาะเจาะจง	นางปณณภา นวลผัน/ 57,456.00	นางปณณภา นวลผัน/57,456.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	1/2568 ลว. 30/10/2567
4	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน 11 รายการ (เลขที่โครงการ : 67109426286)	7,880.00	7,880.00	เฉพาะเจาะจง	ชัยพลค้าวัสดุก่อสร้าง/7,880.00	ชัยพลค้าวัสดุก่อสร้าง/7,880.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	002/2568 ลว. 30/10/2567
5	จ้างซ่อมแซมและแก้ไขระบบประปาบ้าน ป่าตั่ว หมู่ที่ 2 บনดอย ผังทิศตะวันตก จำนวน 1 งาน (เลขที่โครงการ : 67109346465)	24,510.00	24,510.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคเค ทรัพย์ วัฒนา /24,510.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคเค ทรัพย์ วัฒนา /24,510.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	013/2568 ลว. 29/10/2567

6	จ้างขยายไหล่ทางด้วยหินคลุกบดอัดแน่น ถนนทางหลวงท้องถิ่น ขม.ถ. 39-041 สาย เลียบบหนองน้ำหลง (ฝั่งซ้าย) หมู่ที่ 10 บ้าน น้ำหลง ตำบลสันโป่ง อำเภอแม่ริม จังหวัด เชียงใหม่ (เลขที่โครงการ : 67109091310)	151,000.00	151,232.25	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กรวิกรณ์ฐา คอนสตรัคชั่น /151,000.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กรวิกรณ์ฐา คอนสตรัคชั่น /151,000.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	1/2568 ลว. 09/10/2567
7	จ้างซ่อมบำรุงรถบรรทุกขยะ หมายเลข ทะเบียน 83-9080 เชียงใหม่(เลขที่ โครงการ : 67109284150)	54,000.00	54,000.00	เฉพาะเจาะจง	ป่าติ้วการช่าง/54,000.00	ป่าติ้วการช่าง/54,000.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	02/2568 ลว. 09/10/2567
8	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำกองคลัง จำนวน 1 เครื่อง (เลขที่โครงการ : 67119126817)	19,800.00	19,800.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอส เซอร์วิส 1975 /19,800.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอส เซอร์วิส 1975 /19,800.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	01/2568 ลว. 03/10/2567
9	จ้างโครงการจ้างเหมาผลิตน้ำประปาเพื่อ อุปโภคบริโภคในชุมชน(เลขที่โครงการ : 67109044687)	420,000.00	420,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท วิควอเตอร์ จำกัด/ 420,000.00	บริษัท วิควอเตอร์ จำกัด/ 420,000.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	01/2568 ลว. 03/10/2567
10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักปลัดเทศบาล (เลขที่โครงการ : 67109103483)	39,600.00	39,600.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอส เซอร์วิส 1975 /39,600.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอส เซอร์วิส 1975 /39,600.00	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ กำหนด	001/2568 ลว. 01/10/2567

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลสันโป่ง
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐	๘๐๕,๐๖๖.๐๐
วิธีประกวดแบบ	-	-
อื่นๆ	-	-
รวม	๑๐	๘๐๕,๐๖๖.๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-gp) ซึ่งบางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากระบบไม่สามารถรองรับ กรณีมีผู้เข้าใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก
๒. หนังสือสั่งการที่ออกตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในการตีความ หรือการนำไปปฏิบัติที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยส่งเสริมให้สามารถดำเนินการได้ตลอดปีประมาณ ไม่กระจุกตัวในบางช่วงของปี เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน ไม่ล่าช้า และลดการเข้าใช้งานในระบบ e-GP
๒. เมื่อมีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องใหม่ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแนวทางปฏิบัติ หรือยกตัวอย่างที่เข้าใจง่าย สรุปสาระสำคัญที่น่าสนใจ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นทราบ เพื่อให้สามารถนำหนังสือสั่งการไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ของตนอย่างเหมาะสม