



ประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลสันโป่ง
ว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง พ.ศ. ๒๕๖๓

.....
ตามที่ เทศบาลตำบลสันโป่ง ได้จัดทำร่างระเบียบเทศบาลตำบลสันโป่ง ว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การใช้สถานที่และทรัพย์สินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน เกิดความสะดวกในการดูแลบำรุงรักษา แล้วนั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง ได้ลงนามในระเบียบเทศบาลตำบลสันโป่ง ว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลสันโป่ง ว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจตรี

(ศุภวัฒน์ สุพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง



ระเบียบเทศบาลตำบลสันโป่ง
ว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อให้การใช้สถานที่และทรัพย์สินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดูแลบำรุงรักษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง จึงวางระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลสันโป่ง ว่าด้วยการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง มีดังนี้

- ๔.๑ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์
- ๔.๒ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล (ชั้น ๒)
- ๔.๓ ห้องประชุมเล็ก (ห้องริมนา)
- ๔.๔ ลานอเนกประสงค์

ข้อ ๕ ส่วนราชการต่างๆ หรือองค์กรภาคธุรกิจ เอกชน คณะบุคคล หรือประชาชนทั่วไป ที่มีความประสงค์ขอใช้บริการสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาล ต้องยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์ขอใช้บริการสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง ต้องประสานและยืนยันการขอใช้ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนใช้ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ และจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้ด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีได้ประสานและร้องขอเทศบาลไว้แล้ว

/ข้อ ๗ กรณีขอใช้ห้องประชุมตามข้อ ๔.๑.....

ข้อ ๗ กรณีขอใช้ห้องประชุมตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้ใช้ห้องประชุมจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องประชุมในกรณีที่ต้องติดป้ายข้อความใดๆ อนุญาตให้ติดได้เฉพาะบอร์ดหน้าห้องประชุมเท่านั้น และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้วให้ปลดออกให้เรียบร้อย

๗.๒ เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมจัดโต๊ะและเก้าอี้รวมทั้ง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ให้เรียบร้อยเหมือนเดิม ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกห้องประชุม

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง มีดังนี้

๘.๑ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

๘.๒ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมสำนักงานเทศบาล (ชั้น ๒) ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

๘.๓ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมเล็ก (ห้องริมนา) ชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๘.๔ ลานอเนกประสงค์ ค่าธรรมเนียมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๘.๕ ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ที่ขอใช้สถานที่สาธารณะ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๘.๖ การขอใช้สถานที่และทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลตำบลสันโป่ง ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง เห็นสมควร

ข้อ ๙ ในกรณีที่ทรัพย์สินของเทศบาลชำรุด เสียหาย เนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือเหตุอื่นใด ให้ผู้ขอใช้บริการชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริง และในกรณีที่ทรัพย์สินสูญหาย จะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้น หรือตามที่ เทศบาลตำบลสันโป่ง กำหนด

ข้อ ๑๐ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสันโป่ง ให้ชำระในวันที่ยื่นคำร้องขอใช้บริการ ณ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสันโป่ง

กรณีผู้ขอใช้ยกเลิกการขอใช้บริการดังกล่าว ให้คืนเงินที่ได้ชำระไปแล้วให้แก่ผู้ขอใช้บริการจำนวนกึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียม

/ ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง.....

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง มีหน้าที่รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ เรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็น นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง อาจยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นบางกรณีตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจตรี



(ศุภวัฒน์ สุพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง