



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่า

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลสันป่า

ด้วยเทศบาลตำบลสันป่า อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| - พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ) | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ โดยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ , ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ก.)

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถซื้อใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน (แต่งกายสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวัน และเวลาราชการ (ผู้สมัคร ๑ ท่าน มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร และผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายต้องไม่สวมและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิงที่สมรสแล้ว)
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙) (ถ้ามี) หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน สำเนาใบ

๕.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) และประเภทที่ ๒ (สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๕.๑๐ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๕.๑๑ เทศบาลตำบลสันโป่ง ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร และไม่ให้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สำหรับการรับสมัครสรรหา และเลือกสรรฯ ครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสันโป่ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันโป่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัครในตำแหน่งแต่ละประเภท ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเสียค่าสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และ

พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเสียค่าสมัครตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ, วิธีการสรรหา และเลือกสรรฯ, หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ, วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการสอบ ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลสันโป่ง และเว็บไซต์เทศบาล www.sanpong.go.th

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันโป่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินสมรรถนะที่ต้องการ และการทดสอบภาคปฏิบัติ ความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการสัมภาษณ์ และการทดสอบภาคปฏิบัติ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลสันโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลสันโป่ง และเว็บไซต์เทศบาล www.sanpong.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยตามลำดับหากผลคะแนนเท่ากัน ให้เรียงตามลำดับการสมัคร โดยผู้ที่สมัครก่อน และได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้สอบได้ในลำดับก่อนหน้า และเทศบาลตำบลสันโป่งจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ประกาศขึ้นบัญชีใหม่ ให้ถือว่าบัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยการทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาการจ้างตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ผนวก ก)

๑๑.๒ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานลูกจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลสันโป่ง จะเรียกผู้ที่สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ก่อน จึงจะบรรจุแต่งตั้งได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจตรี



(ศุภวัฒน์ สุพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ค่าตอบแทน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของ
ส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาทและได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง
(ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
อัตราเดือนละ ๒,๔๔๕.-บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา
ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก
วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตรา ๑๓,๒๘๕.- บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การ กำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติกร

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็น
ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลใน
การดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบ
คำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการ
ดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ...

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติ หน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย / หญิง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งพิจารณา

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ค่าตอบแทน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของ
ส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาทและได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง
(ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
อัตราเดือนละ ๒,๔๔๕.-บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา
ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก
วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตรา ๑๓,๒๘๕.- บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้าน
การจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า
ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้
อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็น
ข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทัวไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย/ หญิง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทัวไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งพิจารณา

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทัวไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ค่าตอบแทน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของ
ส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาทและได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง
(ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
อัตราเดือนละ ๒,๔๔๕.-บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา
ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก
วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตรา ๑๓,๒๘๕.- บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้าน
ช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชา
ช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อม
รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ...

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและมีกิจกรรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้จักความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ หรือ

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธาหรือ

๔.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

๕.มีความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการได้ สามารถปฏิบัติภารกิจของเทศบาลนอกเหนือจากเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งพิจารณา
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ค่าตอบแทน	๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินอัตรา ๑๓,๒๘๕ บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาด
เบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย
๒. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม
กฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ
๓. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจาก
หน่วยงานหรือส่วนราชการ
๔. มีความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการได้ สามารถปฏิบัติภารกิจของเทศบาลนอกเหนือ
จากเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งพิจารณา
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้ว
ต้องไม่เกินอัตรา ๑๓,๒๘๕ บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย
๒. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
ตามเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจาก
หน่วยงานหรือส่วนราชการ
๔. มีความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการได้ สามารถปฏิบัติภารกิจของเทศบาลนอกเหนือ
จากเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งพิจารณา
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับเงินค่าตอบแทน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี
ต่าง ๆ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้
๔. มีความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการได้ สามารถปฏิบัติภารกิจของเทศบาลนอกเหนือ
จากเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่สังกัดกองการศึกษา)
ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับเงินค่าตอบแทน
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ
ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ งานรับส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงาน
ภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒. ช่วยปฏิบัติงานรวบรวม และบันทึกข้อมูล/สถิติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่
ผู้มาติดต่อราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย/ หญิง
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรับผิดชอบสูง เสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการได้ สามารถปฏิบัติภารกิจของเทศบาลนอกเหนือ
จากเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๑) (ปฏิบัติหน้าที่สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับเงินค่าตอบแทน
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ
ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียม การจัดการขยะมูลฝอยจากครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลสันโป่ง นำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้กองคลังเพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น งานจัดการขยะมูลฝอย งานรักษาความสะอาด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรับผิดชอบสูง เสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการได้ สามารถปฏิบัติภารกิจของเทศบาลนอกเหนือจากเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ผนวก ก.)

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๒) (ปฏิบัติหน้าที่สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับเงินค่าตอบแทน
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ
ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เช่น งานอาสาสมัครบริบาล, งานส่งเสริมสุขภาพ, งานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ
ผู้พิการ, งานอนามัยโรงเรียน และงานประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เพศชาย/ หญิง
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรับผิดชอบสูง เสียสละ อุทิศเวลาให้กับราชการได้ สามารถปฏิบัติภารกิจของเทศบาลนอกเหนือ
จากเวลาราชการได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลสันโป่งกำหนด
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง