



คำสั่งเทศบาลตำบลสันโป่ง

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล นางสาวพิมพ์ชนก ประภาศรีเกตุ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม) ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันโป่ง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจตรี

(ศุภวัฒน์ สุพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

3

| | |
|---------------------|--|
| ปลัดเทศบาล..... | |
| รองปลัดเทศบาล..... | |
| ผอ.กอง..... | |
| หน.ฝ่าย..... | |
| หน.งาน..... | |
| ร่าง,พิมพ์,ทาน..... | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง

ที่ ชม ๖๐๖๐๑/๖๖๒๔

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓)

เรียน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจจะไม่เลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล
๒. ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
๓. ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับบัญชา ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงตามรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓) เป็นไปตามประกาศฯ จึงขอให้ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการทุกกอง/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับข้อตกลง หรือผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการที่ได้จัดทำไว้ตามรอบระยะเวลาการประเมิน ซึ่งรอบการประเมินปัจจุบัน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้ผู้รับการประเมิน ได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบผลการประเมินให้เรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำข้อตกลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. จัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินฯ ในการปฏิบัติราชการที่ประเมินเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ชุด (เก็บไว้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ๑ ชุด และเก็บไว้ต้นสังกัด (ส่วนราชการแต่ละกอง) ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่องานการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

(นายสุพจน์ แสงฉาย)

ปลัดเทศบาลตำบลสันโป่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง

ที่ ชม ๖๐๖๐๑/๖๒๔

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓)

เรียน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนด ตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยวิธีการถ่ายทอด จากบนลงล่างเป็นหลักก่อน กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจจะเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธี หนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตาม แบบที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้





๑. นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล
๒. ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
๓. ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับบัญชา ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้จัดทำข้อตกลงตามรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓) เป็นไปตามประกาศฯ จึงขอให้ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ ผู้อำนวยการทุกกอง/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับข้อตกลง หรือผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการที่ได้ จัดทำไว้ตามรอบระยะเวลาการประเมิน ซึ่งรอบการประเมินปัจจุบัน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้ผู้รับการประเมิน ได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบผลการประเมินให้เรียบร้อย ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำข้อตกลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. จัดส่งข้อตกลงและแบบประเมินฯ ในการปฏิบัติราชการที่ประเมินเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ชุด (เก็บไว้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ๑ ชุด และ เก็บไว้ต้นสังกัด (ส่วนราชการแต่ละกอง) ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่องานการเจ้าหน้าที่จะได้ ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว


(นายสุพจน์ แสงฉาย)
ปลัดเทศบาลตำบลสันโป่ง

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ปลัดเทศบาล..... |  |
| รองปลัดเทศบาล..... |  |
| ผ.กอง..... |  |
| หน.ฝ่าย..... |  |
| หน.งาน..... |  |
| ร่าง,พิมพ์,ทาน..... | ผู้จัดทำฯ |



ประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

โดยที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลสันโป่ง ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสันโป่ง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

พันตำรวจตรี

(ศุภวัฒน์ สุพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

| | |
|---------------------|------------|
| ปลัดเทศบาล..... | |
| รองปลัดเทศบาล..... | |
| ผอ.กอง..... | |
| หน.ฝ่าย..... | |
| หน.งาน..... | |
| ร่าง,พิมพ์,ทาน..... | นิตยาทิพย์ |



ประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

โดยที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เทศบาลตำบลสันโป่ง ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล แบ่งเป็น ๒ องค์กรประกอบ ได้แก่

๑.๑ องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑.๒ องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสันโป่ง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

พันตำรวจตรี

(ศุภวัฒน์ สุพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

| | |
|---------------------|--|
| ปลัดเทศบาล..... | |
| รองปลัดเทศบาล..... | |
| ผอ.กอง..... | |
| หน.ฝ่าย..... | |
| หน.งาน..... | |
| ร่าง,พิมพ์,ทาน..... | |



ประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง กำหนดให้เทศบาลตำบลสันโป่ง ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้นเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาและความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑ และพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะใช้สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ใช้สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสันโป่ง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างแนบท้ายประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

พันตำรวจตรี

(ศุภวัฒน์ สุพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

| | |
|---------------------|---------|
| ปลัดเทศบาล..... | |
| รองปลัดเทศบาล..... | |
| ผ.กอ..... | |
| หน.ฝ่าย..... | |
| หน.งาน..... | |
| ร่าง,พิมพ์,ทาน..... | นิตยาพร |