



ประกาศเทศบาลตำบลสันโป่ง

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันโป่ง

ด้วย เทศบาลตำบลสันโป่ง ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบการกำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันโป่ง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการกลาง งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น การจัดทำร่างเทศบัญญัติ งานประชุมสภาเทศบาล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล คณะ ผู้บริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง การบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ทั้งหมด และราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วน ราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานธุรการ
- ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๔ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๑.๑.๕ งานนโยบายและแผน
- ๑.๑.๖ งานนิติการ
- ๑.๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์
- ๑.๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพ
- ๑.๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒.๒ งานรักษาความสงบ

๓. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกรูปแบบ ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๓.๑.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๓.๑.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๓.๑.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓.๑.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๔. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- ๔.๑.๑ งานบริหารงานช่าง
- ๔.๑.๒ งานก่อสร้าง
- ๔.๑.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๔.๑.๔ งานกิจการประปา

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- ๕.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๕.๑.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ
- ๕.๑.๔ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานโภชนาการ และอาหารปลอดภัย งานคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมและป้องกันโรค งานรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุขชุมชน งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๖.๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๖.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๖.๑.๓ งานรักษาความสะอาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



พันตำรวจตรี

(ศุภวัฒน์ สุพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง